

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МАУ ЗАТО Северск «РЦО»  
от 09.01.2023 № 4

**План работы  
Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск  
«Ресурсный центр образования»  
на 2023 год**

**Содержание плана**

1.	План работы службы методического сопровождения (СМС).....	стр.	2
2.	План работы Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).....	стр.	31
3.	План работы Службы ресурсного обеспечения (СРО).....	стр.	33
4.	План работы бухгалтерии.....	стр.	38

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ (СМС)

**1. Цель:** информационно-методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций (ОО) на территории ЗАТО Северск, внедрение информационно-коммуникационных технологий.

**2. Задачи:**

- 1) организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение ключевых направлений функционирования и развития ОО в рамках, реализуемых муниципалитетом целевых проектов и программ;
- 2) методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в т.ч. сопровождение по переходу на обновлённые федеральные образовательные стандарты начального и основного общего образования;
- 3) создание условий для обмена опытом и развития профессиональной компетентности педагогов средствами конференций, семинаров, форумов, выставок, мастер-классов;
- 4) обеспечение пространства развития детской одаренности в условиях проведения муниципальных образовательных событий и муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад;
- 5) сопровождение развития дистанционного образования в условиях внедрения современных информационных систем и технологий;
- 6) выполнение мероприятий в рамках муниципальных, региональных и государственных программ, через внедрение АИС «Сетевой город. Образование», ИКТ – технологий, дистанционных технологий в деятельность ОО;
- 7) внедрение и сопровождение программного обеспечения, баз данных МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, региональных и федеральных систем, предназначенных для сферы общего образования;
- 8) создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации слушателей, а также программ дополнительного профессионального образования;
- 9) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей лиц различного возраста в соответствии с меняющимися требованиями к профессиональной деятельности и условиям социальной среды;
- 10) предоставление лицам различного возраста образовательных услуг для приобретения ими профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- 11) сопровождение муниципальных социально-педагогических проектов, реализуемых на территории ЗАТО Северск Томской области посредством вовлечения учреждений и организаций различных ведомств.

<b><u>1. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность:</u></b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Информационно-аналитические справки и отчеты по запросам Управления образования и Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Довгалева А.А., методисты
2.	Информационное сопровождение реализуемых на муниципальном уровне образовательных событий для детей и педагогов	в течение года	Довгалева А.А., методисты
3.	Анализ участия педагогических и руководящих работников МОУ в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке	в течение года	Андриянова О.А.

4.	Информационное сопровождение реализации курсовых мероприятий для педагогических работников ОО	в течение года	Андриянова О.А.
5.	Информационное сопровождение реализации проекта «Школа Росатома»	в течение года	Бормотова Н.А.
6.	Подготовка и обновление баз данных по молодым специалистам, педагогам-наставникам	январь, май	Андриянова О.А.
7.	Информационно-аналитическое сопровождение Декады будущего первоклассника	в течение года	Методист ДО
8.	Информационное сопровождение детских общественных организаций, центров экологического образования по участию в муниципальных, областных, региональных образовательных событиях по направлениям деятельности (конкурсы, фестивали, проекты, программы, форумы)	в течение года	Андольщик М.С.
9.	Сбор и обработка сведений, связанных с применением компьютерных технологий в образовательных учреждениях, МАУ ЗАТО Северск «РЦО» и Управлении образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Воронина Ю.А.
10.	Ведение протоколов заседаний Городского методического совета	в течение года	Андросова Е.В.
11.	Подготовка информационных писем, справок, планов и отчетов, участие в аппаратных совещаниях по общегородским мероприятиям для обучающихся, педагогов и родителей	в течение года	Довгалева А.А. Ткачева Ю.Г. Андольщик М.С. Андросова Е.В. Винникова Е.И. Методист ДО
12.	Информационно-аналитический отчет реализации направлений деятельности в рамках годового плана работы	май декабрь	Довгалева А.А., методисты
13.	Отчет по выполнению мероприятий муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск на 2021-2024» в 2023 году	март июнь сентябрь декабрь	Винникова Е.И.
14.	Анализ выполнения Плана мероприятий по реализации в 2017-2020 гг. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года	май декабрь	Андольщик М.С. Ткачева Ю.Г. Альшина О.С.
15.	Анализ выполнения Плана мероприятий по реализации второго этапа Концепции государственной семейной политики на 2019-2025 гг.	январь, июль	Довгалева А.А., методисты
16.	Отчёт об исполнении целевых показателей реализации муниципальных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»	март июнь сентябрь декабрь	Андросова Е.В. Войтеховская Л.Ю. Воронина Ю.А.
17.	Анализ анкетирования обучающихся по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения	февраль-май	Андросова Е.В.
18.	Информационное сопровождение участия обучающихся ОО на назначение ежемесячной стипендии Губернатора Томской области	март-ноябрь	Войтеховская Л.Ю.
19.	Анализ результатов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	апрель-июнь	Войтеховская Л.Ю.
20.	Анализ реализации проекта «Школа Росатома» за текущий учебный год	май	Бормотова Н.А.

21.	Анализ сведений о выпускниках-медалистах	июнь	Войтеховская Л.Ю.
22.	Анализ деятельности Городских методических объединений	июнь	Довгалева А.А. Андросова Е.В. Методист ДО Петрова Л.А. Колодникова Н.В. руководители ГМО
23.	Анализ организации летнего отдыха детей	июнь	Гудзовская Е.В.
24.	Анализ реализации резолюции ежегодной августовской конференции работников образования	июнь	Довгалева А.А. методисты
25.	Анализ реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО	июнь	Андросова Е.В.
26.	Мониторинг библиотечного фонда ОО	июль, декабрь	Винникова Е.И.
27.	Анализ планирования психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения ОО	сентябрь	Андросова Е.В. Соболева И.А.
28.	Анализ профильных направлений в ОО, сетевое взаимодействие	сентябрь	Андросова Е.В.
29.	Анализ заявок от педагогов ОО на курсы, семинары и др. образовательные мероприятия, направленные на развитие детской одаренности	сентябрь-май	Войтеховская Л.Ю.
30.	Анализ городских образовательных событий для детей, организованных ОО, направленных на поддержку и развитие одаренности (творческие конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры и чемпионаты, олимпиады и др.)	сентябрь-май	Войтеховская Л.Ю.
31.	Анализ заявок от педагогов образовательных организаций на курсы, семинары и др. образовательные мероприятия (на бюджетной, внебюджетной основе), направленные на непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических работников	в течение года	Андриянова О.А.
32.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	ноябрь	Воронина Ю.А.
33.	Анализ заявок обучающихся на назначение и выплату стипендий Администрации ЗАТО Северск	май-июнь	Войтеховская Л.Ю.
34.	Подготовка информации по выполнению обязательств Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией ЗАТО Северск, работодателями и профсоюзными организациями ЗАТО Северск	декабрь	Винникова Е.И.
35.	Информационное сопровождение библиотекарей ОО по участию в муниципальных, региональных образовательных событиях (конкурсы, проекты, семинары, вебинары)	в течение года	Винникова Е.И.

## **2. Разработническая деятельность:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	в течение года	Андриянова О.А.
2.	Разработка плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, на 2022 год.	до 25.01.2023	Довгалева А.А. Андросова Е.В.

3.	Разработка инструктивно-методических писем по вопросам внедрения и реализации ФГОС	в течение года	Андросова Е.В.
4.	Разработка печатной продукции в соответствии с планом проведения детских муниципальных образовательных событий и планом муниципальных мероприятий для педагогов	в течение года	Иванова М.Я. Широкова Л.В.
5.	Разработка социально-педагогических проектов	в течение года	Петров К.В.
6.	Разработка демонстрационного материала в соответствии с мероприятиями	в течение года	Иванова М.Я. Широкова Л.В.
7.	Заполнение плана-сетки работы на месяц	ежемесячно	Довгалева А.А., методисты
8.	Разработка положения по муниципальному туру отраслевой Олимпиады «Росатом»	январь	Борматова Н.А. СТИ НИЯУ МИФИ
9.	Корректировка положения муниципального этапа регионального конкурса «Мы рисуем безопасный труд»	январь	Ткачева Ю.Г.
10.	Корректировка положения открытой военно-патриотической игры «Девушки в погонах»	январь	Ткачева Ю.Г.
11.	Разработка положения городской Олимпиады по правилам дорожного движения	январь	Петрова Л.А.
12.	Корректировка положения муниципального тура «Я- гражданин России»	январь	Андольщик М.С.
13.	Корректировка положения школьного этапа муниципального открытого интеллектуально-личностного марафона младших школьников «Первый шаг...»	январь	Колодникова Н.В. МБОУ «СОШ № 89» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 198»
14.	Разработка положения о смотре-конкурсе музеев ОО	январь	Гудзовская Е.В.
15.	Разработка положения о музейном мероприятии для активистов музеев ОО	январь	Гудзовская Е.В.
16.	Корректировка плана Штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия»	январь	Ткачева Ю.Г.
17.	Разработка положения (план) «Декады молодых и малоопытных педагогов»	январь	Андриянова О.А.
18.	Корректировка положения конкурсного детского экологического форума «Зеленая планета»	январь	Андольщик М.С.
19.	Корректировка Положения о митинге и творческом конкурсе в честь вывода войск из ДРА и Дня защитника Отечества	январь	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 88»
20.	Работа по актуализации Плана мероприятий по развитию муниципальной психологической службы в системе общего образования ЗАТО Северск на 2022-2025 годы	январь	Соболева И.А.
21.	Разработка графика проведения Дней профилактики	сентябрь январь	Винникова Е.И.
22.	Корректировка положения муниципального этапа соревнований Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	февраль	Петрова Л.А.
23.	Разработка положения городского смотра строя и песни среди ОО	февраль	Петрова Л.А. преподаватели организаторы ОБЖ
24.	Корректировка положения муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль	Андросова Е.В. Заборников В.М.
25.	Корректировка положения муниципального конкурса чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Капли звонкие стихов»	февраль	Методист ДО

