

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МАУ ЗАТО Северск «РЦО»  
от 19.01.2022 № 27

**План работы  
Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск  
«Ресурсный центр образования»  
на 2022 год**

**Содержание плана**

1.	План работы информационно-методической службы.....	стр.	2
	Перечень образовательно-воспитательных событий для детей.....	стр.	18
	Организация и проведение курсов повышения квалификации.....	стр.	22
2.	План работы Службы сопровождения социально-педагогических проектов.....	стр.	23
3.	План работы Психолого-медико-педагогической комиссии.....	стр.	29
4.	План работы Службы ресурсного обеспечения.....	стр.	31
5.	План работы бухгалтерии.....	стр.	35

## ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (ИМС)

**1. Цель:** информационно-методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) на территории ЗАТО Северск, внедрение информационно-коммуникационных технологий.

**2. Задачи:**

1) организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение ключевых направлений функционирования и развития МОУ в рамках, реализуемых муниципалитетом целевых проектов и программ;

2) методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в т.ч. сопровождение по переходу на обновлённые федеральные образовательные стандарты начального и основного общего образования;

3) создание условий для обмена опытом и развития профессиональной компетентности педагогов средствами конференций, семинаров, форумов, выставок, мастер-классов;

4) обеспечение пространства развития детской одаренности в условиях проведения муниципальных образовательных событий и муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад;

5) сопровождение развития дистанционного образования в условиях внедрения современных информационных систем и технологий;

6) выполнение мероприятий в рамках муниципальных, региональных и государственных программ и др. через внедрение АИС «Сетевой город. Образование», ИКТ – технологий, дистанционных технологий в деятельность МОУ;

7) внедрение и сопровождение программного обеспечения, баз данных МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, региональных и федеральных систем, предназначенных для сферы общего образования.

### **1. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Информационно-аналитические справки и отчеты по запросам Управления образования и Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Довгалева А.А., методисты
2.	Информационное сопровождение реализуемых на муниципальном уровне образовательных событий для детей и педагогов	в течение года	Довгалева А.А., методисты
3.	Анализ участия педагогических и руководящих работников МОУ в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке	в течение года	Спиридонова И.А.
4.	Мониторинг эффективности проведения курсов повышения квалификации для педагогических работников МОУ	в течение года	Спиридонова И.А.
5.	Анализ заявок на внебюджетные курсы повышения квалификации, направленные на развитие профессионально-педагогической компетентности педагогических работников МОУ	в течение года	Спиридонова И.А.
6.	Информационное сопровождение реализации курсовых мероприятий для педагогических работников МОУ	в течение года	Спиридонова И.А.
7.	Информационное сопровождение реализации проекта «Школа Росатома»	в течение года	Бормотова Н.А.

8.	Подготовка и обновление баз данных по молодым специалистам. Информационно-аналитическое сопровождение конкурсов- «Лучший педагог-наставник», «Педагогический старт»; городской декады молодых, малоопытных педагогов и специалистов.	в течение года	Спиридонова И.А.
9.	Информационно-аналитическое сопровождение конкурса «Лучшее видеозанятие», Декады будущего первоклассника	в течение года	Качесова М.А.
10.	Диагностические процедуры по оценке качества работы заместителей руководителей, педагогов дополнительного образования. Анкетирование родителей, обучающихся	в течение года	Качесова М.А. Андросова Е.В. Ткачёва Ю.Г.
11.	Информационное сопровождение детских общественных организаций, старших вожатых, руководителей центров гражданского образования, центров экологического образования по участию в муниципальных, областных, региональных образовательных событиях по направлениям деятельности (конкурсы, фестивали, проекты, программы, форумы)	в течение года	Андольщик М.С.
12.	Ведение протоколов заседаний и экспертных заключений Координационного совета	в течение года	Спиридонова И.А.
13.	Сбор и обработка сведений, связанных с применением компьютерных технологий в образовательных учреждениях, МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и Управлении образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Воронина Ю.А.
14.	Ведение протоколов заседаний Городского методического совета	в течение года	Андольщик М.С.
15.	Подготовка информационных писем, справок, планов и отчетов, участие в аппаратных совещаниях по общегородским мероприятиям для обучающихся, педагогов и родителей	в течение года	Довгалева А.А. Ткачева Ю.Г. Андольщик М.С. Андросова Е.В.
16.	Информационно-аналитический отчет реализации направлений деятельности в рамках годового плана работы	1 раз в полугодие	Довгалева А.А. методисты инженеры-программисты
17.	Отчет по выполнению мероприятий муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск на 2021-2024» в 2022 году	ежеквартально	Винникова Е.И.
18.	Анализ выполнения Плана мероприятий по реализации в 2017-2020 гг. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года	2 раза в год	Довгалева А.А., методисты
19.	Анализ выполнения Плана мероприятий по реализации второго этапа Концепции государственной семейной политики на 2019-2025 гг.	январь, июль	Довгалева А.А., методисты
20.	Информационно-аналитический отчёт по реализации муниципальных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Учитель будущего».	1 раз в месяц	Андросова Е.В. Довгалева А.А.
21.	Отчёт о реализации медиаплана муниципальных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Учитель будущего».	1 раз в квартал	Андросова Е.В. Довгалева А.А.
22.	Отчёт об исполнении целевых показателей реализации муниципальных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Учитель будущего».	1 раз в квартал	Андросова Е.В. Довгалева А.А.
23.	Анализ анкетирования обучающихся по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения	февраль-май	Андросова Е.В.
24.	Информационное сопровождение участия обучающихся МОУ на назначение ежемесячной стипендии Губернатора Томской области	март-ноябрь	Войтеховская Л.Ю.

25.	Анализ результатов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	апрель-июнь	Войтеховская Л.Ю., Качесова М.А.
26.	Анализ реализации проекта «Школа Росатома» за текущий учебный год	май	Бормотова Н.А.
27.	Анализ сведений о выпускниках-медалистах	май-июнь	Войтеховская Л.Ю.
28.	Анализ состояния детского общественного движения в МОУ	май- июнь	Андольщик М.С.
29.	Анализ учебных планов МОУ	май - сентябрь	Андросова Е.В.
30.	Информационное сопровождение открытия сетевых элективных курсов предпрофильной подготовки	май-сентябрь	Андросова Е.В.
31.	Анализ деятельности Городских методических объединений	июнь	Андросова Е.В. Качесова М.А. руководители ГМО
32.	Анализ организации летнего отдыха детей	июнь	Гудзовская Е.В.
33.	Анализ реализации резолюции ежегодной августовской конференции работников образования	июнь	Довгалева А.А. специалисты ИМС
34.	Анализ реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в МОУ	июнь	Андросова Е.В.
35.	Мониторинг библиотечного фонда МОУ	июль, декабрь	Винникова Е.И.
36.	Анализ выбора учащимися МОУ сетевых элективных курсов	сентябрь	Андросова Е.В.
37.	Анализ планирования психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения МОУ	сентябрь	Андросова Е.В. Шпетр А.М.
38.	Анализ профильных направлений в МОУ, сетевое взаимодействие	сентябрь	Андросова Е.В.
39.	Анализ заявок от педагогов МОУ на курсы, семинары и др. образовательные мероприятия, направленные на развитие детской одаренности	сентябрь-май	Войтеховская Л.Ю.
40.	Анализ городских образовательных событий для детей, организованных МОУ, направленных на поддержку и развитие одаренности (творческие конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры и чемпионаты, олимпиады и др.)	сентябрь-май	Войтеховская Л.Ю.
41.	Анализ заявок от педагогов МОУ на курсы, семинары и др. образовательные мероприятия (на бюджетной внебюджетной основе), направленные на развитие их ППК	сентябрь-июнь	Спиридонова И.А.
43.	Мониторинг сайтов МОУ, сайтов руководителей ГМО	ноябрь	инженеры-программисты
44.	Анализ заявок обучающихся на назначение и выплату стипендий Администрации ЗАТО Северск	ноябрь-декабрь	Войтеховская Л.Ю.
45.	Подготовка информации по выполнению обязательств Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией ЗАТО Северск, работодателями и профсоюзными организациями ЗАТО Северск	декабрь	Винникова ЕИ
46.	Информационно-организационное сопровождение муниципального конкурса методических материалов «Педагог – мое призвание!»	декабрь-апрель	Спиридонова И.А.

## **2. Разработническая деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	в течение года	Спиридонова И.А.

2.	Разработка мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.	до 01.09.2022	Довгалева А.А., методисты
3.	Разработка плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, на 2022 год.	до 25.01.2022	Довгалева А.А. Андросова Е.В.
4.	Разработка инструктивно-методических писем по вопросам внедрения и реализации ФГОС	в течение года	Андросова Е.В.
5.	Разработка печатной продукции в соответствии с планом проведения Детских муниципальных образовательных событий и планом муниципальных мероприятий для педагогов	в течение года	Иванова М.Я., Широкова Л.В.
6.	Разработка социально-педагогических проектов в рамках деятельности ГМО	в течение года	Довгалева А.А., методисты
7.	Разработка демонстрационного материала в соответствии с мероприятиями	в течение года	Иванова М.Я., Широкова Л.В.
8.	Заполнение плана-сетки работы на месяц	ежемесячно	Довгалева А.А., методисты, инженеры-программисты ИМС
9.	Разработка положения о смотре-конкурсе музеев МОУ	январь	Гудзовская Е.В.
10.	Корректировка Положения о митинге и творческом конкурсе в честь вывода войск из ДРА и Дня защитника Отечества	январь	Ткачева Ю.Г., МБОУ «СОШ № 88»
11.	Корректировка и утверждение Положения о муниципальном конкурсе чтецов среди воспитанников МОУ ЗАТО Северск, реализующих программы дошкольного образования «Капли звонкие стихов»	январь	Качесова М.А. МБУ «ДГБ»
12.	Корректировка и утверждение Положения о муниципальном конкурсе конструктивного творчества среди воспитанников МОУ ЗАТО Северск, реализующих программы дошкольного образования «Юный конструктор»	ноябрь	Качесова М.А.
13.	Корректировка Положения о муниципальном творческом Фестивале-конкурсе «Звездный дождь»	январь	Ткачева Ю.Г. МБОУ «Северский лицей»
14.	Разработка положения о музейном мероприятии для активистов музеев МОУ	январь	Гудзовская Е.В.
15.	Корректировка плана Штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия»	январь	Ткачева Ю.Г.
16.	Корректировка Положения к конкурсу педагогов ДОУ «Лучшее видеозанятие»	январь	Качесова М.А.
17.	Подготовка плана работы ГМО старших вожатых	январь	Андольщик М.С.
18.	Корректировка положения «Декады молодых и малоопытных педагогов»	январь	Спиридонова И.А.
19.	Подготовка плана работы ГМО заместителей директоров, педагогов дополнительного образования	февраль	Ткачева Ю.Г.
20.	Разработка технического задания на оказание услуг по реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	январь	Андольщик М.С.
21.	Корректировка Положения о Муниципальном месячнике образования детей с ОВЗ «Особый ребёнок: опыт помощи»	февраль	Качесова М.А. МБОУ «СШИ для детей с ОВЗ»
22.	Корректировка Положения открытом конкурсе «Рыцарский турнир»	февраль	Ткачева Ю.Г., МБОУ «СОШ № 83»
23.	Корректировка Положения о муниципальной военно-спортивной игре «Орлёнок – 2022»	февраль	Ткачева Ю.Г., МБОУ «СОШ № 90»

24.	Корректировка Положения о муниципальном конкурсе «Путешествие в страну Пионерию», посвященном 100-летию создания Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина	февраль	Ткачева Ю.Г., МБОУ «СОШ № 90»
25.	Корректировка Положения об открытой военно-патриотической игре «Девушки в погонах»	февраль-март	Ткачева Ю.Г.
26.	Корректировка Положения о муниципальном конкурсе «Современные системы взаимодействия ОУ и семьи»	март	Ткачева Ю.Г.
27.	Разработка пакета документов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Победы	март апрель	Ткачева Ю.Г. МОУ
28.	Разработка рекомендаций по подготовке мероприятий ко Дню Победы	апрель	Ткачева Ю.Г.
29.	Разработка нормативных документов проведения акции ко Дню отказа от курения	апрель	Винникова Е.И.
30.	Разработка пакета документов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню семьи	апрель -май	Ткачева Ю.Г. МОУ
31.	Корректировка Положения о муниципальном конкурсе мультимедийных проектов «История моей семьи в истории города Северска – 2022»	апрель -май	Ткачева Ю.Г.
32.	Разработка положения конкурса «Летний лагерь - территория здоровья»	май	Гудзовская Е.В.
33.	Разработка сценария Городского родительского собрания, круглого стола для старшеклассников	май	Ткачева Ю.Г.
34.	Разработка пакета документов открытия сетевых элективных курсов	май-сентябрь	Андросова Е.В.
35.	Разработка Положения муниципального этапа и других документов по Всероссийскому творческому конкурсу «Слава создателям!»	в течение года	Иванова М.Я.
36.	Разработка Положения о проведении Форума «Здоровое поколение – будущее России»	сентябрь	Винникова ЕИ
37.	Разработка графика проведения Дней профилактики	сентябрь	Винникова ЕИ
38.	Корректировка Положения к конкурсу «Лучший педагог-наставник»	сентябрь	Спиридонова И.А.
39.	Корректировка Положения по муниципальному конкурсу сайтов педагогов МОУ ЗАТО Северск	сентябрь	Воронина Ю.А.
40.	Корректировка Положения по муниципальному конкурсу компьютерной графики и анимации среди МОУ	октябрь	Воронина Ю.А.
41.	Корректировка Положения по муниципальному конкурсу сайтов обучающихся	январь	Воронина Ю.А.
42.	Корректировка Положения о проведении муниципального фестиваля семейного творчества «Роднушечки»	октябрь	Качесова М.А., Гавриленко С.П.
43.	Корректировка положения о Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года»	январь	Качесова М.А.
44.	Корректировка Положений о муниципальных конкурсах- «Педагог - мое призвание!», «Педагогический старт»	ноябрь	Спиридонова И.А.
45.	Разработка положения об открытых соревнованиях по образовательной робототехнике «РобоСеверск - VII»	ноябрь	Глухов Р.К.
46.	Корректировка Порядка проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	ноябрь	Войтеховская Л.Ю.
47.	Корректировка Положения о «Новогодней елке для одаренных детей ЗАТО Северск»	ноябрь	Ткачева Ю.Г.
48.	Корректировка положения о Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	декабрь	Ткачева Ю.Г.
49.	Разработка пакета документов для обучающихся на назначение и выплату стипендий Администрации ЗАТО Северск	ноябрь-декабрь	Войтеховская Л.Ю.

**3. Организационно-методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Городской Координационный совет	два раза в год	Довгалева А.А. Спиридонова И.А.
2.	Семинары для заместителей по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования в рамках работы ГМО	в течение года	Ткачева Ю.Г.
3.	Семинары, круглые столы для ответственных по профориентации в МОУ	в течение года	Ткачева Ю.Г.
4.	Семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе МОУ в рамках работы ГМО	в течение года	Андросова Е.В.
5.	Семинары для музыкальных руководителей ДОУ в рамках работы ГМО	в течение года	Качесова М.А., Гавриленко С.П.
6.	Семинары для инструкторов по ФК ДОУ в рамках работы ГМО	в течение года	Качесова М.А., Помыткина И.А.
7.	Семинары, совещания для педагогов и заместителей по ВМР ДОУ	в течение года	Качесова М.А.
8.	Семинары для старших вожатых, центров экологического образования в рамках работы ГМО	в течение года	Андольщик М.С.
9.	Посещение сборов активов школьных детских общественных организаций, мероприятий, праздничных программ	в течение года	Андольщик М.С.
10.	Организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	в течение года	Андольщик М.С.
11.	Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации для педагогических работников МОУ	в течение года	Спиридонова И.А.
12.	Организация и проведение городских образовательных событий, мероприятий, конкурсов, сборов, реализация программ гражданского и военно-патриотического воспитания учащихся МОУ	в течение года	Ермолаев Н.П. Ткачёва Ю.Г.
13.	Организационно - методическое сопровождение деятельности заместителей директора, педагогов дополнительного образования, ответственных по направлению «Профориентация в ОО»	в течение года	Ткачева Ю.Г.
14.	Методическое сопровождение реализации программ гражданского и военно-патриотического воспитания учащихся в воспитательном процессе МОУ	в течение года	Ермолаев Н.П. Ткачёва Ю.Г.
15.	Организационно-методическое сопровождение проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
16.	Проведение семинаров для педагогов МОУ «Организация дистанционного обучения в ОО. Электронные ресурсы в дистанционном обучении».	в течение года	Воронина Ю.А.
17.	Проведение семинаров для педагогов МДОУ по использованию ресурсов Интернет в дошкольном образовании	в течение года	Воронина Ю.А.
18.	Проведение семинаров «Сайт педагога дошкольного образования»	в течение года	Воронина Ю.А.
19.	Проведение семинаров «Сайт педагога общеобразовательного учреждения»	в течение года	Воронина Ю.А.
20.	Проведение мероприятий по выполнению планов внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс.	в течение года	Воронина Ю.А., Шишкин М.М.

21.	Проведение организационных и технологических мероприятий по выполнению планов внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года по запросу	Шишкин М.М.
22.	Проведение обучающих семинаров для работников СОШ, внедряющих и использующих дополнительные модули АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года по запросу	Шишкин М.М.
23.	Проведение для работников МОУ семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности ОО	в течение года	Воронина Ю.А.
24.	Методическое сопровождение организации материально-технической базы ГО и ЧС в ОУ	в течение года	Ермолаев Н.П.
25.	Методическое сопровождение организации профилактической работы по ПДД с учащимися	в течение года	Ермолаев Н.П.
26.	Посещение занятий, мероприятий, праздничных программ по курируемым направлениям	в течение года	Довгалева А.А. методисты
27.	Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов МОУ в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности	в течение года	Довгалева А.А. методисты
28.	Организационно-методическое сопровождение участия школьников в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	в течение года	Бормотова Н.А.
29.	Городской методический совет	ежеквартально	Довгалева А.А., Андросова Е.В.
30.	Организация и проведение «Школы молодого специалиста»	в течении года	Спиридонова И.А.
31.	Совещание заместителей по ВР «Итоги 2 четверти. Планы ВР на 2 полугодие». Мониторинг внедрения рабочей программы воспитания	январь	Ткачева Ю.Г.
32.	Организация дистанционно-сетевой площадки в рамках единого методического дня для молодых и малоопытных учителей	январь	Спиридонова И.А. Андросова Е.В. Руководители ГМО
32.	Семинар для заместителей директоров по УВР: «Формирование функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности»	февраль	Андросова Е.В.
33.	Семинар-практикум для музыкальных руководителей ДОУ в рамках работы ГМО «Посиделки с интересом» «Рождественские гадания»	январь	Чачесова М.А., Гавриленко С.П.
34.	Проведение обучающих семинаров для работников МОУ, использующих АИС «Сетевой город. Образование»	январь-май, сентябрь-декабрь	Шишкин М.М.
35.	Совещание для руководителей музеев МОУ «Подготовка к музейному мероприятию»	февраль	Гудзовская Е.В.
36.	Семинар-практикум для музыкальных руководителей ДОУ в рамках работы ГМО «Театральная кукла» «Парад театров»	февраль	Чачесова М.А., Гавриленко С.П.
37.	Семинар-практикум для инструкторов по ФК ДОУ в рамках работы ГМО «Комплексное взаимодействие инструктора по ФК со специалистами ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста»	февраль	Чачесова М.А., Помыткина И.А.
38.	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Технологии работы с детьми, соответствующие требованиям ФГОС дошкольного образования»	февраль	Чачесова М.А.



39.	Смотр - конкурс на лучшую постановку работы по внедрению ВФСК «ГТО»	февраль	Ермолаев Н.П., СДЮСШОР «Лидер»
40.	Семинар для заместителей директоров по УВР: «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, изменения»	март	Андросова Е.В.
41.	Месячник образования детей с ОВЗ «Особый ребёнок: опыт помощи»	февраль-март	Качесова М.А. МБОУ «СШИ для детей с ОВЗ»
42.	Семинар-совещание заместителей по ВР «Патриотическое воспитание»	февраль	Ткачева Ю.Г.
43.	Тренировочное занятие «Методика овладения и совершенствования техникой передвижения на лыжах классическим ходом для учебно-тренировочной группы и группы начальной подготовки третьего года обучения»	февраль-март	Ермолаев Н.П. ДЮСШ им. Л.Егоровой
	Мастер класс по лыжной подготовки: Развитие специальной подготовки техники лыжных ходов в бесснежный период	октябрь	ДЮСШ им. Л.Егоровой
44.	Мастер-класс по боксу для учителей физической культуры и обучающихся общеобразовательных организаций по теме: «Самбо в школу»	февраль - мая	Ермолаев Н.П. МБУ «СОШ № 198»
45.	Совещание заместителей по ВР «Планирование и организация школьного методического объединения классных руководителей»	март	Ткачева Ю.Г.
46.	Декада будущего первоклассника (открытые просмотры в МДОУ для представителей начальной школы)	март	Качесова М.А.
48.	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Поддержка детской инициативы»	март	Качесова М.А.
49.	Совещание заместителей директоров по УВР: «Преимственность образовательных результатов при переходе обучающихся из начальной школы в основную школу с учетом обновленных ФГОС»	апрель	Андросова Е.В.
50.	Муниципальный конкурс «Современные системы взаимодействия ОУ и семьи»	март-апрель	Ткачева Ю.Г.
51.	Организационно-методическое сопровождение проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	март-апрель	Войтеховская Л.Ю.
52.	Мастер класс «Обучение техническим навыкам игры в баскетбол, обучение технике работы с мячом в группах начальной подготовки»	март-апрель	Ермолаев Н.П.; ДЮСШ им. Л.Егоровой
53.	Мастер класс «Обучение техническим навыкам игры в волейбол, обучение технике подачи мяча в группах начальной подготовки»	март-апрель	Ермолаев Н.П.; ДЮСШ им. Л.Егоровой
54.	Совещание заместителей по воспитательной работе «Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню семьи»	апрель	Ткачева Ю.Г.
55.	Семинар-практикум для инструкторов по ФК ДОУ в рамках работы ГМО «Развитие детской инициативы, самостоятельности посредством плавания в бассейне»	апрель	Качесова М.А., Помыткина И.А.
56.	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Инновационные технологии как инструмент формирования профессиональной компетентности педагога и повышения качества образовательного процесса в ДОУ»	апрель	Качесова М.А.
57.	Совещание для руководителей музеев МОУ «Подготовка к смотру-конкурсу музеев»	апрель	Гудзовская Е.В.
58.	Городская Декада молодого и малоопытного педагога»	февраль	Спиридонова И.А.
59.	Мастер класс «Обучение техническим навыкам игры в волейбол, обучение технике подачи мяча в группах начальной подготовки»	апрель	Ермолаев Н.П.; ДЮСШ им. Л.Егоровой