26.	Корректировка положения муниципального открытого детского социально-образовательного события «Фестиваль профессий»	февраль	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 90»
27.	Корректировка муниципального этапа конкурса «Лучшая служба примирения»	февраль	Колодникова Н.В.
28.	Подготовка документов по муниципальному образовательному событию «Игра-кругосветка «Путешествие в космос»	февраль	Ткачева Ю.Г. МБОУ «Самусьский лицей
29.	Корректировка положения о Муниципальном месячнике образования детей с ОВЗ «Особый ребёнок: опыт помощи»	февраль	Методист ДО МБОУ «СШИ для детей с ОВЗ»
30.	Подготовка плана работы ГМО заместителей директоров, педагогов дополнительного образования	февраль	Ткачева Ю.Г.
31.	Корректировка положения муниципального экологического фестиваля – конкурса детских театров и агитбригад «Через искусство-к зеленой планете»	февраль	Андольщик М.С.
32.	Корректировка положения о муниципальном конкурсе «Современные системы взаимодействия ОО и семьи»	март	Ткачева Ю.Г.
33.	Разработка сценария муниципального экологического праздника для дошкольников «Пернатые друзья»	март	Андольщик М.С.
34.	Разработка сценария муниципального праздника «Весенние трели»	март	Андольщик М.С.
35.	Разработка сценария муниципального экологического праздника «Здравствуй, птичья страна!»	март	Андольщик М.С.
36.	Корректировка положения муниципального этапа Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры»	март	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
37.	Разработка положения муниципальной игры – конкурса «Вечная слава героям»	март	Ткачева Ю.Г.
38.	Разработка положения городской военно-спортивной игры «Зарница»	март	Петрова Л.А.
39.	Разработка положения городского спортивного праздника «Спортивная семья-спортивный город»	март	Методист ДО Помыткина И.А.
40.	Разработка положения муниципальный фестиваль детского творчества «Северские колокольчики»	март	Методист ДО Гавриленко С.П.
41.	Разработка пакета документов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Победы	март	Ткачева Ю.Г. ОО
42.	Корректировка положения муниципального этапа творческой олимпиады АРТ Успех	март	Войтеховская Л.Ю.
43.	Разработка рекомендаций по подготовке мероприятий ко Дню Победы	апрель	Ткачева Ю.Г.
44.	Разработка нормативных документов проведения акции ко Дню отказа от курения	апрель	Винникова Е.И.
45.	Корректировка положения городского этапа соревнований «Школа безопасности»	апрель	Петрова Л.А.
46.	Корректировка положения муниципальных спортивных соревнований «Осьминожка»	апрель	Методист ДО Помыткина И.А.
47.	Корректировка положения муниципального творческого фестиваля «Я бы с песни начал свой рассказ»	апрель	Ткачева Ю.Г.
48.	Корректировка положения муниципального патриотического фестиваля «Наследники Победы»	апрель	Методист ДО
49.	Корректировка положения городского шашечного турнира для дошкольников «Большая дорога»	апрель	Методист ДО
50.	Разработка сценария торжественного мероприятия, посвященного чествованию выпускников-медалистов 2023 года	апрель	Войтеховская Л.Ю.
51.	Разработка пакета документов для обучающихся на назначение и выплату стипендий Администрации ЗАТО Северск	апрель	Войтеховская Л.Ю.

52.	Корректировка муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!»	апрель	Иванова М.Я.
53.	Разработка пакета документов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню семьи	апрель -май	Ткачева Ю.Г. ОО
54.	Разработка положения муниципального конкурса «Мини безопасное колесо» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	май	Петрова Л.А. Методист ДО
55.	Разработка положения муниципального конкурса «Дорожное дефиле» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	май	Петрова Л.А. Методист ДО
56.	Разработка положения конкурса «Летний лагерь - территория здоровья»	май	Гудзовская Е.В.
57.	Разработка сценария Городского родительского собрания, круглого стола для старшеклассников	май	Ткачева Ю.Г.
58.	Разработка положения муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	август	Андросова Е.В. Заборников В.М.
59.	Корректировка положения муниципального конкурса сайтов обучающихся	август	Воронина Ю.А.
60.	Разработка положения муниципального этапа регионального конкурса рисунков и фотографий «Юнармия глазами детей»	август	Ткачева Ю.Г.
61.	Разработка положения муниципального этапа метапредметной олимпиады Росатом	сентябрь	Довгалева А.А. Борматова Н.А.
62.	Разработка положения муниципального этапа Всероссийского телевизионного проекта «Буть готов»	сентябрь	Ермолаев Н.П.
63.	Корректировка положения муниципального театрального фестиваля-конкурса «Театральный Олимп-2023»	сентябрь	Ткачева Ю.Г.
64.	Корректировка положения муниципального этапа соревнований «Юный регулировщик»	сентябрь	Петрова Л.А.
65.	Разработка положения муниципального конкурса «Лучшая форма ЮИД»	сентябрь	Петрова Л.А.
66.	Корректировка положения муниципального семейного фестиваля «Роднущечки»	сентябрь	Методист ДО Гавриленко С.П.
67.	Разработка положения муниципальных открытых соревнований по образовательной роботехнике «РобоСеверск – XI»	сентябрь	Глухов Р.К. Довгалева А.А. Андросова Е.В. Методист ДО
68.	Разработка положения о проведении Форума «Здоровое поколение – будущее России»	сентябрь	Винникова Е.И.
69.	Корректировка положения по муниципальному конкурсу сайтов педагогов МОУ ЗАТО Северск	сентябрь	Воронина Ю.А.
70.	Корректировка положения муниципального конкурса конструктивного творчества среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Юный конструктор»	сентябрь	Методист ДО
71.	Разработка положения муниципального конкурса «Лучший педагог-наставник» (подготовка к региональному конкурсу «Лучшие практики наставничества»)	сентябрь	Андрянова О.А.
72.	Разработка пакета документов об организации и проведении муниципальной антинаркотической конференции	сентябрь-октябрь	Винникова Е.И.
73.	Корректировка положения муниципального конкурса технического творчества «Мир моделирования»	октябрь	Андросова Е.В. Глухов Р.К.
74.	Разработка сценария муниципальной экологической игры «Дети Земли»	октябрь	Андольщик М.С. МБОУ «СОШ № 197»

75.	Корректировка положения муниципального конкурса компьютерной графики и анимации	октябрь	Воронина Ю.А.
76.	Корректировка положения муниципального творческого фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов «Под крылом ангела»	ноябрь	Методист ДО МБДОУ «Детский сад № 47»
77.	Корректировка положения марафона «Дороги безОпасности – 2023»	ноябрь	Петрова Л.А.
78.	Разработка положения муниципального конкурса «Есть такая профессия - Родину защищать»	ноябрь	Ткачева Ю.Г.
79.	Корректировка положения муниципального конкурса чтецов для детей с ОВЗ «У каждого в душе своя Россия»	ноябрь	Колодникова Н.В. МБОУ «СОШ № 88»
80.	Корректировка положения муниципальной военно – спортивной игры «Орленок»	ноябрь	Ткачева Ю.Г.
81.	Корректировка положения муниципальной историко-правовой игры, посвященной Конституции российской Федерации	ноябрь	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 198»
82.	Разработка положения муниципального конкурса «Елочная игрушка ГИБДД»	ноябрь	Петрова Л.А.
83.	Корректировка положения о Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	ноябрь	Кузнецова М.В.
84.	Корректировка положения о Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»	ноябрь	Андросова Е.В.
85.	Разработка положения муниципального конкурса «Педагогический старт» (подготовка к региональному конкурсу «PRO – движение к вершинам мастерства»)	ноябрь	Андриянова О.А.
86.	Корректировка Положения о «Новогодней елке для одаренных детей ЗАТО Северск»	ноябрь	Ткачева Ю.Г.
87.	Разработка пакета документов для обучающихся на получение региональной медали «За особые достижения в учении»	ноябрь	Войтеховская Л.Ю.
88.	Корректировка положения открытого конкурса «Рыцарский турнир»	декабрь	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 83»
89.	Корректировка положения о Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	декабря	Ткачева Ю.Г.
90.	Разработка технического задания на оказание услуг по реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	декабрь	Андольщик М.С.

### **3. Организационно-методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Городской Координационный совет	два раза в год	Довгалева А.А. Андросова Е.В. Ткачева Ю.Г.
2.	Семинары для заместителей по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования в рамках работы ГМО	в течение года	Ткачева Ю.Г. Андольщик М.С. Альшина О.С.
3.	Семинары, круглые столы для ответственных по профориентации в ОО	в течение года	Ткачева Ю.Г.