60.	Семинар «Методика проведения и технология совершенствования участия МОУ в президентских соревнованиях «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	апрель	Ермолаев Н.П. СДЮСШОР «Лидер»
61.	Совещание заместителей по ВР «Итоги 3 четверти. Мероприятия в честь Дня Победы и Дня семьи»	апрель	Ткачева Ю.Г.
62.	Городское родительское собрание	май	Ткачева Ю.Г.
63.	Совещание заместителей по ВР. Итоги и анализ работы за 2021 – 2022 учебный год. Планирование воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год. Организация летнего отдыха (профильные смены) и занятости обучающихся в МОУ	май	Ткачева Ю.Г.
64.	Итоговое заседание ГМС	май	Андросова Е.В.
65.	Смотр-конкурс «Деятельность школьных музеев»	май	Гудзовская Е.В.
66.	Семинар «Методика проведения и технология совершенствования участия СОШ в президентских соревнованиях «Президентские игры»	май	Ермолаев Н.П.; МБОУ ЗАТО Северск ДОД СДЮСШОР «Лидер»
67.	Семинар «Методика проведения и технология совершенствования участия СОШ во Всероссийской Олимпиаде школьников на муниципальном этапе»	май	Ермолаев Н.П. МАОУ «СОШ № 76»
68.	Мастер – класс «Обучение технике прыжков в длину обучающихся школ города»	май	Ермолаев Н.П. МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер»
69.	Мастер-класс по тяжелой атлетике для учителей физической культуры и обучающихся общеобразовательных организаций по теме: «Ознакомление с видом спорта «Тяжелая атлетика»	май	Ермолаев Н.П. МБУДО ДЮСШ «Янтарь»
70.	Конкурс «Летний лагерь – территория здоровья»	июнь	Гудзовская Е.В.
71.	Совещание заместителей директора по ВР «Итоги 2021-2022 учебного года. Образовательный заказ на 2022-2023 учебный год»	июнь	Ткачева Ю.Г.
72.	Совещание заместителей директора по ВР «Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Организация воспитательной и профориентационной работы в школе»	август	Ткачева Ю.Г.
73.	Совещание заместителей директоров по УВР: Анализ готовности введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ООО	август	Андросова Е.В.
74.	Встреча с молодыми специалистами - планирование работы на год, сбор образовательного заказа	сентябрь	Спиридонова И.А.
75.	Совещание заместителей по ВР. Совещание заместителей по ВР. Классный руководитель - руководитель класса	сентябрь	Ткачева Ю.Г.
76.	Мастер – класс «Обучение технике метание мяча обучающихся школ города»	сентябрь	Ермолаев Н.П. МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер»
77.	Установочные мероприятия для педагогов и обучающихся в рамках проекта «Школа Росатома»	сентябрь-май	Бормотова Н.А.
78.	Совещание заместителей по ВР. Личный бренд учителя (обмен опытом)	октябрь	Ткачева Ю.Г.
79.	ГМО музыкальных руководителей ДОУ «Документация музыкального руководителя в ДОУ»	октябрь	Качесова М.А., Гавриленко С.П.
80.	ГМО инструкторов по ФК «Коррекционно-развивающая работа в ДОУ»	октябрь	Качесова М.А., Помыткина И.А.

81.	ГМО для педагогов «Конкурсное движение, как инструмент повышения профессиональных компетентностей педагогов»	октябрь	Качесова М.А.,
82.	Рабочие совещания заместителей директоров по УВР	сентябрь-октябрь	Андросова Е.В.
83.	Совещание заместителей директоров по ВР «Итоги 1 четверти. Разработка, организация и проведение массовых воспитательных мероприятий в ОУ (обмен опытом)	ноябрь	Ткачева Ю.Г.
84.	Мастер-класс: для преподавателей общеобразовательных школ, для подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде муниципального этапа по предмету «Физическая культура» по теме: Методика обучения технике исполнения акробатических элементов (девушки 7 – 11 классы)	ноябрь	Ермолаев Н.П., МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова
85.	Мастер-класс: для преподавателей МОУ, для подготовки обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиаде по предмету «Физическая культура» по теме: Основные проблемы подготовки обучающихся к теоретическому туру ВсОШ по физической культуры. Пути решения	ноябрь	Ермолаев Н.П. МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им. Р. Кузнецова
86.	Семинар для педагогов дополнительного образования «Подготовка к профессиональным конкурсам»	декабрь	Ткачева Ю.Г.
87.	Совещание заместителей директоров по ВР, ответственных от ОУ за проведение мероприятий «Новогодняя елка для одаренных детей ЗАТО Северск» и «Новогодняя елка в рамках акции «Милосердие в Рождество». Культуротворческое и эстетическое воспитание учащихся во внеурочной деятельности: организация деятельности творческих объединений	декабрь	Ткачева Ю.Г., Андольщик М. С.
88.	Методическое сопровождение педагогов МОУ в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года»	декабрь-март	Методисты
89.	Организационно-методическое сопровождение НТО	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
90.	Организационно-методическое сопровождение Всероссийского конкурса «Большая перемена»	в течение года	Войтеховская Л.Ю.

#### 4. Консультативная деятельность (индивидуальные, групповые, посещение мероприятий)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
1.	Индивидуальные консультации по участию молодых специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	Спиридонова И.А.
2.	Индивидуальное сопровождение деятельности наставников, разработки и реализации программ профессиональной адаптации молодых специалистов (по запросу)	в течение года	Спиридонова И.А.
3.	Групповые консультации: «Организация деятельности педагогов МДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (разные аспекты по заявкам педагогов)	в течение года	Качесова М.А.
4.	Консультации для заместителей директоров по УВР по организации работы с одаренными детьми	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
5.	Консультации для педагогических и руководящих работников по подготовке детских городских образовательных событий	по графику	Войтеховская Л.Ю.
6.	Консультации для заместителей директоров по ВР и педагогов дополнительного образования по темам: составление программ, планирование работы	в течение года	Ткачева Ю.Г.
7.	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу) для заместителей директоров по ВР, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, ответственных за профориентацию, ответственных за ОАШ и ОО при подготовке к участию в муниципальных образовательных событиях	в течение года	Ткачева Ю.Г.

8.	Индивидуальное и групповое консультирование участников конкурса «Педагог – мое призвание!»	декабрь-март	Спиридонова И.А.
9.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам повышения квалификации педагогических работников МОУ	в течение года	Спиридонова И.А.
10.	Консультирование учителей физической культуры по учебно-тематическому планированию курса «Физическая культура»	в течение года	Ермолаев Н.П.
11.	Консультирование педагогических работников и руководителей ГМО по программному обеспечению, сопровождению сайтов и т.д.	в течение года	Воронина Ю.А.
12.	Консультирование педагогических работников МОУ, использующих АИС «Сетевой город. Образование» и интегрирование в него продукты	в течение года	Шишкин М.М.
13.	Проведение для работников МОУ консультаций по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности МОУ	в течение года	Воронина Ю.А.
14.	Консультации для педагогических работников при подготовке и проведении мероприятий в рамках МП «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021-2024 г.г.	в течение года	Винникова Е.И.
15.	Консультирование педагогов по подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства (по запросу)	в течение года	Войтеховская Л.Ю. Андросова Е.В. Качесова М.А. Ткачёва Ю.Г.
16.	Консультации для педагогических работников по подготовке и проведению мероприятий в рамках программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	в течение года	Андольщик М.С.
17.	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу) старших вожатых при подготовке к участию в муниципальных образовательных событиях	в течение года	Андольщик М.С.
18.	Тематические консультации по участию руководителей музеев в мероприятиях разного уровня	декабрь-май	Гудзовская Е.В.
19.	Консультации по прохождению аттестации педагогов дополнительного образования	в течение года	Гудзовская Е.В.
20.	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу) руководителей музеев при подготовке к участию в муниципальных, областных мероприятиях	в течение года	Гудзовская Е.В.
21.	Консультирование заместителей директоров МОУ по организации учебно-методической работы в МОУ	в течение года	Андросова Е.В.
22.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по сопровождению образования в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	руководители ГМО
23.	Индивидуальные и групповые консультации участников муниципального Конкурса «Современные системы взаимодействия МОУ и семьи»	март - апрель	Ткачева Ю.Г.
24.	Тематическая консультация «Обеспечение требований безопасности во время мероприятий летнего оздоровительного сезона»	апрель	Гудзовская Е.В.
25.	Тематическая консультация «Анализ и оценка эффективности воспитательного процесса в образовательной организации»	апрель	Ткачева Ю.Г.
26.	Тематические консультации «Проблемно-ориентированный анализ деятельности детского объединения», «Формирование образовательного заказа педагога и ДОО»	апрель	Андольщик М.С.

27.	Консультация для заместителей директоров по учебной работе «Разработка учебного плана МОУ на новый учебный год»	май	Андросова Е.В.
28.	Консультации и методическое сопровождение молодых и малоопытных учителей и педагогов	сентябрь-май	Спиридонова И.А.
29.	Консультирование для заместителей директоров по учебной работе по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	сентябрь, май	Андросова Е.В.
30.	Консультирование по организации работы заместителя директора по УВР	сентябрь, май	Андросова Е.В.
31.	Консультирование педагогических работников по подготовке документов к участию в конкурсах проекта «Школа Росатома»	сентябрь-октябрь	Бормотова Н.А.
32.	Тематические консультации «Участие в городском и областном этапе Всероссийского конкурса «Молодые лидеры России»	октябрь-ноябрь	Андольщик М.С.
33.	Консультации школьных кураторов и участников Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»	май-ноябрь	Иванова М.Я.
34.	Консультации школьных кураторов и участников ВсОШ и НТО	в течение года	Войтеховская Л.Ю.

#### **5. Мероприятия в рамках сопровождения деятельности муниципальных базовых площадок**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>			
1.	Стажировки в рамках курсов повышения квалификации; организация семинаров по теме курсов повышения квалификации	в течение года	МДОУ
2.	Рабочая группа по муниципальному мониторингу качества дошкольного образования ЗАТО Северск	1 раз в квартал	Качесова М.А., МДОУ
3.	Рабочая группа по реализации регионального инновационного проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»	1 раз в квартал	Качесова М.А., МДОУ
6.	Участие в фестивале «Этнокультурная мозаика»	май	Ткачёва Ю.Г. МБДОУ «Детский сад № 11», Густовская Е.А.
<b>Общеобразовательные учреждения</b>			
1.	Организация семинаров по теме курсов повышения квалификации	в течение года	Спиридонова И.А.
2.	Реализация программы этнокультурной направленности в 1-4 классах «Хранители сибирского наследия»	в течение года	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196»
4.	Круглый стол с педагогическими работниками образовательных организаций ЗАТО Северск: по вопросам внедрения обновленного ФГОС НОО и ООО	март	Андросова Е.В. Руководители ГМО
5.	Участие в XVIV межрегиональной научно-практической конференции «Поликультурное и этнокультурное образование»	апрель	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196», Смирнова Е.А.

6.	Отчет деятельности этнокультурных центров	май-июнь	Ткачёва Ю.Г. МАОУ «СОШ №80», МБОУ «СОШ № 196», МБДОУ «Детский сад № 11»
----	---	----------	--

#### **6. Экспертная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Экспертиза конкурсных материалов в рамках городского конкурса методических разработок «Педагог - мое призвание!»	январь-март	Довгалева А.А., методисты
2.	Экспертиза конкурсных материалов в рамках конкурсов профессионального мастерства: «Воспитатель года», «Учитель года», заочного конкурса управленческих моделей и проектов развития образовательных учреждений, «Сердце отдаю детям» (региональный этап), Конкурс Управляющих советов ОУ, «Лучший педагог-наставник», «Лучшее видеозанятие педагога ДОУ»	в течение года	Довгалева А.А., методисты
3.	Экспертиза материалов МОУ в рамках работы Городского Координационного совета, в т.ч. программ деятельности образовательных округов, инновационных проектов, программ	в течение года	методисты-члены КС УО
4.	Экспертиза материалов, представленных на городские конкурсы, по направлениям	в течение года	методисты
5.	Организация работы ГКС (протоколы, экспертные заключения)	в течение года	Спиридонова И.А.
6.	Экспертиза итоговых работ слушателей курсов повышения квалификации	в течение года	Спиридонова И.А.
7.	Работа экспертов по аттестации педагогических работников МОУ	в течение года	Довгалева А.А.
8.	Подготовка материалов по направлениям работы для публикаций в журнал «Образование в Северске» и на сайтах МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования	в течение года	Довгалева А.А., методисты
9.	Размещение и обновление страниц сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по всем направлениям деятельности	в течение года	Довгалева А.А., методисты
10.	Обновление страницы на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» «Формирование навыков ЗОЖ»	в течение года	Винникова Е.И.
11.	Проведение анализа по корректности данных в базе данных АИС «Сетевой город Образование»	в течение года	Шишкин М.М.
12.	Экспертиза программ элективных курсов и профильного обучения	сентябрь	Андросова Е.В.
13.	Анализ отчётов ОО на соответствие официального сайта учреждения требованиям нормативно-правовых актов РФ	сентябрь, март	Воронина Ю.А.
14.	Экспертиза в рамках смотра материально-технической базы ГОЧС	октябрь	Ермолаев Н.П.
15.	Оценка работы МОУ в АИС «Сетевой город. Образование»	октябрь, январь, апрель, июнь	Воронина Ю.А.
16.	Экспертиза в рамках смотра-конкурс на лучшую организацию обучения граждан начальным занятиям в области обороны и их подготовки по основам военной службы среди общеобразовательных организаций	декабрь	Ермолаев Н.П.
17.	Организация работы Конкурсной комиссии по оценке творческих работ муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»	май-июнь	Иванова М.Я.