4.	Семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной и методической работе ОО в рамках работы ГМО	в течение года	Андросова Е.В.
5.	Семинары для музыкальных руководителей ДОО в рамках работы ГМО	в течение года	Методист ДО Гавриленко С.П.
6.	Семинары для инструкторов по ФК ДОО в рамках работы ГМО	в течение года	Методист ДО Помыткина И.А.
7.	Семинары, совещания для педагогов и заместителей по ВМР ДОО	в течение года	Методист ДО
8.	Муниципальных мероприятий, направленные на повышение качества дошкольного образования по областям качества в соответствии с системой показателей качества дошкольного образования. в соответствии с приказом МАУ ЗАТО Северск «РЦО» от 29.08.2022 № 305 «Об утверждении системы муниципальных мероприятий в 2022-2023 учебном году, направленных на повышение качества дошкольного образования по областям качества в соответствии с системой показателей качества дошкольного образования»	в течение года	Методист ДО
9.	Семинары для центров экологического образования	в течение года	Андольщик М.С.
10.	Семинары в рамках экспериментальной и инновационной деятельности, регионального проекта дошкольного образования на территории Томской области «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»	в течение года	Методист ДО
11.	Посещение сборов активов школьных детских общественных организаций, мероприятий, праздничных программ	в течение года	Андольщик М.С.
12.	Организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	в течение года	Андольщик М.С.
13.	Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных организаций	в течение года	Андриянова О.А.
14.	Организация и проведение городских образовательных событий, мероприятий, конкурсов, сборов, реализация программ гражданского и военно-патриотического воспитания учащихся ОО	в течение года	Ермолаев Н.П. Ткачёва Ю.Г.
15.	Организационно – методическое сопровождение деятельности заместителей директора, педагогов дополнительного образования, ответственных по направлению «Профорентация в ОО»	в течение года	Ткачева Ю.Г.
16.	Методическое сопровождение реализации программ гражданского и военно-патриотического воспитания учащихся в воспитательном процессе ОО	в течение года	Ермолаев Н.П. Ткачёва Ю.Г.
17.	Организационно-методическое сопровождение проведения школьного, муниципального, регионального, заключительного и пригласительного этапов Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
18.	Проведение семинаров для педагогов ОО «Электронное и дистанционное обучение в ОО. Электронные образовательные ресурсы» в рамках проекта «Цифровая образовательная среда».	в течение года	Воронина Ю.А.
19.	Проведение семинаров для педагогов ДОО по использованию ресурсов Интернет в дошкольном образовании	в течение года	Воронина Ю.А.
20.	Проведение семинаров «Сайт педагога дошкольной образовательной организации»	в течение года	Воронина Ю.А.
21.	Проведение семинаров «Сайт педагога общеобразовательной организации»	в течение года	Воронина Ю.А.
22.	Проведение мероприятий по выполнению планов внедрения электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс в рамках проекта «Цифровая образовательная среда».	в течение года	Воронина Ю.А.

23.	Проведение организационных мероприятий по выполнению планов внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Воронина Ю.А.
24.	Проведение семинаров для работников ОО, внедряющих и использующих дополнительные модули АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Воронина Ю.А.
25.	Проведение для работников ОО семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности ОО	в течение года	Воронина Ю.А.
26.	Методическое сопровождение организации профилактической работы по ПДД с обучающимися	в течение года	Петрова Л.А.
27.	Посещение занятий, мероприятий, праздничных программ по курируемым направлениям	в течение года	Довгалева А.А. методисты
28.	Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов ОО в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности	в течение года	Довгалева А.А. методисты
29.	Организационно-методическое сопровождение участия школьников в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	в течение года	Бормотова Н.А.
30.	Рабочие совещания заместителей директоров по УВР	в течение года	Андросова Е.В.
31.	Организационно-методическое сопровождение НТО	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
32.	Организационно-методическое сопровождение Всероссийского конкурса «Большая перемена»	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
33.	Организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск»	в течение года	Винникова Е.И.
34.	Организационно-методическое сопровождение мероприятий технического задания на оказание услуг по реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	в течение года	Андольщик М.С.
35.	Консультации в рамках ГМО педагогов-психологов	в течение года	Соболева И.А.
36.	Городской семинар «Практико-ориентированные подходы к формированию функциональной грамотности обучающихся».	январь	Андросова Е.В. руководители ГМО
37.	Проведение обучающих семинаров для работников ОО, использующих АИС «Сетевой город. Образование»	январь-май, сентябрь-декабрь	Шишкин М.М.
38.	Совещание для руководителей музеев ОО «Подготовка к музейному мероприятию»	февраль	Гудзовская Е.В.
39.	Семинар-практикум для инструкторов по физической культуре ДОО в рамках работы ГМО «Здоровый педагог – здоровый дошкольник» (оздоровление педагогического коллектива)	февраль	Методист ДО Помыткина И.А.
40.	Семинар-совещание заместителей по ВР «Гражданин Томска – патриот России»	февраль	Ткачева Ю.Г.
41.	ГМО музыкальных руководителей «Внедрение игровых технологий в практику музыкального воспитания дошкольников»	февраль	Методист ДО Гавриленко С.П.
42.	Городская «Декада молодого и малоопытного педагога»	февраль	Андриянова О.А.
43.	Муниципальный месячник коррекционной педагогики «Особый ребёнок: опыт помощи»	февраль-март октябрь-ноябрь	Методист ДО МБОУ «СШИ для детей ОВЗ»

44	Тренировочное занятие «Методика овладения и совершенствования техникой передвижения на лыжах классическим ходом для учебно-тренировочной группы и группы начальной подготовки третьего года обучения»	февраль-март	Ермолаев Н.П. ДЮСШ им. Л.Егоровой
45	Мастер-класс по боксу для учителей физической культуры и обучающихся общеобразовательных организаций по теме: «Самбо в школу»	февраль – май	Ермолаев Н.П. МБУ «СОШ № 198»
46	Городской семинар «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО»	март	Андросова Е.В. руководители ГМО
47	Совещание заместителей по ВР «Планирование и организация школьного методического объединения классных руководителей»	март	Ткачева Ю.Г.
48	Декада будущего первоклассника (открытые просмотры в ДОО для представителей начальной школы)	март	Методист ДО
49	Конференция «Психолого-педагогические основы преемственности уровней образования в условиях ФГОС	март	Соболева И.А.
50	Муниципальный конкурс «Современные системы взаимодействия ОУ и семьи»	март-апрель	Ткачева Ю.Г.
51	Организационно-методическое сопровождение проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	март-апрель	Войтеховская Л.Ю.
52	Мастер класс «Обучение техническим навыкам игры в баскетбол, обучение технике работы с мячом в группах начальной подготовки»	март-апрель	Ермолаев Н.П.; ДЮСШ им. Л.Егоровой
53	Мастер класс «Обучение техническим навыкам игры в волейбол, обучение технике подачи мяча в группах начальной подготовки»	март-апрель	Ермолаев Н.П.; ДЮСШ им. Л.Егоровой
54	Организация и проведение «Школы молодого педагога»	март июнь сентябрь декабрь	Андриянова О.А.
55	Методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах:		
	«Учитель года России в 2023 году»	январь-апрель	Андросова Е.В.
	«Воспитатель года России в 2023 году»	январь-апрель	Методист ДО
	«Лидер образовательной организации»	февраль-май	Довгалева А.А.
	«ПРОдвижение к вершинам мастерства»	февраль-апрель	Андриянова О.А.
	«Сердце отдаю детям»	март -апрель	Ткачева Ю.Г.
	«Методист года»	апрель-сентябрь	Довгалева А.А.
	«Лучшие практики наставничества»	апрель-сентябрь	Андриянова О.А.
	«Педагог-психолог»	апрель-сентябрь	Соболева И.А.
	«Воспитать человека»	апрель-октябрь	Альшина О.С.
«Классный классный руководитель»	апрель-октябрь	Ткачева Ю.Г.	
Учитель-дефектолог	май-июнь	Ежова В.А.	

56	Организация и проведение тематических круглых столов для педагогов-психологов с целью коррекции профессиональных затруднений	март сентябрь декабрь	Соболева И.А.
57	Совещание заместителей по ВР «Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню семьи»	апрель	Ткачева Ю.Г.
58	ГМО для инструкторов по ФК ДОУ «Фестиваль физкультурных идей»	апрель	Методист ДО Помыткина И.А.
59	Совещание для руководителей музеев ОО «Подготовка к смотру-конкурсу музеев»	апрель	Гудзовская Е.В.
60	Мастер класс «Обучение техническим навыкам игры в волейбол, обучение технике подачи мяча в группах начальной подготовки»	апрель	Ермолаев Н.П. ДЮСШ им. Л.Егоровой
61	Семинар «Методика проведения и технология совершенствования участия МОУ в президентских соревнованиях «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	апрель	Ермолаев Н.П. СДЮСШОР «Лидер»
62	Городское родительское собрание	май	Ткачева Ю.Г.
63	Совещание заместителей по ВР «Организация летнего отдыха (профильные смены) и занятости обучающихся в ОО»	май	Ткачева Ю.Г.
64	Итоговое заседание Городского методического совета	май	Андросова Е.В.
65	Смотр-конкурс «Деятельность школьных музеев»	май	Гудзовская Е.В.
66	Семинар «Методика проведения и технология совершенствования участия СОШ в президентских соревнованиях «Президентские игры»	май	Ермолаев Н.П.; МБОУ ЗАТО Северск ДОД СДЮСШОР «Лидер»
67	Мастер – класс «Обучение технике прыжков в длину обучающихся школ города»	май	Ермолаев Н.П. МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер»
68	Итоговое заседание ГМО музыкальных руководителей	май	Методист ДО Гавриленко С.П.
69	Установочные мероприятия для педагогов и обучающихся в рамках проекта «Школа Росатома»	май - сентябрь	Бормотова Н.А.
70	Городской методический совет	май декабрь	Довгалева А.А. Андросова Е.В.
71	Конкурс «Летний лагерь – территория здоровья»	июнь	Гудзовская Е.В.
72	Совещание заместителей директора по ВР «Итоги 2022-2023 учебного года. Образовательный заказ на 2023-2024 учебный год»	июнь	Ткачева Ю.Г.
73	Совещание заместителей директора по ВР «Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Организация воспитательной и профориентационной работы в школе»	август	Ткачева Ю.Г.
74	Совещание заместителей директоров по УВР «Анализ готовности введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ООО»	август-сентябрь	Андросова Е.В.
75	Совещание с молодыми педагогами– планирование работы на год, сбор образовательного заказа	сентябрь	Андриянова О.А.
76	Совещание с педагогами-наставниками – планирование работы на год, сбор образовательного заказа	сентябрь	Андриянова О.А.
77	Совещание заместителей по ВР «Классный руководитель – руководитель класса»	сентябрь	Ткачева Ю.Г.