**7. Редакционная и оформительская деятельность** (положения, методические письма, методические рекомендации, статьи, доклады и т.п.)

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
1.	Подготовка материалов по направлениям работы для публикаций на сайтах МАУ ЗАТО Северск РЦО, Управления образования, в журнале «Образование в Северске», «Вестник образования»	в течение года	Довгалева А.А., работники
2.	Обновление страниц на сайте МАУ ЗАТО Северск РЦО по курируемым направлениям	в течение года	Довгалева А.А., специалисты
3.	Оформление методических продуктов и документации по направлению деятельности. Допечатная подготовка методических продуктов	в течение года	специалисты
4.	Разработка методических материалов по направлению «Повышение квалификации»	в течение года	Спиридонова И.А.
5.	Разработка макетов оформления для методических материалов, печатной продукции. Обработка фото изображений.	в течение года	Иванова М.Я., Широкова Л.В.
6.	Разработка оформления сайта Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
7.	Компьютерная верстка журнала «Образование Северска»	март –август	Иванова М.Я.
8.	Подготовка информационных материалов по профилактике ПАВ	май, сентябрь	Винникова Е.И.
9.	Компьютерная верстка «Вестника Управления образования»	июль-август	Иванова М.Я., Широкова Л.В.
10.	Редактирование статей для сборника материалов ежегодной антинаркотической конференции	октябрь	Винникова Е.И.

**8. Исследовательская, развитие собственной компетентности** (самообразование и др. формы)

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
1.	Изучение нормативных и методических по организации профильного обучения, повышение эффективности УВП, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	Андросова Е.В.
2.	Изучение нормативно-правовых, методических документов по направлениям деятельности, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	методисты
3.	Участие в образовательных событиях различного уровня в качестве экспертов, соведущих, ведущих	в течение года	методисты
4.	Изучение педагогического опыта в направлении развития детского движения, нормативная база, новинки литературы, Интернет-ресурсы по направлению деятельности ДОО ОУ, гражданское, экологическое образование. Участие в семинарах и форумах по данным направлениям, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	Андольщик М.С.
5.	Участие в образовательных событиях разного уровня по направлению деятельности (семинары, курсы ПК, научно-практические конференции и т.д.)	в течение года	методисты
6.	Подготовка к проведению консультаций, тематических семинаров по направлению деятельности	в течение года	методисты
7.	Изучение литературы по развитию музейного движения в России, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	Гудзовская Е.В.
8.	Изучение литературы по современным подходам к организации летнего отдыха детей	в течение года	Гудзовская Е.В.
9.	Изучение методических рекомендаций по обучению обучающихся в рамках подготовки к сдаче нормативов ГТО	в течение года	Ермолаев Н.П.

10.	Изучение актуальных вопросов обеспечения документооборота в условиях дополнительного профессионального образования	в течение года	Спиридонова И.А.
12.	Изучение методических материалов, раскрывающих современные формы организационно – методического сопровождения работы с одаренными детьми.	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
13.	Изучение актуальных вопросов управление организацией, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	Довгалева А.А.
14.	Изучение инструкций к дополнительным модулям АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Шишкин М.М.

**9. Общие мероприятия (участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях)**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов МДОУ «Воспитатель года»	январь-февраль	Качесова М.А.
2.	Муниципальный конкурс методических продуктов «Педагог – мое призвание!»	январь-март	Спиридонова И.А., методисты
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»	январь-февраль	Войтеховская Л.Ю.
4.	Муниципальный конкурс компьютерной графики и анимации	ноябрь-апрель	Воронина Ю.А.
	Муниципальный конкурс сайтов обучающихся	январь-апрель	Воронина Ю.А.
5.	Муниципальный конкурс «Мир моделирования»	март-апрель	
6.	Муниципальный конкурс «Компьютерное моделирование»	март-апрель	
7.	Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям»	март	Довгалева А.А., Войтеховская Л.Ю., Ткачева Ю.Г., Качесова М.А.
8.	Мероприятия в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности»	апрель- июнь	Андольщик М.С.
9.	Смотр-конкурс музеев МОУ	апрель-май	Гудзовская Е.В.
10.	Городское родительское собрание	май	Довгалева А.А., Ткачева Ю.Г.
11.	Торжественная церемония чествования выпускников-медалистов	июнь	Довгалева А.А., Войтеховская Л.Ю. Ткачева Ю.Г.
12.	Августовская конференция работников общего образования	август	Довгалева А.А. специалисты
13.	Организация участия обучающихся в конференции молодых атомщиков Сибири	октябрь	Андросова Е.В. Рыбина Л.Н.
14.	Торжественная церемония чествования педагогических работников, посвященная Дню учителя	октябрь	Довгалева А.А.
15.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Войтеховская Л.Ю.
16.	Проведение муниципального конкурса сайтов педагогов	октябрь-январь	Воронина Ю.А.



№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
17.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Довгалева А.А., Войтеховская Л.Ю. Качесова М.А.
18.	Муниципальный конкурс «Лучший педагог-наставник»	октябрь-ноябрь	Спиридонова И.А.
19.	Муниципальный конкурс «Педагогический старт»	декабрь-январь	Спиридонова И.А.
20.	Конкурс педагогов МДОУ «Лучшее видеозанятие»	март	Качесова М.А.
21.	Муниципальные соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск - VIII»	октябрь	Довгалева А.А., Глухов Р.К.
22.	Муниципальная антинаркотическая конференция	ноябрь	Винникова Е.И.
23.	Всероссийский творческий Конкурс «Слава Созидателям!»	в течение года	Довгалева А.А., Иванова М.Я.

#### **10. Информационное сопровождение официальных web-сайтов Управления образования, МАУ ЗАТО Северск РЦО, сайтов ОО**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
1.	Размещение информации от подразделений Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
2.	Обновление структуры и содержания сайтов Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
3.	Оформление сайтов, разработка и размещение баннеров и др. элементов дизайна Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
4.	Сопровождение сайтов МОУ в соответствии с заключёнными договорами	в течение года	
5.	Сопровождение и администрирование форумов сайта МАУ ЗАТО Северск РЦО	в течение года	Шишкин М.М.
6.	Размещение информации на странице дистанционного образования сайта МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
7.	Размещение видеoinформации на официальном Youtube канале Управления образования «ОбразованиеLiveСеверск»	в течение года	Широкова Л.В.

#### **11. Осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных и программных продуктов в Управлении образования, МАУ ЗАТО Северск РЦО**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответств. (отметка о сетевом взаимодей.)
1.	Сопровождение программного обеспечения и баз данных.	в течение года	Шишкин М.М., Фокин В.М., Поданева В.Е.
2.	Модернизация программного обеспечения и баз данных, созданных в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Шишкин М.М.
3.	Сопровождение программы 1С: «Предприятие» ФЭО Управления образования	в течение года	Воронцова Л.А.
4.	Администрирование АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Шишкин М.М.

5.	Администрирование БД «Комплектование ДОО», БД ПМПК, БД «Ветераны образования», РИС «Комплектование ДОО». Сопровождение АИС «Е-услуги. Образование», ГИС «Региональные базы данных»	в течение года	Шишкин М.М.
6.	Сопровождение системы видеоконференцсвязи Zoom	в течение года	Широкова Л.В., Шишкин М.М.
7.	Сопровождение системы АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования, ПФДО	в течение года	Коровкина Е.В. Когтикова Е.В.

### **12. Техническое обслуживание оборудования**

1.	Техническое обслуживание компьютерного и офисного оборудования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования	в течение года	Фокин В.М. Поданева В.Е.
2.	Техническое обслуживание серверного оборудования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования	в течение года	Шишкин М.М., Фокин В.М.
3.	Техническое обслуживание компьютерного и офисного оборудования МОУ в соответствии с заключёнными договорами	в течение года	Фокин В.М. Поданева В.Е.

### **13. Перечень образовательно-воспитательных событий для детей**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	ВВПОД Юнармия	в течение года	Ткачева Ю.Г.
2.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», Всероссийская акция «Свеча памяти», Всероссийская эколого-патриотическая акция «Лес Победы»)	в течении года	Ткачева Ю.Г.
3.	Дни профилактики	в течение года	Винникова Е.И.
4.	Городское первенство по шахматам «Белая ладья»	январь	Ермолаев Н.П.
5.	Всероссийский игра - конкурс «Кенгуру»	январь	Тиханович О.А.
6.	Городское первенство по волейболу (девушки, юноши) среди общеобразовательных учреждений	январь	Ермолаев Н.П.
7.	Муниципальный новогодний праздник «Милосердие в Рождество»	январь	Андольщик М.С.
8.	Первенство по баскетболу среди общеобразовательных учреждений	январь	Ермолаев Н.П.
9.	Открытый муниципальный конкурс «Есть такая профессия - Родину защищать»	январь-февраль	Ткачева Ю.Г.
10.	Муниципальный творческий Фестиваль-конкурс «Звездный дождь»	январь -февраль	Ткачева Ю.Г.
11.	Военно-спортивная игра «Орленок»	февраль	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 90»
12.	Муниципальное образовательное событие «Вспомним, ребята, мы Афганистан», посвященного выводу войск из Демократической Республики Афганистан, в рамках декады патриотического воспитания в честь Дня Защитника Отечества	февраль	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 88 им. А.Бородина и А.Кочева»
13.	Муниципальный конкурс «Путешествие в страну Пионерия», посвященном 100-летию создания Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина	февраль-май	Ткачева Ю.Г.
14.	Организация участия школьников Северска во Всероссийском конкурсе сочинений "Без срока давности"	февраль-март	Андросова Е.В. Заборников В.М.

15.	IV Региональный конкурс «Прокачай свои skills»	февраль	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196»
16.	Открытый конкурс «Рыцарский турнир»	февраль	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 83»
17.	Открытая военно-патриотическая игра «Девушки в погонах»	февраль - март	Ткачёва Ю.Г., МБОУ «СОШ № 84»
18.	Конкурсная программа детского экологического форума «Зеленая планета»	январь-март	Андольщик М.С.
19.	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» (муниципальный этап)	март	Андросова Е.В. Заборников В.М.
20.	Городская Олимпиада по правилам дорожного движения	март	Ермолаев Н.П.
21.	Муниципальная летняя Спартакиада молодежи ЗАТО Северск допризывного возраста	март-апрель	Ермолаев Н.П.
22.	Муниципальный этап регионального конкурса «Мы рисуем безопасный труд»	март	Ткачёва Ю.Г.
23.	Муниципальный открытый интеллектуально-личностный марафон младших школьников «Первый шаг...»	март-апрель	Андросова Е.В. Тимошенко О.Г.
24.	Муниципальное мероприятие для активистов музеев МОУ	апрель	Гудзовская Е.В.
25.	Городское первенство по русской лапте (юноши, девушки)	апрель	Ермолаев Н.П.
26.	Муниципальный праздник «Весенние трели», посвященный Международному дню птиц	апрель	Андольщик М.С.
27.	Муниципальный экологический праздник для дошкольников «Пернатые друзья», посвященный Международному дню птиц в рамках Дней защиты от экологической опасности	апрель	Андольщик М.С.
28.	Муниципальный экологический праздник «Здравствуй, птичья страна!»	апрель	Андольщик М.С.
29.	Муниципальная экологическая интерактивная игра «Птичья загадка»	апрель	Андольщик М.С.
30.	Региональное образовательное событие «Profi.ru: перезагрузка»	апрель	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196»
31.	Муниципальный конкурс чтецов среди воспитанников «Капли звонкие стихов»	апрель	Качесова М.А.
32.	Дни открытых дверей в СТИ НИЯУ «МИФИ»	декабрь, апрель	Ткачева Ю.Г.
33.	Отборочный тур за право участия общеобразовательных организаций на параде 9 Мая	апрель	Ермолаев Н.П.
34.	Городской легкоатлетический пробег «Атомная миля»	апрель	Ермолаев Н.П.
35.	Городские соревнования по плаванию	апрель	Ермолаев Н.П.
36.	Городской весенний День призывника	апрель	Ермолаев Н.П.
37.	Муниципальное образовательное событие «Игра-кругосветка «Путешествие в космос»	апрель	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «Самусьский лицей»
38.	Муниципальные спортивные соревнования «Осьминожки»	апрель	Качесова М.А. Помыткина И.А.
39.	Муниципальная игра -конкурс «Вечная слава героям»	апрель-май	Ткачева Ю.Г.
40.	Городской шашечный турнир для дошкольников «Большая дорога»	май	Качесова М.А.
41.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры»	май	Ермолаев Н.П.
42.	Муниципальный конкурс чтецов для детей с ОВЗ «Стихов веселый перезвон»	май	Некрасова И.В.