75	Мастер – класс «Обучение технике метание мяча обучающихся школ города»	сентябрь	Ермолаев Н.П. МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер»
76	Мастер класс по лыжной подготовки: Развитие специальной подготовки техники лыжных ходов в бесснежный период	октябрь	Ермолаев Н.П. ДЮСШ им. Л.Егоровой
77.	Совещание заместителей по ВР «Лучшие практики работы»	октябрь	Ткачева Ю.Г.
78	Мероприятия в рамках недели психологии	октябрь - ноябрь	Соболева И.А.
79.	Семинар «Методика проведения и технология совершенствования участия СОШ во Всероссийской Олимпиаде школьников на муниципальном этапе»	ноябрь	Ермолаев Н.П. МАОУ «СОШ № 76»
80	Совещание заместителей директоров по ВР «Итоги 1 четверти. Разработка, организация и проведение массовых воспитательных мероприятий в ОУ (обмен опытом)	ноябрь	Ткачева Ю.Г.
81.	Мастер-класс: для преподавателей общеобразовательных школ, для подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде муниципального этапа по предмету «Физическая культура» по теме: Методика обучения технике исполнения акробатических элементов (девушки 7 – 11 классы)	ноябрь	Ермолаев Н.П., МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова
82.	Мастер-класс: для преподавателей МОУ, для подготовки обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиаде по предмету «Физическая культура» по теме: Основные проблемы подготовки обучающихся к теоретическому туру ВсОШ по физической культуры. Пути решения	ноябрь	Ермолаев Н.П. МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им. Р. Кузнецова
83.	Информационно-аналитический семинар «Результаты организации и проведения регионального конкурса «Лучшие практики наставничества»	ноябрь	Андриянова О.А.
84.	Информационно-аналитический семинар «Результаты организации и проведения регионального конкурса «PRO-движение к вершинам мастерства»	ноябрь	Андриянова О.А.
	ГМО для инструкторов по ФК ДОУ «Внедрение новых здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительную деятельность»	ноябрь	Методист ДО Помыткина И.А.
85.	Семинар для педагогов дополнительного образования «Подготовка к профессиональным конкурсам»	декабрь	Ткачева Ю.Г.
86.	Совещание заместителей директоров по ВР, ответственных от ОУ за проведение мероприятий «Новогодняя елка для одаренных детей ЗАТО Северск» и «Новогодняя елка в рамках акции «Чудо в Рождество». Культуротворческое и эстетическое воспитание учащихся во внеурочной деятельности: организация деятельности творческих объединений	декабрь	Ткачева Ю.Г. Андольщик М. С.

#### **4. Консультативная деятельность (индивидуальные, групповые, посещение мероприятий)**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Индивидуальное сопровождение деятельности наставников, разработки и реализации программ профессиональной адаптации молодых специалистов (по запросу)	в течение года	Андриянова О.А.
2	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций	в течение года	Андриянова О.А.

3	Консультации и методическое сопровождение молодых и малоопытных педагогов	в течение года	Андриянова О.А.
4.	Групповые консультации: «Организация деятельности педагогов ДОО в соответствии с ФГОС ДО» (разные аспекты по заявкам педагогов)	в течение года	Кузнецова М.В.
5.	Консультации для заместителей директоров по УВР по организации работы с одаренными детьми	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
6.	Консультации для педагогических и руководящих работников по подготовке детских городских образовательных событий	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
7.	Консультации для заместителей директоров по ВР и педагогов дополнительного образования: составление программ, планирование работы	в течение года	Ткачева Ю.Г.
8.	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу) для заместителей директоров по ВР, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, ответственных за профориентацию, ответственных за ОАШ и ОО при подготовке к участию в муниципальных образовательных событиях	в течение года	Ткачева Ю.Г.
9.	Консультирование учителей физической культуры по учебно-тематическому планированию курса «Физическая культура»	в течение года	Ермолаев Н.П.
10.	Консультирование педагогических работников и руководителей ГМО по программному обеспечению, сопровождению сайтов и т.д.	в течение года	Воронина Ю.А.
11.	Консультирование педагогических работников ОО, использующих АИС «Сетевой город. Образование» и интегрирование в него продукты	в течение года	Воронина Ю.А.
12.	Проведение для работников ОО консультаций по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности ОО	в течение года	Воронина Ю.А.
13.	Консультации для педагогических работников при подготовке и проведении мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021-2024 г.г.	в течение года	Винникова Е.И.
14	Консультации для педагогических работников по подготовке и проведению мероприятий в рамках программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»	в течение года	Андольщик М.С.
15	Консультирование заместителей директоров ОО по организации учебно-методической работы	в течение года	Андросова Е.В.
16	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по сопровождению образования в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	руководители ГМО
17	Консультации по прохождению аттестации педагогов дополнительного образования	в течение года	Гудзовская Е.В.
18	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу) руководителей музеев при подготовке к участию в муниципальных, областных мероприятиях	в течение года	Гудзовская Е.В.
19	Консультирование по организации работы заместителя директора по УВР	в течение года	Андросова Е.В.
20	Консультации школьных кураторов и участников ВсОШ, НТО и «Большой перемены»	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
21	Консультации специалистов по вопросам организации психологической службы в образовательных организациях ЗАТО Северск, актуализации Планов развития психологической службы в ОО на 2022-2025 годы.	в течение года	Соболева И.А.
22	Консультирование педагогов по подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства (по запросу):		

	«Учитель года России в 2023 году»	январь	Андросова Е.В.
	«Воспитатель года России в 2023 году»	январь	Методист ДО
	«Лидер образовательной организации»	февраль	Довгалева А.А.
	«ПРОдвижение к вершинам мастерства»	февраль	Андрянова О.А.
	«Сердце отдаю детям»	март	Ткачева Ю.Г.
	«Методист года»	апрель	Довгалева А.А.
	«Лучшие практики наставничества»	апрель	Андрянова О.А.
	«Педагог-психолог»	апрель	Соболева И.А.
	«Воспитать человека»	апрель	Альшина О.С.
	«Классный классный руководитель»	апрель	Ткачева Ю.Г.
	«Учитель-дефектолог России»	май	Ежова В.А.
23.	Тематические консультации по участию руководителей музеев в мероприятиях разного уровня	декабрь-май	Гудзовская Е.В.
24.	Тематические консультации «Проблемно-ориентированный анализ деятельности детского объединения»	март	Андольщик М.С.
25.	Индивидуальные и групповые консультации участников муниципального конкурса «Современные системы взаимодействия ОО и семьи»	март - апрель	Ткачева Ю.Г.
26.	Консультации школьных кураторов и участников Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»	март-май	Иванова М.Я.
27.	Тематическая консультация «Обеспечение требований безопасности во время мероприятий летнего оздоровительного сезона»	апрель	Гудзовская Е.В.
28.	Тематическая консультация «Анализ и оценка эффективности воспитательного процесса в образовательной организации»	апрель	Ткачева Ю.Г.
29.	Консультация для заместителей директоров по УР «Разработка учебного плана ОО на новый учебный год»	май-август	Андросова Е.В.
30.	Консультирование для заместителей директоров по УР по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	сентябрь, май	Андросова Е.В.
31.	Консультирование педагогических работников по подготовке документов к участию в конкурсах проекта «Школа Росатома»	сентябрь-октябрь	Бормотова Н.А.

#### **5. Мероприятия в рамках сопровождения деятельности муниципальных базовых площадок**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>			
1.	Стажировки в рамках курсов повышения квалификации; организация семинаров по теме курсов повышения квалификации	в течение года	Андрянова О.А.

2.	Рабочая группа по региональному мониторингу качества дошкольного образования ЗАТО Северск (МКДО)	1 раз в квартал	Методист ДО
3.	Рабочая группа по реализации регионального инновационного проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»	1 раз в квартал	Методист ДО
4.	Участие в фестивале «Этнокультурная мозаика», в рамках центра этнокультурного образования	май	Ткачёва Ю.Г. МБДОУ «Детский сад № 11»
5	Киноуроки в школах России	в течение года	Ткачёва Ю.Г. МАОУ «СОШ № 80»
<b>Общеобразовательные учреждения</b>			
1.	Реализация программы этнокультурной направленности в 1-4 классах «Хранители сибирского наследия»	в течение года	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196»
2	Стажировки в рамках курсов повышения квалификации; организация семинаров по теме курсов повышения квалификации	в течение года	Андриянова О.А.
3	Конкурс «Я гражданин России»	март	Андольщик М.С. МБОУ «СОШ № 197»
4.	Участие в XVIV межрегиональной научно-практической конференции «Поликультурное и этнокультурное образование»	апрель	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196»
5.	Участие в фестивале «Этнокультурная мозаика», в рамках центра этнокультурного образования	май-июнь	Ткачёва Ю.Г. МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 198»
6	Отчет деятельности муниципального оператора всероссийского проекта «Киноуроки в школах России»	май-июнь	Ткачёва Ю.Г. МАОУ «СОШ №80»
7	Отчет деятельности центров гражданского образования	май	Андольщик М.С. МАОУ «СОШ №80» МБОУ «СОШ №87» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 197»