43.	Городские соревнования по гиревому спорту	май	Ермолаев Н.П.
44.	Городское первенство по городошному спорту	май	Ермолаев Н.П.
45.	Городской смотр строя и песни среди муниципальных образовательных учреждений	май	Ермолаев Н.П.
46.	Городской флешмоб «Помним, гордимся!»	май	Ткачева Ю.Г.
47.	Муниципальный патриотический фестиваль «Наследники Победы»	май	Качесова М.А.
48.	Муниципальное образовательное событие «Костёр Победы»	май	Качесова М.А. МБДОУ «Детский сад № 50»
49.	Городской конкурс «Знатоки природы»	май-июнь	Андольщик М.С.
50.	Городская легкоатлетическая эстафета 9 Мая с участием сборных команд общеобразовательных организаций	май	Ермолаев Н.П.
51.	Городские митинги у мемориальных досок и памятниках	май	Ткачева Ю.Г.
52.	Муниципальный творческий фестиваль «Я бы с песни начал свой рассказ»	апрель-май	Ткачева Ю.Г.
53.	Открытый конкурс чтецов «Чтобы помнили!»	май	Ткачева Ю.Г.
54.	Городской круглый стол для старшеклассников в рамках областных Дней славянской письменности и культуры памяти святых первоучителей Кирилла и Мефодия	май	Куренкова В.А.
55.	Городские учебные сборы по основам военной службы	май	Ермолаев Н.П.
56.	Городской спортивный праздник «Спортивная семья – спортивный город»	май	Качесова М.А.
57.	Городской этап соревнований «Школа безопасности»	май	Ермолаев Н.П.
58.	Профилактический марш «Брось курить!»	май	Винникова Е.И.
59.	Торжественное мероприятие, посвященное чествованию выпускников-медалистов 2021-2022 года	июнь	Войтеховская Л.Ю. Ткачева Ю.Г.
60.	Городской творческий фестиваль по безопасности дорожного движения «Зебра»	июнь	Ермолаев Н.П.
61.	Муниципальный этап областного творческого конкурса «Сохраним природу» в рамках природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята-Дошколята», «Эколята»	апрель - июнь	Андольщик М.С.
62.	Организация всероссийского урока безопасности школьников в сети интернет	октябрь-декабрь	Воронина Ю.А.
63.	Городское первенство по легкой атлетике	сентябрь	Ермолаев Н.П.
64.	Городское первенство по легкоатлетическому кроссу	сентябрь	Ермолаев Н.П.
65.	Городской русский народный праздник «Осенняя ярмарка»	сентябрь	Ткачева Ю.Г.
66.	Городской этап ВСИ «Зарница»	сентябрь	Ермолаев Н.П.
67.	Муниципальная экологическая акция «Чистый берег»	сентябрь	Андольщик М.С.
68.	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	сентябрь-октябрь	Войтеховская Л.Ю.
69.	Муниципальный этап Всероссийских игр по мини-футболу в рамках реализации программы «Мини-футбол в школу»	октябрь	Ермолаев Н.П.
70.	Муниципальный этап областного конкурса детских общественных организаций «Молодые лидеры России»	октябрь	Андольщик М.С.
71.	Городская математическая игра «Математический бой» для учащихся 6-х классов	октябрь	Тиханович О.А.
72.	Городской военно-патриотический праздник «Гражданин-Патриот-Призывник»	октябрь	Ермолаев Н.П.
73.	Городской осенний День призывника	октябрь	Ермолаев Н.П.

74.	Муниципальный этап телепроекта «Будь ГоТОВ»	октябрь	Ермолаев Н.П.
75.	Городская математическая игра «Тигр» для учащихся 5-х классов	октябрь	Тиханович О.А.
76.	Муниципальный Форум «Здоровое поколение – будущее России»	ноябрь	Винникова Е.И.
77.	Муниципальный конкурс конструктивного творчества среди воспитанников МДОУ «Юный конструктор»	ноябрь	Качесова М.А.
78.	Муниципальный этап регионального конкурса рисунков и фотографий «Юнармия глазами детей»	октябрь-ноябрь	Ткачева Ю.Г.
79.	Городская конференция для обучающихся «Жизнь замечательных людей»	октябрь-ноябрь	Ткачева Ю.Г.
80.	Осенняя, весенняя профориентационная кампания	октябрь, март	Ткачева Ю.Г.
81.	Открытая конференция для дошкольников «Земля – наш общий дом»	октябрь - ноябрь	Андольщик М.С.
82.	Муниципальная военно-спортивная игра «Орленок»	ноябрь-декабрь	Ткачева Ю.Г. Ермолаев Н.П.
83.	Международная игра-конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех» ЗАТО Северск	ноябрь	Заборников В.М.
84.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	ноябрь	Войтеховская Л.Ю.
85.	Муниципальная экологическая игра «Дети Земли»	ноябрь	Андольщик М.С.
86.	Муниципальный семейный фестиваль «Роднушечки»	ноябрь	Качесова М.А., Гавриленко С.П.
87.	Отраслевая Олимпиада «Росатома».	ноябрь-декабрь	Андросова Е.В.
88.	Очно-заочный отборочный тур Отраслевой физико-математической олимпиады школьников «Росатом»	ноябрь - декабрь	Андросова Е.В.
89.	Муниципальный конкурс компьютерной графики и анимации	ноябрь-апрель	Воронина Ю.А.
90.	Муниципальный конкурс сайтов обучающихся	январь-апрель	Воронина Ю.А.
91.	Международный конкурс по английскому языку «Британский бульдог» ЗАТО Северск	декабрь	Овсянникова И.В.
92.	Муниципальные открытые соревнования по образовательной робототехнике «РобоСеверск-VII»	октябрь	Глухов Р.К.
93.	Муниципальный экологический фестиваль-конкурс детских театров и агитбригад «Через искусство – к зеленой планете»	декабрь	Андольщик М.С.
94.	Муниципальная зимняя Спартакиада молодежи ЗАТО Северск допризывного возраста	декабрь	Ермолаев Н.П.
95.	Муниципальная благотворительная акция «Мир без преград»	декабрь	Качесова М.А.
96.	Городская спартакиада гражданского и военно-патриотического воспитания	декабрь	Ермолаев Н.П.
97.	Городское первенство по баскетболу (девушки, юноши)	декабрь	Ермолаев Н.П.
98.	Городские массовые соревнования «Новогодняя лыжная гонка»	декабрь	Ермолаев Н.П.
99.	Городской праздник «Новогодняя елка для одаренных детей ЗАТО Северск»	декабрь	Ткачева Ю.Г.

#### **14. Организация и проведение курсов повышения квалификации:**

**1. Цель:** создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации слушателей, а также программ дополнительного профессионального образования.

**2. Задачи:**

- 1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей лиц различного возраста в соответствии с меняющимися требованиями к профессиональной деятельности и условиям социальной среды;
- 2) повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- 3) предоставление лицам различного возраста образовательных услуг для приобретения ими профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Мониторинг запросов на проведение курсов повышения квалификации	июнь - август	Спиридонова И.А.
2.	Организация и проведение курсов повышения квалификации «Технологии и приёмы работы с детьми с ОВЗ»	январь	Спиридонова И.А.
3.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по запросам и актуальным потребностям педагогов и ОУ города	в течение года	Спиридонова И.А.

### ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ (ССП).

**1. Цель:** сопровождение муниципальных социально-педагогических проектов, реализуемых на территории ЗАТО Северск Томской области посредством вовлечения учреждений и организаций различных ведомств.

**2. Задачи:**

- 1) взаимодействие с организациями и учреждениями различных ведомств на территории города с целью содействия формированию профилактического пространства муниципалитета;
- 2) содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школьная службы примирения»;
- 3) активизация жизненного самоопределения, развитие временной перспективы учащихся, формирование лично значимой позиции по отношению к семье и браку у обучающихся 10 классов посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Формула гармоничных отношений»;
- 4) профилактика негативных социальных явлений среди детей и подростков посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Социальный театр»;
- 5) профилактика поведения высокой степени риска посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Дискавери»;
- 6) повышение родительской компетентности, оказание психолого-педагогической поддержки родителям обучающихся/воспитанников образовательных учреждений посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школа ответственного родительства»;
- 7) профилактика насилия среди подростков общеобразовательных учреждений посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Профилактика буллинга».

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>I. Взаимодействие с организациями и учреждениями различных ведомств на территории города с целью содействия формированию профилактического пространства муниципалитета</b>			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, стажировок специалистами СПС по приоритетному направлению деятельности	в течение года	Петров К.В. методисты
2.	Участие в семинарах/ конференциях Фонда профилактики социального сиротства, Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Петров К.В.
3.	Организация образовательных событий с обучающимися, их родителями (законными представителями) в ходе реализации муниципальных социально-педагогических проектов с привлечением социальных партнеров из числа различных ведомств и организаций	в течение года	Петров К.В. методисты
4.	Информирование педагогов и специалистов, вовлеченных в реализацию муниципальных социально-педагогических проектов о проведении образовательных событий, направленных на повышение профессиональной компетентности (курсы повышения квалификации, обучающие семинары, групповые консультации, супервизии, конференции и иные мероприятия различного уровня)	в течение года	Петров К.В. методисты

5.	Организация круглых столов, семинаров для педагогов и специалистов МОУ, вовлеченных в реализацию муниципальных социально-педагогических проектов с привлечением региональных социальных партнеров	в течение года	Петров К.В. методисты
6.	Консультирование руководителей МОУ, социальных партнеров различных ведомств и организаций по вопросам реализации муниципальных социально-педагогических проектов	в течение года	Петров К.В. методисты
7.	Обеспечение организационно-методического взаимодействия с социальными партнерами, некоммерческими социально-ориентированными организациями, членами которых являются дети и взрослые, в том числе семейные клубы, родительские объединения, содействующие укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей согласно направлению проектной деятельности.	в течение года	Петров К.В.
8.	Представление результатов реализации муниципального социально-педагогического проекта на мероприятиях различного уровня. Обеспечивать продвижение результатов реализации муниципального социально-педагогического проекта в тематическом интернет - пространстве.	в течение года	Петров К.В. методисты
9.	Анализ деятельности и обобщение опыта работы МОУ по формированию профилактического пространства на уровне муниципалитета посредством реализации муниципальных социально-педагогических проектов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию	в течение года	Петров К.В. методисты
10.	Участие в подготовке грантовых заявок с целью развития спектра социально-педагогических услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей) ЗАТО Северск (в случае объявления конкурса по приоритетному направлению деятельности).	в течение года	Петров К.В. методисты
11.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, закрепленных за подразделением в рамках исполнения мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р, на территории ЗАТО Северск в системе общего образования (сбор информации, публикация в Интернет).	в течение года	Петров К.В. методисты
<b>II. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школьная службы примирения»</b>			
1.	Организация и методическое сопровождение Школьных служб примирения	в течение года	Сидоренко О.Ю.
2.	Изучение нормативной базы, новой литературы по направлению деятельности	в течение года	Сидоренко О.Ю.
3.	Консультирование работников образовательных организаций, социальных партнеров различных ведомств и организаций по вопросам реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школьная служба примирения»	в течение года	Сидоренко О.Ю.
4.	Изучение педагогического опыта по реализации образовательными организациями мероприятий муниципальных социально-педагогических проектов.	в течение года	Сидоренко О.Ю.
5.	Организация и проведение мастер-классов в рамках деятельности школьных служб примирения.	февраль-апрель август –декабрь	Сидоренко О.Ю.
6.	Содействие обучению восстановительным технологиям педагогов, администрации и специалистов образовательных организаций	в течение года	Сидоренко О.Ю.
7.	Взаимодействие с АНО Ресурсный центр «Согласие», Ассоциацией кураторов служб примирения и медиаторов г. Москвы, Межрегиональным общественным центром «Судебно-правовая реформа» (г. Москва) (участие в мероприятиях, изучение материалов новых разработок в области восстановительных практик и т.п.)	в течение года	Сидоренко О.Ю.
8.	Проведение супервизий начинающих и практикующих служб примирения совместно с АНО Ресурсный центр «Согласие»	в течение года	Сидоренко О.Ю.
9.	Организация и методическая поддержка проблемно-творческой группы педагогов дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск «Профилактика и разрешение конфликтов в дошкольных организациях»	январь – май август – декабрь	Сидоренко О.Ю.

10.	Организация обучения волонтеров ШСП образовательных организаций ЗАТО Северск	в течение года	Сидоренко О.Ю.
11.	Фестиваль школьных служб примирения ЗАТО Северск	апрель-май	Сидоренко О.Ю.
11.	Мониторинг проведения Школьными службами примирения восстановительных программ	в течение года	Сидоренко О.Ю.
12.	«Круглый стол» о проблемах и успехах реализации проекта «Школьные службы примирения» с приглашением директора АНО Ресурсного центра «Согласие»	май	Петров К.В. Сидоренко О.Ю.
13.	Участие в мероприятиях различного уровня с представлением результатов реализации Проекта	в течение года	Петров К.В., Сидоренко О.Ю.
14.	Осуществление взаимодействия с координаторами других социально-значимых проектов для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Сидоренко О.Ю.
15.	Подготовка информационно-методической и рекламной продукции по направлению проектной деятельности	в течение года	Сидоренко О.Ю.
16.	Подготовка сертификатов участникам Проекта и благодарственных писем (благодарностей) социальным партнерам	в течение года	Сидоренко О.Ю.
17.	Подготовка отчета о реализации проекта «Школьная служба примирения» за 2022 год	декабрь	Сидоренко О.Ю.
<b>III. Профилактика насилия среди подростков общеобразовательных учреждений посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Профилактика буллинга»</b>			
1.	Изучение нормативной базы, новинок литературы по направлению деятельности	в течение года	Андриянова О.А.
2.	Ознакомление с опытом реализации мероприятий Проекта в МОУ	в течение года	Андриянова О.А.
3.	Изучение педагогического опыта по направлению проектной деятельности. Участие в семинарах и форумах по данным направлениям	в течение года	Андриянова О.А.
4.	Подготовка методических рекомендаций по реализации Проекта «Профилактика буллинга»	апрель	Андриянова О.А., Петров К.В.
5.	Консультирование работников МОУ, социальных партнеров различных ведомств и организаций по вопросам реализации муниципального социально-педагогического проекта «Профилактика буллинга»	в течение года	Андриянова О.А.
6.	Подготовка итогового аналитического отчета о реализации Проекта в 2021-2022 учебном году	май	Андриянова О.А.
7.	Информационное продвижение результатов реализации Проекта на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО», сайтах МОУ	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
8.	Участие в мероприятиях различного уровня с представлением результатов реализации Проекта (очные выступления, публикации)	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
9.	Осуществление взаимодействия с координаторами других социально-значимых проектов для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
10.	Подготовка сертификатов участникам Проекта и благодарственных писем (благодарностей) социальным партнерам	в течение года	Андриянова О.А.
11.	Мониторинг мероприятий, направленных на профилактику буллинга в образовательных учреждениях.	в течение года	Андриянова О.А.
12.	Содействие обучению технологиям, направленным на профилактику буллинга в образовательных учреждениях, педагогов, администрации и специалистов образовательных организаций	в течение года	Андриянова О.А.
13.	Подготовка информационно-методической и рекламной продукции по направлению проектной деятельности	в течение года	Андриянова О.А.
14.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями города для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.



15.	Сбор, проверка и анализ (мониторинг) документации специалистов МОУ по реализации Проекта	в течение года	Андриянова О.А.
16.	Подготовка отчета о реализации проекта «Профилактика буллинга»	декабрь	Андриянова О.А.
<b>IV. Профилактика негативных социальных явлений среди детей и подростков посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Социальный театр»</b>			
1.	Проведение заседания рабочей группы специалистов участвующих в реализации Проекта	в течении года	Сидоренко О.Ю.
2.	Семинар - тренинг для обучающихся (подготовка и показ спектакля, проведение образовательного блока (фасилитация) с привлечением специалистов образовательных организаций ЗАТО Северск	сентябрь	Сидоренко О.Ю.
3.	Взаимодействие с образовательными организациями ЗАТО Северск с целью обсуждения включения театральных постановок на социальные темы в план профилактических мероприятий на 2022 г.	в течение года	Сидоренко О.Ю.
4.	Организация мастер-классов для детей от актеров ГДК им. Островского, Северского музыкального театра по актерскому мастерству, сценической речи, пластическому движению	в течение года	Сидоренко О.Ю.
5.	Организация показа социальных спектаклей в МОУ Северска	в течение года	Сидоренко О.Ю.
6.	Организация и проведение дискуссионных встреч для обсуждения видео версий социальных постановок	в течение года	Сидоренко О.Ю.
7.	Проведение семинара «Социальный театр: вчера, сегодня, завтра».	май	Сидоренко О.Ю.
8.	Индивидуальные и групповые консультации участников муниципального социально-педагогического проекта «Социальный театр»	в течение года	Сидоренко О.Ю.
9.	Подготовка информационно-рекламных материалов по муниципальному социально-педагогическому проекту «Социальный театр»	в течение года	Сидоренко О.Ю.
10.	Подготовка итогового аналитического отчета о реализации Проекта в 2022 году	декабрь	Сидоренко О.Ю.
11.	Информационное продвижение результатов реализации Проекта на сайте МАУ ЗАТО Северск РЦО, сайтах МОУ	в течение года	Сидоренко О.Ю.
12.	Проведение информационной -агитационной работы в общеобразовательных организациях города, с целью вовлечения несовершеннолетних к участию в проекте	в течение года	Сидоренко О.Ю.
13.	Организация экскурсий в учреждения культуры с целью ознакомления с театральным искусством (взаимодействие с социальными партнерами)	в течение года	Сидоренко О.Ю.
14.	Круглый стол для специалистов образовательных организаций по теме «Дальнейшее развитие проекта «Социальный театр»»	ноябрь	Сидоренко О.Ю. Петров К.В.
<b>V. Профилактика поведения высокой степени риска посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Дискавери»</b>			
1.	Проведение заседания рабочей группы специалистов, участвующих в реализации Проекта «Дискавери»	январь	Петров К.В.
2.	Сбор и анализ потребностей МОУ (определение целевой аудитории проведения тренингов по программе «Дискавери» на 2022 год)	январь – февраль	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
3.	Изучение нормативной базы, новинок литературы по направлению деятельности	в течение года	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
4.	Ознакомление с опытом реализации МОУ мероприятий муниципальных социально-педагогических проектов	в течение года	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
5.	Разработка пакета диагностического инструментария для определения влияния тренингов по программе «Дискавери» на поведение несовершеннолетних	март	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.

6.	Проведение семинара по изучению пакета диагностического инструментария	апрель	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
7.	Подготовка организационно-методических рекомендации по срокам и целевой аудитории проведения тренингов во втором полугодии 2022 уч. года	февраль	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
8.	Изучение педагогического опыта по направлению проектной деятельности. Участие в семинарах и форумах по данным направлениям	в течение года	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
9.	Участие в проведении тренингов по программе «Дискавери» на базе МОУ	в течение года	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
10.	Сбор и анализ отчетов общеобразовательных организаций о проведении тренингов по программе «Дискавери»	май, декабрь	Бабовская Н.В.
11.	Представление информации в отчет по реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ – инфекции»	ежеквартально	Петров К.В.
12.	Проведение семинаров для специалистов МОУ, участвующих в реализации мероприятий Проекта	в течение года	Петров К.В.
13.	Сбор и анализ информации для заключения договоров гражданско-правового характера с исполнителями	март, апрель, октябрь, ноябрь	Петров К.В.
14.	Консультирование работников образовательных учреждений, социальных партнеров различных ведомств и организаций по вопросам реализации муниципального социально-педагогического проекта «Дискавери»	в течение года	Петров К.В.
15.	Проведение мастер – класса по программе «Дискавери» для волонтеров Волонтерского центра ЗАТО Северск	апрель	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
16.	Подготовка организационно-методических рекомендации по срокам и целевой аудитории проведения тренингов во втором полугодии в 2022 года	сентябрь	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
17.	Проведение мастер-класса для специалистов по проведению тренинга «Дискавери» детско-родительской группой	февраль – май	Бабовская Н.В. Шпетр А.М.
18.	Подготовка информационно-рекламных материалов по муниципальному социально-педагогическому проекту «Дискавери»	в течение года	Петров К.В.
19.	Участие в образовательных событиях различного уровня в качестве экспертов, соведущих, ведущих	в течение года	Петров К.В.
20.	Подготовка итогового аналитического отчета о реализации Проекта в 2022 году	декабрь	Петров К.В.
21.	Информационное продвижение результатов реализации Проекта на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО», сайтах МОУ	в течение года	Петров К.В.
22.	Участие в мероприятиях различного уровня с представлением результатов реализации Проекта (очные выступления, публикации)	в течение года	Петров К.В.
23.	Осуществление взаимодействия с координаторами других социально-значимых проектов для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Петров К.В.
24.	Подготовка сертификатов участникам Проекта и благодарственных писем (благодарностей) социальным партнерам	в течение года	Петров К.В.
<b>VI. Повышение родительской компетентности, оказание психолого-педагогической поддержки родителям обучающихся/воспитанников образовательных учреждений посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школа ответственного родительства»</b>			
1.	Создание муниципальной рабочей группы специалистов, участвующих в реализации Проекта	январь февраль	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.С.

2.	Проведение заседания муниципальной рабочей группы специалистов, участвующих в реализации Проекта	март	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
3	Внесение изменений в Проект, разработка и утверждение программы	январь май	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
4.	Ознакомление с опытом реализации МОУ мероприятий муниципальных социально-педагогических проектов	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
6.	Изучение нормативной базы, новинок литературы по направлению деятельности	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
7.	Участие в образовательных событиях различного уровня в рамках реализации Проекта	1 раз в месяц в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А..
8.	Консультирование работников МОУ, социальных партнеров различных ведомств и организаций по вопросам реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школа ответственного родительства»	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А..
9.	Подготовка информационно-рекламных материалов по муниципальному социально-педагогическому проекту «Школа ответственного родительства»	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
10.	Цикл семинаров – тренингов для педагогов-психологов ДОУ и МОУ, обеспечивающих реализацию муниципального проекта «Школа ответственного родительства»	в течение года	Рюмина Г.С. Альшина О.С. Соболева И.А.
11.	Информационное продвижение результатов реализации Проекта на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО», сайтах МОУ	в течение года	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А..
12.	Проведение мастер-классов (открытых занятий) для специалистов в рамках проекта «Школа ответственного родительства»	1 раз в квартал в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
	1. Представление опыта работы педагога-психолога в рамках проекта «ШОР» МБОУ Детский сад	февраль/октябрь	Альшина О.С.
	2. Представление опыта работы педагога-психолога в рамках проекта «ШОР» МБОУ СОШ	апрель/ноябрь	Соболева И.А.
13.	Сбор, проверка и анализ (мониторинг) документации специалистов МОУ по реализации Проекта	в течение года	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
14.	Подготовка отчета о реализации проекта «Школа ответственного родительства»	май декабрь	Альшина О.С. Соболева И.А.
15.	Создание электронного банка методических разработок по реализации проекта «Школа ответственного родительства»	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
16.	Разработка и утверждение плана мероприятий в дистанционном формате.	1 раз в квартал	Альшина О.С. Соболева И.А.