#### **6. Экспертная деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
-------	-------------	-----------------	--



1.	Экспертиза конкурсных материалов в рамках конкурсов профессионального мастерства: «Учитель года России в 2023 году», «Воспитатель года России в 2023 году», «Лидер образовательной организации», «ПРОдвижение к вершинам мастерства», «Сердце отдаю детям», «Методист года», «Лучшие практики наставничества», «Педагог-психолог», «Воспитать человека», «Классный классный руководитель», «Учитель-дефектолог России».	в течение года	Довгалева А.А., методисты
2.	Экспертиза материалов ОО в рамках работы Городского Координационного совета (ГДС), в т.ч. инновационных проектов, программ	в течение года	Довгалева А.А. Андросова Е.В. Ткачева Ю.Г.
3	Организация работы ГКС (протоколы, экспертные заключения)	в течение года	Петров К.В.
4	Экспертиза материалов, представленных на городские конкурсы, по направлениям	в течение года	методисты
5	Экспертиза итоговых работ слушателей курсов повышения квалификации	в течение года	Андрянова О.А.
6	Работа экспертов по аттестации педагогических работников ОО	в течение года	Гудзовская Е.В.
7	Подготовка материалов по направлениям работы для публикаций в журнал «Образование в Северске», «Вестник образования», на сайтах МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Довгалева А.А., методисты
8	Размещение и обновление страниц сайта МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по всем направлениям деятельности	в течение года	Иванова М.Я. Довгалева А.А., методисты
9.	Проведение анализа по корректности данных в базе данных АИС «Сетевой город Образование»	в течение года	Шишкин М.М.
10.	Анализ отчётов ОО на соответствие официального сайта организации требованиям нормативно-правовых актов РФ	сентябрь, март	Воронина Ю.А.
11.	Оценка работы ОО в АИС «Сетевой город. Образование»	октябрь, январь, апрель, июнь	Воронина Ю.А.
12.	Организация работы конкурсной комиссии по оценке творческих работ муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»	май-июнь	Иванова М.Я.

**7. Редакционная и оформительская деятельность** (положения, методические письма, методические рекомендации, статьи, доклады и т.п.)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
1.	Подготовка материалов по направлениям работы для публикаций на сайтах МАУ ЗАТО Северск РЦО, Управления образования Администрации ЗАТО Северск, в журнале «Образование в Северске», «Вестник образования»	в течение года	Довгалева А.А. методисты
2.	Обновление страниц на сайте МАУ ЗАТО Северск РЦО по курируемым направлениям	в течение года	Довгалева А.А. методисты
3.	Оформление методических продуктов и документации по направлению деятельности. Допечатная подготовка методических продуктов	в течение года	Широкова Л.В. методисты

4.	Разработка макетов оформления для методических материалов, печатной продукции. Обработка фото изображений.	в течение года	Иванова М.Я., Широкова Л.В.
5.	Разработка оформления сайта Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
6.	Компьютерная верстка журнала «Образование Северска»	март –август	Иванова М.Я.
7.	Подготовка информационных материалов по профилактике ПАВ	май, сентябрь	Винникова Е.И.
8.	Компьютерная верстка «Вестника образования»	июль-август	Иванова М.Я., Широкова Л.В.
9.	Редактирование статей для сборника материалов ежегодной антинаркотической конференции	октябрь-ноябрь	Винникова Е.И.

#### **8. Исследовательская, развитие собственной компетентности (самообразование и др. формы)**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
1.	Изучение нормативных и методических по организации профильного обучения, повышение эффективности УВП, в том числе с использованием информационных электронных ресурсов	в течение года	Андросова Е.В.
2.	Изучение нормативно-правовых, методических документов по направлениям деятельности, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	методисты
3.	Участие в образовательных событиях различного уровня в качестве экспертов, соведущих, ведущих	в течение года	методисты
4.	Изучение педагогического опыта в направлении развития детского движения, нормативная база, новинки литературы, Интернет-ресурсы по направлению деятельности ОО, гражданское, экологическое образование. Участие в семинарах и форумах по данным направлениям.	в течение года	Андольщик М.С.
5.	Участие в образовательных событиях разного уровня по направлению деятельности (семинары, КПК, научно-практические конференции и т.д.)	в течение года	методисты
6.	Подготовка к проведению консультаций, тематических семинаров по направлению деятельности	в течение года	методисты
7.	Изучение литературы по развитию музейного движения в России, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	Гудзовская Е.В.
8.	Изучение литературы по современным подходам к организации летнего отдыха детей	в течение года	Гудзовская Е.В.
9.	Изучение методических рекомендаций по обучению обучающихся в рамках подготовки к сдаче нормативов ГТО	в течение года	Ермолаев Н.П.
10.	Изучение актуальных вопросов обеспечения документооборота в условиях дополнительного профессионального образования	в течение года	Андриянова О.А.
11.	Изучение методических материалов, раскрывающих современные формы организационно – методического сопровождения работы с одаренными детьми.	в течение года	Войтеховская Л.Ю.
12.	Изучение актуальных вопросов управление организацией, в том числе с использованием информационной системы «Образование»	в течение года	Довгалева А.А.
13.	Изучение инструкций к дополнительным модулям АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Шишкин М.М.

14.	Изучение нормативных и методических материалов по развитию психологической службы в системе общего образования	в течение года	Соболева И.А.
-----	--	----------------	---------------

**9. Общие мероприятия (участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях):**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
1	Муниципальный конкурс сайтов обучающихся	январь-апрель	Воронина Ю.А.
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов МДОУ «Воспитатель года»:	2 – 28 февраля	Методист ДО
	- I заочный тур	с 02.02.2023 по 07.02.2023	
	- I очный тур	с 08.02.2023 по 14.02.2023	
	- II очный тур	с 20.02.2023 по 21.02.2023	
	- III очный тур	27.02.2023	
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»:	18.01.23-20.02.23	Андросова Е.В.
	- I заочный тур	09.01.23-25.01.23	
	-II очный тур	30.01.23-10.02.23	
	-III очный тур (финал)	15.02.23	
4	«Лидер образовательной организации»	февраль-май	Довгалева А.А.
5	«PROдвижение к вершинам мастерства»	февраль-апрель	Андрянова О.А.
6	«Сердце отдаю детям»	март -апрель	Ткачева Ю.Г.
7	Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям»	март	Довгалева А.А. Ткачева Ю.Г. Методист ДО
8	Муниципальный конкурс «Мир моделирования» в рамках мероприятия «Прокачай свои Skills»	март-апрель	Андросова Е.В. Глухова Р.К.
9	«Методист года»	апрель-сентябрь	Довгалева А.А.
10	«Лучшие практики наставничества»	апрель-сентябрь	Андрянова О.А.
11	«Педагог-психолог»	апрель-сентябрь	Соболева И.А.
12	«Воспитать человека»	апрель-октябрь	Альшина О.С.
13	«Классный классный руководитель»	апрель-октябрь	Ткачева Ю.Г.
14	«Учитель-дефектолог»	май-июнь	Ежова В.А.
15	Муниципальный конкурс компьютерной графики и анимации	ноябрь-апрель	Воронина Ю.А
16	Смотр-конкурс музеев ОО	апрель-май	Гудзовская Е.В.

<b>9. Общие мероприятия (участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях):</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)</b>
17	Городское родительское собрание	май	Довгалева А.А. Ткачева Ю.Г.
18	Торжественная церемония чествования выпускников-медалистов	июнь	Довгалева А.А., Войтеховская Л.Ю. Ткачева Ю.Г.
19	Августовская конференция работников общего образования	август	Довгалева А.А. методисты, специалисты
20	Торжественная церемония чествования педагогических работников, посвященная Дню учителя	октябрь	Довгалева А.А.
21	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Войтеховская Л.Ю.
22	Проведение муниципального конкурса сайтов педагогов	октябрь-январь	Воронина Ю.А.
23	Муниципальный конкурс «Лучший педагог-наставник» (подготовка к региональному конкурсу «Лучшие практики наставничества»)	октябрь-ноябрь	Андриянова О.А.
24	Муниципальная антинаркотическая конференция	ноябрь	Винникова Е.И.
25	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Довгалева А.А., Войтеховская Л.Ю. Андросова Е.В. Колодникова Н.В.
26	Муниципальные соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск - XI»	декабрь	Довгалева А.А. Андросова Е.В. Колодникова Н.В. Методист ДО Глухов Р.К.
27	Муниципальный конкурс «Педагогический старт» (подготовка к региональному конкурсу «PRO-движение к вершинам мастерства»)	декабрь-январь	Андриянова О.А.
28	Всероссийский творческий конкурс «Слава Созидателям!»	в течение года	Иванова М.Я.

<b>10. Перечень образовательно-воспитательных событий для детей:</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	ВВПОД Юнармия	в течение года	Ткачева Ю.Г.
2.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», Всероссийская акция «Свеча памяти», Всероссийская эколого-патриотическая акция «Лес Победы»)	в течении года	Ткачева Ю.Г.

3.	Дни профилактики противоправного поведения обучающихся	в течение года	Винникова Е.И.
4.	Новогодний праздник «Чудо в Рождество»	1 неделя января	Андольщик М.С. Ткачева Ю.Г. УМСПФКиС
5.	Городское первенство по шахматам «Белая ладья»	2-3 неделя январь	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
6.	Открытый муниципальный конкурс «Есть такая профессия - Родину защищать»	2 неделя январь-1 неделя февраль	Ткачева Ю.Г.
7.	Городское первенство по баскетболу (юноши) среди общеобразовательных учреждений	2-4 неделя января	Ермолаев Н.П.
8.	Школьный этап муниципального открытого интеллектуально-личностного марафона младших школьников «Первый шаг...»	3-4 неделя марта	Колодникова Е.В. МБОУ «СОШ № 89» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 198»
9.	Марафон «Дороги безОпасности – 2023»	январь-март	Петрова Л.А.
10.	Муниципальный экологический фестиваль-конкурс детских театров и агитбригад «Через искусство – к зеленой планете»	февраль	Андольщик М.С.
11.	Всероссийский литературный конкурс «ПЕГАС-2023»	1 неделя февраля	Андросова Е.В. Заборников В.М.
12.	VI Региональный конкурс «Прокачай свои skills»	2-3 неделя февраль	Ткачёва Ю.Г. Борматова Н.А.
13.	Открытый конкурс «Рыцарский турнир»	3 неделя февраля	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 83»
14.	Конкурсная программа детского экологического форума «Зеленая планета»	3 неделя февраля	Андольщик М.С.
15.	Муниципальное образовательное событие «Вспомним, ребята, мы Афганистан», посвященного выводу войск из Демократической Республики Афганистан, в рамках декады патриотического воспитания в честь Дня Защитника Отечества	3 неделя февраль	Ткачева Ю.Г. МБОУ«СОШ № 88 им. А.Бородина и А.Кочева»
16.	Организация участия школьников Северска во Всероссийском конкурсе сочинений "Без срока давности"	февраль-март	Андросова Е.В. Заборников В.М.
17.	Отраслевая Олимпиада «Росатома».	1 неделя марта	Борматова Н.А. СТИ НИЯУ МИФИ
18.	Муниципальный этап регионального конкурса «Мы рисуем безопасный труд»	1 неделя март-1 неделя апреля	Ткачёва Ю.Г.
19.	Лыжные гонки	март	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
20.	Городской смотр строя и песни среди воинских подразделений, муниципальных образовательных учреждений (отборочный тур)	1 неделя марта 9 мая	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
21.	Спартакиада молодежи (зимняя) ЗАТО Северск допризывного возраста	2 неделя марта	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС

22.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	2 неделя марта	Андросова Е.В. Заборников В.М.
23.	Открытая военно-патриотическая игра «Девушки в погонах»	2 неделя марта	Ткачёва Ю.Г., МБОУ «СОШ № 84»
24.	Городская Олимпиада по правилам дорожного движения	2 неделя марта	Петрова Л.А.
25.	Конкурс «Я-гражданин России»	3 неделя марта	Андольщик М.С.
26.	Муниципальное открытое детское социально-образовательное событие «Фестиваль – профессий»	3 неделя марта-1 неделя апреля	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 90»
27.	Муниципальное профориентационное образовательное событие «Ярмарка учебных мест»	3 неделя марта	Ткачева Ю.Г.
28.	Весенняя профориентационная кампания	3 неделя марта	Ткачева Ю.Г.
29.	Муниципальный этап конкурса «Лучшая служба примирения»	3-4 неделя марта	Колодникова Н.В.
30.	Городской русский народный праздник «Осенняя ярмарка»	март	Ткачева Ю.Г.
31.	Муниципальный этап областного детского творческого конкурса по охране труда «Я рисую безопасный труд - 2023»	март	Ткачева Ю.Г. Методист ДО
32.	Муниципальный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО «Капли звонкие стихов»	4 неделя марта-4 неделя апреля	Методист ДО
33.	Муниципальный этап соревнований Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	4 неделя марта	Петрова Л.А. ОГИБДД
34.	Муниципальный конкурс технического творчества «Мир моделирования»	март -апрель	Андросова Е.В. Глухов Р.К.
35.	Участие в отборочном туре Всероссийского конкурса «Большая перемена»	март-апрель	Войтеховская Л.Ю.
36.	Участие во Всероссийской творческой олимпиаде Арт-Успех	март-апрель	Войтеховская Л.Ю.
37.	Открытый областной молодежный форум «Новое поколение – кадровый резерв 21 века»	2 неделя апрель	Ткачева Ю.Г.
38.	Муниципальное образовательное событие «Игра-кругосветка «Путешествие в космос»	2 неделя апрель	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «Самусьский лицей»
39.	Муниципальный экологический праздник для дошкольников «Пернатые друзья», посвященный Международному дню птиц в рамках Дней защиты от экологической опасности	2-3 неделя апреля	Андольщик М.С.
40.	Муниципальный праздник «Весенние трели», посвященный Международному дню птиц	2-3 неделя апреля	Андольщик М.С.
41.	Муниципальный экологический праздник «Здравствуй, птичья страна!»	2-3 неделя апреля	Андольщик М.С.
42.	Муниципальная экологическая интерактивная игра «Птичьи загадки»	2-3 неделя апреля	Андольщик М.С.
43.	Выездные выступления участников муниципального проекта «Социальный театр» в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск	1-3 неделя апреля	Колодникова Н.В.
44.	Дни открытых дверей в СТИ НИЯУ «МИФИ»	2-4 неделя апреля	Ткачева Ю.Г.
45.	Городское первенство по русской лапте (юноши, девушки)	3 неделя апреля	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
46.	Муниципальное мероприятие для активистов музеев ОО	4 неделя апреля	Гудзовская Е.В.
47.	Городской легкоатлетический пробег «Атомная миля»	26 апреля	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС

48.	Городские соревнования по плаванию	3 неделя апреля	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
49.	Региональное образовательное событие «Profi.ru: перезагрузка»	4 неделя апреля	Ткачёва Ю.Г. МБОУ «СОШ № 196»
50.	Городские соревнования школьников «Президентские состязания»	апрель-май	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
51.	Городской весенний День призывника	апрель	Ермолаев Н.П. Ткачева Ю.Г.
52.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры»	апрель-май	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
53.	Участие в пригласительном этапе ВсОШ	апрель-май	Войтеховская Л.Ю.
54.	Муниципальная игра -конкурс «Вечная слава героям»	3-4 неделя апреля	Ткачева Ю.Г.
55.	Акция «Быть здоровым – здорово!»	1-2 неделя мая	Петрова Л.А.
56.	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	1-3 неделя мая	Петрова Л.А.
57.	Городской этап соревнований «Школа безопасности»	1-3 неделя май	Петрова Л.А.
58.	Муниципальные спортивные соревнования «Осьминожки»	2 неделя мая	Методист ДО Помыткина И.А.
59.	Муниципальное образовательное событие «Костёр Победы»	май	Методист ДО МБДОУ «Детский сад № 50»
60.	Муниципальный творческий фестиваль «Я бы с песни начал свой рассказ»	2 неделя май	Ткачева Ю.Г.
61.	Городские митинги у мемориальных досок и памятниках	8 мая	Ткачева Ю.Г.
62.	Городская легкоатлетическая эстафета 9 Мая с участием сборных команд общеобразовательных организаций	9 мая	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
63.	Первенство по городошному спорту среди общеобразовательных организаций	2 неделя май	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
64.	Городской спортивный праздник «Спортивная семья – спортивный город» среди дошкольных образовательных организаций	2 неделя май	Методист ДО Помыткина И.А.
65.	Муниципальный патриотический фестиваль «Наследники Победы» среди дошкольных образовательных организаций	2-3 неделя май	Методист ДО
66.	Городской шашечный турнир для дошкольников «Большая дорога»	3 неделя май	Методист ДО
67.	Слет школьных отрядов ЮИД	3 неделя мая	Петрова Л.А.
68.	Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	май	Ермолаев Н.П.
69.	Городской флешмоб «Помним, гордимся!»	май	Альшина О.С. Ткачева Ю.Г.
70.	Профилактический марш «Брось курить!», посвященная Всемирному дню отказа от курения	5 неделя май	Винникова Е.И.
71.	Муниципальный фестиваль детского творчества «Северские колокольчики»	5 неделя мая – 1 неделя июня	Методист ДО Гавриленко С.П.

72.	Торжественное мероприятие, посвященное чествованию выпускников-медалистов 2023 года	май - июнь	Войтеховская Л.Ю.
73.	Городской конкурс «Знатоки природы»	май-июнь	Андольщик М.С. МБОУ «СОШ № 87»
74.	Муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!»	май	Иванова М.Я.
75.	Конкурс «Мини безопасное колесо» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	июнь	Петрова Л.А.
76.	Конкурс «Дорожное дефиле» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	июнь	Петрова Л.А.
77.	Городское первенство по легкой атлетике	сентябрь	Ермолаев Н.П.
78.	Городское первенство по легкоатлетическому кроссу	сентябрь	Ермолаев Н.П.
79.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Андросова Е.В. Заборников В.М.
80.	Муниципальная экологическая акция «Чистый берег»	2 декада сентября	Андольщик М.С.
81.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	1 неделя сентября – 4 неделя октября	Войтеховская Л.Ю.
82.	Федеральный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!»	сентябрь	Иванова М.Я.
83.	Участие в отборочном туре олимпиады Научно технологической олимпиаде	сентябрь-октябрь	Войтеховская Л.Ю.
84.	Участие в отборочном туре конкурса «Большие вызовы»»	сентябрь-октябрь	Войтеховская Л.Ю.
85.	Муниципальный этап метапредметной олимпиады Росатом	сентябрь-декабрь	Довгалева А.А. Борматова Н.А.
86.	Муниципальный конкурс «Моя профессия – моё будущее»	сентябрь-декабрь	Ткачева Ю.Г.
87.	Осенняя профориентационная кампания	3 неделя сентября - 3 неделя октября	Ткачева Ю.Г.
88.	Муниципальный конкурс сайтов обучающихся	2 неделя октября - 2 неделя апреля	Воронина Ю.А.
89.	Муниципальный этап регионального конкурса рисунков и фотографий «Юнармия глазами детей»	сентябрь-октябрь	Ткачева Ю.Г.
90.	Единый урок безопасности в сети Интернет	октябрь-декабрь	Воронина Ю.А.
91.	Городское первенство по волейболу (девушки, юноши) среди общеобразовательных учреждений	2 неделя октября	Ермолаев Н.П.
92.	Муниципальный конкурс конструктивного творчества среди воспитанников ДОО «Юный конструктор»	2-3 неделя октября	Методист ДО
93.	Спартакиада молодежи (летняя) ЗАТО Северск допризывного возраста	3 неделя октября	Ермолаев Н.П.
94.	Муниципальный этап Всероссийского телевизионного проекта «БУТЬ ГОТОВ»	3 неделя октября	Ермолаев Н.П.
95.	Городской военно-патриотический праздник «Гражданин-Патриот-Призывник»	октябрь	Ермолаев Н.П.
96.	Городской осенний День призывника	октябрь	Ермолаев Н.П.
97.	Муниципальный этап Всероссийских игр по мини-футболу в рамках реализации программы «Мини-футбол в школу»	октябрь-ноябрь	Ермолаев Н.П.
98.	Открытая конференция для дошкольников «Земля – наш общий дом»	октябрь - ноябрь	Андольщик М.С., МБДОУ «Детский сад № 40»
99.	Организация всероссийского урока безопасности школьников в сети интернет	октябрь-декабрь	Воронина Ю.А.