17.	Проведение мероприятий в дистанционном формате на платформе ZOOM	в течение года 1-2 раза в месяц	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
18.	Размещение записей онлайн мероприятий, на YouTube канале «ОбразованиеLiveСеверск»	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
19.	Поиск новых социальных партнеров для участия в проекте, подготовка и заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
20.	Участие в мероприятиях различного уровня с представлением результатов реализации Проекта	в течение года	Альшина О.С. Соболева И.А.
21.	Круглый стол для специалистов образовательных организаций по теме «Дальнейшее развитие проекта «Школа ответственного родительства»	май	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
22.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями города для организации и проведения совместных мероприятий (ОО «Родители против наркотиков» («Прозрение»), РОО «Клуб молодых семей «Сближение» Томской области», ДЮОО МПМиНС «ЛЮЗА»)	в течение года	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
23.	Подготовка сертификатов участникам Проекта и благодарственных писем (благодарностей) социальным партнерам	в течение года	Петров К.В. Альшина О.С. Соболева И.А.
<b>IV. Работа с общественными организациями. «Юные инспектора движения»</b>			
1.	Координация деятельности школьных отрядов «Юных инспекторов движения», городского штаба «Юных инспекторов движения».	в течение года	Андриянова О.А.
2.	Консультации, взаимодействие и оказание методической помощи руководителям школьных отрядов «Юных инспекторов движения».	в течение года	Андриянова О.А.
3.	Изучение нормативной базы, новой литературы по направлению деятельности.	в течение года	Андриянова О.А.
4.	Мониторинг деятельности школьных отрядов «Юных инспекторов движения».	в течение года	Андриянова О.А.
5.	Участие в мероприятиях различного уровня с городским активом «Юных инспекторов движения».	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
6.	Осуществление взаимодействия городского штаба «Юных инспекторов движения» с образовательными организациями г. Северска. Проведение занятий, викторин, лекций, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения.	в течение года	Андриянова О.А.
7.	Взаимодействие с социальными партнерами «Юных инспекторов движения» (Отделом ГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск). Привлечение новых социальных партнеров для организации эффективной деятельности штаба «Юных инспекторов движения».	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
8.	Информационное продвижение результатов деятельности городского штаба «Юных инспекторов движения» на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО», сайтах МОУ	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
9.	Участие муниципального актива «Юных инспекторов движения» в Городской Олимпиаде по правилам дорожного движения.	март	Андриянова О.А.
10.	Участие городского актива «Юных инспекторов движения» в Городском творческом фестивале по безопасности дорожного движения «Зебра».	июнь	Андриянова О.А.
11.	Осуществление взаимодействия городского актива «Юных инспекторов движения» с пришкольными и городскими лагерями, проведение занятий и бесед в образовательных организациях.	июнь	Андриянова О.А., Петров К.В.

12.	Подготовка итогового аналитического отчета о деятельности школьных отрядов и муниципального штаба «Юных инспекторов движения» в 2021-2022 учебном году	июнь	Андриянова О.А.
13.	Участие муниципального актива «Юных инспекторов движения» в «Декаде безопасности»	сентябрь	Андриянова О.А.
14.	Оказание методической и информационной помощи родительским патрулям.	в течение года	Андриянова О.А.
15.	Организация сетевого взаимодействия с региональным штабом «Юных инспекторов движения».	в течение года	Андриянова О.А.
16.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями города для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Андриянова О.А., Петров К.В.
17.	Подготовка отчета о деятельности школьных отрядов и муниципального штаба «Юных инспекторов движения»	декабрь	Андриянова О.А.

### ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПМПК)

**1. Цель:** выявление детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидов, в том числе с отклонениями в поведении.

**2. Задачи:**

- 1) организация (подготовка и проведение) комплексного диагностического обследования, подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), специалистам МОУ;
- 2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, специалистам консилиумов МОУ, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и/или инвалидностью;
- 3) информационно-просветительская работа с населением в области предупреждения и коррекции недостатков (отклонений) в физическом и /или психическом развитии детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
<b>I. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность</b>			
1.	Проведение экспертных заседаний ТПМПК (дошкольный состав).	январь-декабрь	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
2.	Проведение экспертных заседаний ТПМПК (школьный состав).	январь-декабрь	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
3.	Анализ деятельности ПМПК за 2021 год по выполнению годового плана, определение перспективных направлений развития на 2022 год.	декабрь	Ежова В.А., Пономарёва А.В., Кушева Т.А.
4.	Сбор статистических данных о детях с ОВЗ, детях - инвалидах, посещающих МОУ.	май	Кушева Т.А.
5.	Обработка статистических данных о детях с ОВЗ, детях- инвалидах, посещающих МОУ.	июнь-август	Кушева Т.А.
<b>II. Разработническая деятельность</b>			
1.	Разработка заключений ТПМПК на детей с ОВЗ и/или с инвалидностью 9-х, 11-х классов (для прохождения ГИА, ЕГЭ).	май-сентябрь	Ежова В.А., специалисты ТПМПК

<b>III. Организационная работа</b>			
1.	Организация экспертных заседаний ТПМПК.	в течение года	Ежова В.А., Пономарёва А.В.
2.	Ведение базы данных ТПМПК.	в течение года	Пономарёва А.В.
3.	Организация проведения консультирования родителей (законных представителей), работников МОУ и МДОУ специалистами ТПМПК.	в течение года	Кущева Т.А.
<b>IV. Консультативная деятельность</b>			
1.	Консультирование: по организационным вопросам работы ТПМПК; по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения детей.	в течение года	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
2.	Семинар для специалистов ПМП-консилиумов и ПП-консилиумов МОУ и МДОУ «Документы представляемые родителями (законными представителями) детей, согласно "Порядку работы ТПМПК ЗАТО Северск" и "Примерному положению о ППк"».	февраль	Ежова В.А., Пономарёва А.В., Кущева Т.А., специалисты ТПМПК
3.	Семинар для специалистов ПМП-консилиумов и ПП-консилиумов МОУ «Специальные мероприятия и средовые условия в работе с детьми с ОВЗ, в соответствии с заключениями ТПМПК. Взаимодействие ПМПк образовательных организаций с родителями воспитанников/обучающихся».	октябрь	
4.	Проведение семинаров в рамках компетенции ТПМПК по запросам МОУ и МДОУ.	в течение года	Ежова В.А., Пономарёва А.В., Кущева Т.А.
5.	Индивидуальное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.	в течение года	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
<b>V. Общие мероприятия</b>			
1.	Участие в образовательных событиях различного уровня по направлению деятельности.	в течение года	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
<b>VI. Другое</b>			
1.	Взаимодействие с МОУ и МДОУ, имеющих группы и классы компенсирующего и комбинированного обучения.	в течение года	Ежова В.А., Пономарёва А.В., Кущева Т.А.
<b>VII. Работа с ИПРА детей-инвалидов.</b>			
1.	Осуществление взаимодействия с оператором по работе с выписками из ИПРА ребенка-инвалида по реализации ИПРА.	в течение года	Пономарёва А.В.
2.	Осуществление взаимодействия с ответственными лицами в МОУ по передаче и приему информации по реализации ИПРА детей-инвалидов.	в течение года	Пономарёва А.В.

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (СРО)

**1. Цель:** организация ресурсного обеспечения деятельности учреждения.

**2. Задачи:**

- 1) организация и координация работы по охране труда и пожарной безопасности, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении, предоставление работникам установленных компенсаций по условиям труда в учреждении;
- 2) организация технически правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергетического оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение учреждения электроэнергией, водой и другими видами энергии, контроль за рациональным расходом энергетических ресурсов в учреждении, выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения;
- 3) содержание, хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (кабинетов, коридоров, санузлов, лестниц, мытье окон) здания и сооружений учреждения в т.ч. и Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными правовыми актами по пожарной безопасности и охране труда;
- 4) транспортное обеспечение мероприятий в сфере образования;
- 5) обеспечение учреждения кадрами и ведение установленной документации по кадрам;
- 6) осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в учреждении;
- 7) организация, ведение и совершенствование документационного обеспечения управления учреждения; руководство процессом делопроизводства в учреждении;
- 8) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в электронной форме и посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»;
- 9) исполнение Регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 10) организация материально – технического обеспечения учреждения;
- 11) оказание платных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
<b>I. Деятельность по охране труда и организации технической эксплуатации энергетических и сантехнических систем</b>			
1.	Проведение мониторинга потребляемых энергоресурсов учреждениями, подведомственными Управлению образования	ежемесячно	Каболдин И.А.
2.	Самостоятельное изучение правил и норм с последующей проверкой знаний по эксплуатации тепловых энергоустановок	сентябрь	Каболдин И.А.
3.	Организация обучения работников учреждения по гражданской обороне, по охране труда	по графику	Каболдин И.А.
4.	Проведение инструктажей по охране труда, электро и пожарной безопасности	по графику	Каболдин И.А.
5.	Самостоятельное изучение правил и норм с последующей проверкой знаний на IV группу по электробезопасности	октябрь	Каболдин И.А.
<b>II. Комплектование детьми групп образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования</b>			
<b>I. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность</b>			
1.	Размещение информации о комплектовании групп МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
2.	Проведение анализа потребности населения в МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.

3.	Анализ наличия свободных мест и прогноз свободных мест по всем возрастным группам в МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	январь-март, июль - декабрь	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
4.	Составление плана комплектования на 2021-2022 учебный год	январь-февраль	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
5.	Подготовка информации по комплектованию МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные органы	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
6.	Подготовка проектов ответов на обращения граждан в Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Администрацию ЗАТО Северск	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
7.	Подготовка ответов на обращения граждан в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>2. Разработническая деятельность</b>			
8.	Подготовка предложений по вопросам совершенствования комплектования детьми групп МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>3. Организационная работа</b>			
9.	Регистрация детей, нуждающихся в получении направления в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	вторник	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
10.	Выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении направления в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	вторник	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
11.	Подготовка и размещение списков детей, стоящих на очереди для получения направления в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	январь, март, июль, октябрь	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
12.	Выдача направлений в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
13.	Доукомплектование МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования на свободные места или вновь открываемые дополнительные группы	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
14.	Сбор и регистрация Приказов об отчислении воспитанников МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
15.	Сбор данных о контингенте детей в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	июль-март	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
16.	Ведение автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» и базы данных «Комплектование детских садов»	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>4. Консультативная деятельность</b>			
17.	Консультирование по вопросам комплектования МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>III. Реализация персонифицированного дополнительного образования в ЗАТО Северск</b>			
1.	Выдача сертификатов дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования	в течение года	Когтикова Е.В. Коровкина Е.В.
2.	Консультирование граждан по вопросам формирования пакетов документов и получения сертификатов	в течение года	Когтикова Е.В. Коровкина Е.В.