100.	Муниципальный театралный фестиваль-конкурс «Театралный Олимп-2023»	октябрь2023-апрель2024	Ткачева Ю.Г.
101.	Муниципальный этап соревнований «Юный регулировщик»	октябрь	Петрова Л.А.
102.	Муниципальный конкурс «Лучшая форма отряда ЮИД»	октябрь2023-март2024	Петрова Л.А.
103.	Городская конференция для обучающихся «Жизнь замечательных людей»	октябрь-декабрь	Ткачева Ю.Г.
104.	Городские учебные сборы по основам военной службы	ноябрь-декабрь	Ермолаев Н.П. Ткачева Ю.Г.
105.	Муниципальный семейный фестиваль «Роднушечки»	1-2 неделя ноября	Методист ДО Гавриленко С.П.
106.	Муниципальная экологическая игра «Дети Земли»	3 неделя ноября	Андольщик М.С. МБОУ «СОШ № 197»
107.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	1 неделя ноября-4 неделя декабря	Войтеховская Л.Ю.
108.	Муниципальный конкурс компьютерной графики и анимации	1 неделя ноябрь-1 неделя апреля	Воронина Ю.А.
109.	Муниципальный Форум «Здоровое поколение – будущее России»	4 неделя ноябрь	Винникова Е.И.
110.	Городское первенство по баскетболу (девушки) среди общеобразовательных учреждений	4 неделя ноября	Ермолаев Н.П.
111.	Очно-заочный отборочный тур Отраслевой физико-математической олимпиады школьников «Росатом»	ноябрь - декабрь	Бормотова Н.А.
112.	Конкурс чтецов для детей с ОВЗ «У каждого в душе своя Россия»	1 неделя декабря	Колодникова Н.В., МБОУ «СОШ № 88»
113.	Муниципальные открытые соревнования по образовательной робототехнике «РобоСеверск-ХI»	1 неделя декабря	Глухов Р.К. Довгалева А.А. Андросова Е.В. Методист ДО
114.	Муниципальная военно-спортивная игра «Орленок»	1 неделя декабря	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 90»
115.	Обучение волонтеров – медиаторов Школьных служб примирения	1-3 неделя декабря	Колодникова Н.В. МБОУ «СОШ № 89» МБОУ «СОШ № 90»
116.	Первенство по баскетболу среди общеобразовательных учреждений (девушки)	2 неделя декабря-3 неделя января	Ермолаев Н.П. УМСПФКиС
117.	Муниципальная историко-правовая игра, посвященная Конституции Российской Федерации	2 неделя декабря	Ткачева Ю.Г. МБОУ «СОШ № 198»
118.	Городской праздник «Новогодняя елка для одаренных детей ЗАТО Северск»	4 – 5 неделя декабря	Ткачева Ю.Г. УМСПФКиС
119.	Конкурс «Елочная игрушка ГИБДД»	декабрь	Петрова Л.А. ОГИБДД
120.	Муниципальная благотворительная акция «Мир без преград»	декабрь	Методист ДО

121.	Новогодний переполох	3-4 неделя декабря	Методист ДО
122.	Муниципальный творческий фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Под крылом ангела»	1-2 неделя декабря	Методист ДО МБДОУ «Детский сад № 47»

#### **11. Организация и проведение курсов повышения квалификации:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг запросов на проведение курсов повышения квалификации	июнь - август	Андриянова О.А.
2.	Организация и проведение курсов повышения квалификации «Логопедическое сопровождение в дошкольных образовательных организациях»	январь	Андриянова О.А.
3.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по запросам и актуальным потребностям педагогов и ОУ города	в течение года	Андриянова О.А.

#### **12. Сопровождение социально-педагогических проектов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участие в семинарах/ конференциях Фонда профилактики социального сиротства, Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Петров К.В.
3.	Организация образовательных событий с обучающимися, их родителями (законными представителями) в ходе реализации муниципальных социально-педагогических проектов с привлечением социальных партнеров из числа различных ведомств и организаций	в течение года	Петров К.В.
4.	Информирование педагогов и специалистов, вовлеченных в реализацию муниципальных социально-педагогических проектов о проведении образовательных событий, направленных на повышение профессиональной компетентности (курсы повышения квалификации, обучающие семинары, групповые консультации, супервизии, конференции и иные мероприятия различного уровня)	в течение года	Петров К.В.
5.	Организация круглых столов, семинаров для педагогов и специалистов ОО, вовлеченных в реализацию муниципальных социально-педагогических проектов с привлечением региональных социальных партнеров	в течение года	Петров К.В.
6.	Консультирование руководителей ОО, социальных партнеров различных ведомств и организаций по вопросам реализации муниципальных социально-педагогических проектов	в течение года	Петров К.В.
8.	Представление результатов реализации муниципального социально-педагогического проекта на мероприятиях различного уровня. Обеспечивать продвижение результатов реализации муниципального социально-педагогического проекта в тематическом интернет - пространстве.	в течение года	Петров К.В.
9.	Анализ деятельности и обобщение опыта работы ОО по формированию профилактического пространства на уровне муниципалитета посредством реализации муниципальных социально-педагогических проектов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию	в течение года	Петров К.В.

10.	Участие в подготовке грантовых заявок с целью развития спектра социально-педагогических услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей) ЗАТО Северск (в случае объявления конкурса по приоритетному направлению деятельности).	в течение года	Петров К.В.
11	Участие в мероприятиях различного уровня с представлением результатов реализации Проекта	в течение года	Петров К.В.
12	Осуществление взаимодействия с координаторами других социально-значимых проектов для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Петров К.В.
13	Подготовка информационно-методической и рекламной продукции по направлению проектной деятельности	в течение года	Петров К.В. Широкова Л.В.
14	Подготовка сертификатов участникам проекта и благодарственных писем (благодарностей) социальным партнерам	в течение года	Петров К.В.
<b><u>13. Реализация муниципальных проектов по профилактике правонарушений, насилия, поведения высокой степени риска и негативных социальных явлений среди детей и подростков; по повышению родительской компетентности, оказание психолого-педагогической поддержки родителям обучающихся/воспитанников образовательных учреждений</u></b>			
1.	Организация и методическое сопровождение муниципальных проектов «Школьные службы примирения», «Профилактика буллинга», «Дискавери», «Социальный театр», «Школа ответственного родительства» «Формула гармоничных отношений»	в течение года	Колодникова Н.В. Соболева И.А.
2.	Изучение нормативной базы, новой литературы по направлениям деятельности «Школьные службы примирения», «Профилактика буллинга», «Дискавери», «Социальный театр», Школа ответственного родительства», «Формула гармоничных отношений»	в течение года	Колодникова Н.В. Соболева И.А.
3.	Круглый стол» о проблемах и успехах реализации муниципальных проектов «Школьные службы примирения», «Профилактика буллинга», «Дискавери», «Школа ответственного родительства», «Формула гармоничных отношений»	апрель	Колодникова Н.В. Соболева И.А.
4.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных проектов за 2023 год	май, декабрь	Колодникова Н.В.
<b><u>13.1 Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий посредством реализации муниципального о проекта «Школьная службы примирения»:</u></b>			
5.	Организация и проведение мастер-классов в рамках деятельности школьных служб примирения для специалистов, реализующих мероприятия проекта в общеобразовательных организациях, по теме «Применение восстановительных технологий при разрешении школьных конфликтов».	февраль, октябрь	Колодникова Н.В.
6.	Проведение супервизий начинающих и практикующих служб примирения совместно с АНО Ресурсный центр «Согласие»	в течение года	Колодникова Н.В.
7.	Организация и методическая поддержка проблемно-творческой группы педагогов дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск «Профилактика и разрешение конфликтов в дошкольных организациях»	в течение года	Колодникова Н.В.
8.	Организация обучения волонтеров ШСП образовательных организаций ЗАТО Северск	1-3 неделя декабря	Колодникова Н.В.
9.	Фестиваль школьных служб примирения ЗАТО Северск	3 неделя марта	Колодникова Н.В.