3.	Формирование выписки из реестра выданных сертификатов дополнительного образования через портал персонифицированного дополнительного образования Томской области.	в течение года	Когтикова Е.В. Коровкина Е.В.
4.	Формирование отчетов по охвату детей программами дополнительного образования (по portalу ПФДО)	в течение года	Когтикова Е.В.
5.	Формирование отчетов по наличию свободных мест на программах дополнительного образования (по portalу ПФДО)	в течение года	Когтикова Е.В.
6.	Формирование реестров образовательных программ дополнительного образования	август, сентябрь, декабрь	Когтикова Е.В.
<b>IV. Правовая деятельность</b>			
1.	Работа с нормативными правовыми актами и ознакомление с ними руководителей структурных подразделений	в течение года	Бородина О.Д.
2.	Подготовка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения	в течение года	Бородина О.Д.
3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований и норм трудового законодательства, Устава учреждения, локальных нормативных актов, в том числе приказов, распоряжений директора учреждения	в течение года	Бородина О.Д.
4.	Составление, визирование договоров, приказов, распоряжений директора учреждения с предварительной экспертной оценкой на предметы их законности	в течение года	Бородина О.Д.
5.	Участие в переписке с организациями, должностными лицами по правовым вопросам	в течение года	Бородина О.Д.
6.	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения, проектам внутренних документов, поступающим на отзыв, а также в разработке предложений по совершенствованию деятельности учреждения	в течение года	Бородина О.Д.
<b>V. Кадровая деятельность</b>			
1.	Обеспечение учреждения кадрами рабочих и служащих требуемой специальности и квалификации	в течение года	Разомазова Н.П.
2.	Оформление штатного расписания учреждения и изменений к нему	в течении года	Разомазова Н.П.
3.	Оформление штатной расстановки учреждения по мере изменения штатного расписания	в течении года	Разомазова Н.П.
4.	Ведение установленной документации по кадрам (приказы по личному составу, по отпускам и командировкам, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, оформление карточек ф. № Т-2, личных дел работников учреждения, составление графика отпусков)	в течение года	Разомазова Н.П.
5.	Заполнение и хранение трудовых книжек и вкладышей в них	в течении года	Разомазова Н.П.
6.	Оформление согласий на обработку персональных данных работника и соглашений о неразглашении информации, содержащей персональные данные	в течении года	Разомазова Н.П.
7.	Оформление табелей учета использования рабочего времени	в течении года	Разомазова Н.П.
8.	Оформление въезда для работников учреждения	в течение года	Разомазова Н.П.
9.	Ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в учреждении	в течении года	Разомазова Н.П.
10.	Оформление и выдача копий кадровых документов, справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	в течении года	Разомазова Н.П.
11.	Составление отчетов в государственные и муниципальные органы	в течение года	Разомазова Н.П.
12.	Ведение и предоставление сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде в информационную систему ПФР (ф. СЗВ-ТД)	в течении года	Разомазова Н.П.
<b>VI. Деятельность по работе с документооборотом</b>			
1.	Осуществление контроля за правильным оформлением документов, их своевременным прохождением и исполнением	в течение года	Шишонкова И.К.
2.	Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности учреждения, их архивное хранение	в течение года	Шишонкова И.К.

3.	Оформление въезда для участников мероприятий	в течение года	Шишонкова И.К.
4.	Оказание методической помощи структурным подразделениям учреждения в оформлении документов и консультирование работников учреждения по вопросам оформления документов и ведения делопроизводства	в течение года	Шишонкова И.К.
5.	Обеспечение доступа и использования документной информации учреждения	в течение года	Шишонкова И.К.
6.	Обеспечение получения и отправки корреспонденции	в течение года	Шишонкова И.К.
7.	Хранение подлинников приказов, распоряжений учреждения, обеспечение их своевременной рассылки и ознакомления с ними	в течение года	Шишонкова И.К.
8.	Осуществление экспедиционной обработки, прием, регистрация, учет, хранение, доставка и рассылка корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), в том числе переданной по специальным средствам связи	в течение года	Шишонкова И.К.
9.	Обеспечение соответствующего режима доступа к бумажным и электронным документам учреждения, формируемым и хранящимся в установленном месте, и использования информации, содержащейся в них	в течение года	Шишонкова И.К.
10.	Работа по приему письменных обращений граждан и ведение делопроизводства по ним	в течение года	Шишонкова И.К.
11.	Выдача копий, хранящихся в установленном месте документов и заверение документов в установленном порядке	в течение года	Шишонкова И.К.
12.	Подготовки документов учреждения к передаче в Городской архив Администрации ЗАТО Северск на архивное хранение	в течение года	Шишонкова И.К.
<b>VII. Транспортная деятельность</b>			
1.	Выполнение заявок на предоставление транспорта для должностных лиц Управления образования Администрации ЗАТО Северск и работников подведомственных учреждений	в течение года	Жуковский С.В.
2.	Выполнение технического обслуживания автомобилей	январь-декабрь	Жуковский С.В.
3.	Ежегодный государственный технический осмотр автомобилей	февраль, август	Жуковский С.В.
4.	Заключение договоров на техническое обслуживание, поставки ГСМ, запчастей, ОСАГА	в течение года	Жуковский С.В.
5.	Подготовка информации о потребностях автомобильного парка	март, июнь	Жуковский С.В.
<b>VIII. Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Организация работы по уборке служебных помещений здания и содержание прилегающей территории	ежедневно	Дудука Ю.А.
2.	Организация работы по сбросу снега, сбиванию сосулек с крыши здания и сооружений	ноябрь-апрель	Дудука Ю.А.
3.	Организация работы по выполнению противопаводковых мероприятий	апрель	Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
4.	Организация и проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий в весенний и осенний периоды	май, сентябрь	Дудука Ю.А.
5.	Организация работы по проверке работоспособности внутренних пожарных кранов	апрель, октябрь	Каболдин И.А.
6.	Организация работы по перезарядке огнетушителей	октябрь	Каболдин И.А.
7.	Организация работы по подготовке здания и сооружений к осенне-зимнему периоду	август	Дудука Ю.А. Жуковский С.В. Каболдин И.А.
8.	Организация работы по подготовке здания и сооружений к работе в зимний период	сентябрь, октябрь	Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
9.	Организация работы по созданию теплового контура в здании и сооружениях	сентябрь, октябрь	Дудука Ю.А. Жуковский С.В.

10.	Организация работы по демеркуризации ртутных ламп	ноябрь, декабрь	Дудука Ю.А.
11.	Организация работы по дезинсекции и дератизации	ноябрь, декабрь	Дудука Ю.А.
12.	Организация работы по техническому обслуживанию инженерных сетей здания и сооружений	в течение года	Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
13.	Взаимодействие с МКУ «Технический центр» по составлению акта технического обследования здания и сооружений	май	Жуковский С.В. Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
14.	Организация и проведение планового осмотра здания и сооружений	апрель, октябрь	Жуковский С.В. Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
15.	Организация и проведение текущего ремонта зальных помещений (406, 407, 408) МБУДО СДЮСШОР Гимнастика им. Р.Кузнецова по выполнению п. 12, 13 Предписания ОГПН СУ ФПС № 8 МЧС России	в течение года (при выделении средств)	Дудука Ю.А.
16.	Организация подготовки смет на ремонт системы отопления и водоснабжения	апрель	Каболдин И.А.
17.	Ремонт внутренних помещений гаражей	в течение года (при выделении средств)	Жуковский С.В.
IX. Другое			
1.	Формирование реестров локальных (региональных/муниципальных) мер социальной защиты (поддержки), соотнесенный с классификатором мер социальной защиты (поддержки), по утвержденным нормативно-правовым актам Управления образования Администрации ЗАТО Северск.	в течение года	Коровкина Е.В.
2.	Создание записей реестра точек присутствия учреждениям, назначающих меры социальной защиты (поддержки), подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.	в течение года	Коровкина Е.В.
3.	Размещение реестров фактов назначения мер социальной защиты (поддержки), предоставленных муниципальными образовательными учреждениями, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.	в течение года	Коровкина Е.В.
4.	Внесение изменений в реестры фактов назначения мер социальной защиты (поддержки), в соответствии с предоставленными файлами от муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.	в течение года	Коровкина Е.В.
5.	Формирование статистической части предварительного отчета об исполнении муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Когтикова Е.В.
6.	Подготовка сводного отчета в Департамент общего образования Томской области по вопросу «Данные по работникам организаций дошкольного образования в ЗАТО Северск»	октябрь	Когтикова Е.В.
7.	Формирование сводных отчетов по результатам сдачи ЕГЭ и ОГЭ по предметам – по графику проведения ГИА	май, июнь, сентябрь	Когтикова Е.В.

## ПЛАН РАБОТЫ БУХГАЛТЕРИИ

**1. Цель:** организация ведения бухгалтерского учета согласно законодательству РФ.

**2. Задачи:**

- 1) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности учреждения, необходимой для оперативного руководства и управления;
- 2) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- 3) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;
- 4) формирование отчетности по закупкам товаров, работ, услуг, выполненных учреждением в 2021 году в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изменениями);
- 5) изучение передового опыта в области бухгалтерского учета, внедрение его в практику работы бухгалтерии.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения	в течение года	Моисеева И.В.
2.	Рациональная организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	в течение года	Моисеева И.В.
3.	Рациональная организация учета и отчетности финансовых средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, материальных ценностей и основных фондов, контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления и исполнения сметы расходов	в течение года	Моисеева И.В. работники бухгалтерии
4.	Внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных технических средств	в течение года	Моисеева И.В.
5.	Подготовка рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности	в течение года	Моисеева И.В.
6.	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, ее имущественном положении, доходах и расходах, а также разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины	в течение года	Моисеева И.В.
7.	Предупреждение недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	в течение года	Моисеева И.В. работники бухгалтерии
8.	Организация работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	в течение года	Моисеева И.В.
9.	Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	в течение года	Моисеева И.В.
10.	Оказание методической помощи, консультирование работников подразделений учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа, контроль их деятельности по профильным направлениям бухгалтерии	в течение года	Моисеева И.В.
11.	Составление и своевременное представление бухгалтерского баланса, другой бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды и иные инстанции	в течение года	Моисеева И.В.

12.	Правильное начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, а также иных платежей в соответствии с законодательством	в течение года	Моисеева И.В. Булатова О.Д.
13.	Осуществление платежей в наличной и безналичной форме в порядке, определяемом внутренними документами учреждения	в течение года	Моисеева И.В. Булатова О.Д.
14.	Осуществление контроля за сохранностью основных средств, материальных ценностей, бланков строгой отчетности и денежных документов в местах их хранения и эксплуатации. Организация проведения инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей	в течение года	Моисеева И.В.
15.	Обеспечение начисления и выдачи заработной платы и других выплат работникам учреждения, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы, с учреждениями, предприятиями и физическими лицами	в течение года	Моисеева И.В. Булатова О.Д.
16.	Внесение на рассмотрение вопросов развития учреждения по профильным бухгалтерии направлениям, подготовка материалов к обсуждению	в течение года	Моисеева И.В.
17.	Взаимодействие с государственными налоговыми и иными органами в пределах своей компетенции	в течение года	Моисеева И.В.
18.	Взаимодействие с контрагентами и финансовыми организациями в пределах своей компетенции	в течение года	Моисеева И.В.
19.	Налоговое планирование. Мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов	в течение года	Моисеева И.В.
<b>Деятельность по закупкам и договорной работе</b>			
1.	Подготовка изменений в Положение о закупке и размещение Положения о закупке в новой редакции в единой информационной системе	в течение года	Гаврилова О.А.
2.	Разработка и утверждение плана закупок, осуществление подготовки изменений и их утверждение для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в них изменений	в течение года	Гаврилова О.А.
3.	Обоснование начальной максимальной цены при осуществлении закупок	в течение года	Гаврилова О.А.
4.	Формирование и утверждение технического задания для осуществления закупки	в течение года	Гаврилова О.А.
5.	Разработка и размещение Извещения, Документации и проекта Договора для осуществления закупок	в течение года	Гаврилова О.А.
6.	Размещение информации о заключении договора, изменении договора, об исполнении (расторжении) договора в единой информационной системе	в течение года	Гаврилова О.А.
7.	Ежемесячное размещение в единой информационной системе отчета о закупках, содержащего информацию о количестве и общей стоимости заключенных договоров	в течение года	Гаврилова О.А.
8.	Разработка и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	в течение года	Гаврилова О.А.
9.	Формирование договоров в системе АЦК-Муниципальный заказ	в течение года	Гаврилова О.А.
10.	Формирование договоров в программе 1С: Предприятие	в течение года	Гаврилова О.А.