10.	Муниципальный конкурс педагогических практик по восстановительным технологиям в ДОУ	апрель	Колодникова Н.В. МБДОУ «Детский сад №50»
<b><u>13.2. Профилактика насилия среди подростков общеобразовательных учреждений посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Профилактика буллинга»:</u></b>			
11.	Подготовка методических рекомендаций по реализации Проекта «Профилактика буллинга»	апрель	Соболева И.А.
12.	Организация и проведение мастер-классов в рамках проведения мероприятий проекта для специалистов, реализующих мероприятия проекта в общеобразовательных организациях, по теме: «Эффективные формы работы по профилактике буллинга».	февраль, апрель	Колодникова Н.В. Соболева И.А.
13.	Мониторинг мероприятий, направленных на профилактику буллинга в образовательных учреждениях.	декабрь, май	Колодникова Н.В.
<b><u>13.3 Профилактика негативных социальных явлений среди детей и подростков посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Социальный театр»:</u></b>			
14.	Семинар - тренинг для обучающихся (подготовка и показ спектакля, проведение образовательного блока (фасилитация) с привлечением специалистов образовательных организаций ЗАТО Северск	сентябрь	Колодникова Н.В.
15.	Организация мастер-классов для детей от актеров ГДК им. Островского, Северского музыкального театра по актерскому мастерству, сценической речи, пластическому движению	в течение года	Колодникова Н.В.
16.	Организация показа социальных спектаклей в МОУ Северска	1-3 неделя апреля	Колодникова Н.В.
17.	Организация и проведение дискуссионных встреч для обсуждения видео версий социальных постановок по проблемам молодежи.	4 понедельник месяца	Колодникова Н.В.
18.	Проведение семинара «Социальный театр: вчера, сегодня, завтра».	октябрь	Колодникова Н.В.
<b><u>13.4. Профилактика поведения высокой степени риска посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Дискавери»:</u></b>			
19.	Проведение заседания рабочей группы специалистов, участвующих в реализации Проекта «Дискавери»	январь	Колодникова Н.В.
20.	Сбор и анализ потребностей МОУ (определение целевой аудитории проведения тренингов по программе «Дискавери» на 2023 год)	январь – февраль	Колодникова Н.В.
21.	Подготовка организационно-методических рекомендации по срокам и целевой аудитории проведения тренингов	февраль	Колодникова Н.В.
22.	Участие в проведении тренингов по программе «Дискавери» на базе МОУ	февраль-сентябрь согласно плана проведения тренингов	Колодникова Н.В. Соболева И.А
23.	Сбор и анализ отчетов общеобразовательных организаций о проведении тренингов по программе «Дискавери»	май, декабрь	Колодникова Н.В.
24.	Сбор и анализ информации для заключения договоров гражданско-правового характера с исполнителями	март, апрель, октябрь, ноябрь	Колодникова Н.В.
<b><u>13.5. Повышение родительской компетентности, оказание психолого-педагогической поддержки родителям обучающихся/воспитанников образовательных учреждений посредством реализации муниципального социально-педагогического проекта «Школа ответственного родительства»</u></b>			
25.	Подготовка информационно-рекламных материалов по муниципальному социально-педагогическому проекту «Школа ответственного родительства»	март	Колодникова Н.В.

26.	Цикл супервизий для педагогов-психологов ДОУ и МОУ, обеспечивающих реализацию муниципального проекта «Школа ответственного родительства» совместно с ПЦ «Диалог»	1 раз в квартал	Соболева И.А.
27.	Проведение мастер-классов (открытых занятий) для специалистов в рамках проекта «Школа ответственного родительства»:		Колодникова Н.В.
	1. Представление опыта работы педагога-психолога в рамках проекта «ШОР» для дошкольных образовательных организаций	ноябрь, февраль	Колодникова Н.В.
	2. Представление опыта работы педагога-психолога в рамках проекта «ШОР» для общеобразовательных организаций	апрель, декабрь	Колодникова Н.В.
28.	Создание электронного банка методических разработок по реализации проекта «Школа ответственного родительства»	июнь	Колодникова Н.В.
<b>14. Работа с общественными организациями. «Юные инспектора движения»:</b>			
1.	Координация деятельности школьных отрядов «Юных инспекторов движения», городского штаба «Юных инспекторов движения».	в течение года	Петрова Л.А.
2.	Изучение нормативной базы, новой литературы по направлению деятельности.	в течение года	Петрова Л.А.
3.	Мониторинг деятельности школьных отрядов «Юных инспекторов движения».	в течение года	Петрова Л.А.
4.	Участие в мероприятиях различного уровня с городским активом «Юных инспекторов движения».	в течение года	Петрова Л.А.
5.	Взаимодействие с социальными партнерами «Юных инспекторов движения» (Отделом ГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск). Привлечение новых социальных партнеров для организации эффективной деятельности штаба «Юных инспекторов движения».	в течение года	Петрова Л.А.
6.	Информационное продвижение результатов деятельности городского штаба «Юных инспекторов движения» на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО», сайтах МОУ	в течение года	Петрова Л.А.
7.	Участие муниципального актива «Юных инспекторов движения» в городской Олимпиаде по правилам дорожного движения.	март	Петрова Л.А.
8.	Участие муниципального актива «Юных инспекторов движения» в «Декаде безопасности»	сентябрь	Петрова Л.А.
9.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями города для организации и проведения совместных мероприятий	в течение года	Петрова Л.А.
10.	Подготовка отчета о деятельности школьных отрядов и муниципального штаба «Юных инспекторов движения»	декабрь	Петрова Л.А.

## ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (КДС)

1. Цель: выявление детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидов, в том числе с отклонениями в поведении.

2. Задачи:

- 1) организация (подготовка и проведение) комплексного диагностического обследования, подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), специалистам МОУ;
- 2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, специалистам консилиумов МОУ, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и/или инвалидностью;
- 3) информационно-просветительская работа с населением в области предупреждения и коррекции недостатков (отклонений) в физическом и /или психическом развитии детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
<b>I. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность</b>			
1.	Проведение экспертных заседаний ТПМПК (дошкольный состав).	январь-декабрь	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
2.	Проведение экспертных заседаний ТПМПК (школьный состав).	январь-декабрь	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
3.	Анализ деятельности ПМПК за 2022 год по выполнению годового плана, определение перспективных направлений развития на 2023 год.	декабрь	Ежова В.А., Когтикова Е.В., Кущева Т.А. Пономарёва А.В.
4.	Сбор статистических данных о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, посещающих МОУ.	май	Кущева Т.А.
5.	Обработка статистических данных по итогам учебного года о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, посещающих МОУ.	июнь-август	Кущева Т.А.
<b>II. Разработническая деятельность</b>			
1.	Разработка заключений ТПМПК (по нозологиям) на детей с ОВЗ и/или с инвалидностью 9-х, 11-х классов для прохождения учащимися государственной итоговой аттестации (ГИА).	май-сентябрь	Ежова В.А., Когтикова Е.В. специалисты ТПМПК
<b>III. Организационная работа</b>			
1.	Организация экспертных заседаний ТПМПК.	в течение года	Ежова В.А., Пономарёва А.В.
2.	Ведение базы данных ТПМПК.	в течение года	Когтикова Е.В., Пономарёва А.В.
3.	Организация проведения консультирования родителей (законных представителей), работников МОУ и МДОУ специалистами ТПМПК.	в течение года	Кущева Т.А.
<b>IV. Консультативная деятельность</b>			
1.	Консультирование: по организационно-методическим вопросам работы ТПМПК; по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения детей.	в течение года	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
2.	Семинар для специалистов ПП-консилиумов МОУ и МДОУ «Взаимосвязь территориальной ПМПК и ППк образовательных организаций по оказанию консультативно-диагностической помощи педагогам и родителям" и "Ранняя комплексная помощь семьям, имеющим детей с особыми образовательными потребностями».	февраль	Ежова В.А., Когтикова Е.В., Кущева Т.А., Пономарёва А.В.,

3.	Семинары для специалистов ПМП-консилиумов и ПП-консилиумов МОУ: «Соблюдение специальных условий психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ТПМПК». «Особенности взаимодействия специалистов ППк ОО и родителей воспитанников/обучающихся с ОВЗ (с учетом их различных нозологий)».	октябрь декабрь	специалисты ТПМПК
4.	Проведение семинаров в рамках профессиональных компетенций специалистов ТПМПК по запросам МОУ и МДОУ.	в течение года	Ежова В.А., Кущева Т.А., Пономарёва А.В., специалисты ТПМПК
5.	Индивидуальное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями (по запросу организаций и родителей).	в течение года	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
V. Общие мероприятия			
1.	Участие в образовательных событиях различного уровня по направлению деятельности.	в течение года	Ежова В.А., специалисты ТПМПК
VI. Другое			
1.	Взаимодействие с МОУ и МДОУ, имеющих группы и классы компенсирующего и комбинированного обучения.	в течение года	Ежова В.А., Кущева Т.А., Пономарёва А.В.
VII. Работа с ИПРА детей-инвалидов.			
1.	Осуществление взаимодействия с муниципальным/региональным оператором по работе с выписками из ИПРА ребенка-инвалида по реализации ИПРА.	в течение года	Когтикова Е.В., Пономарёва А.В.
2.	Осуществление взаимодействия с ответственными лицами в МОУ по передаче и приему информации по исполнению перечня мероприятий ИПРА детей-инвалидов.	в течение года	Когтикова Е.В., Пономарёва А.В.

### ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (СРО)

**1. Цель:** организация ресурсного обеспечения деятельности учреждения.

**2. Задачи:**

- 1) организация и координация работы по охране труда и пожарной безопасности, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении, предоставление работникам установленных компенсаций по условиям труда в учреждении;
- 2) организация технически правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергетического оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение учреждения электроэнергией, водой и другими видами энергии, контроль за рациональным расходом энергетических ресурсов в учреждении, выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения;
- 3) содержание, хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (кабинетов, коридоров, санузлов, лестниц, мытье окон) здания и сооружений учреждения в т.ч. и Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными правовыми актами по пожарной безопасности и охране труда;
- 4) информационно-техническое сопровождение ключевых направлений функционирования и развития ОО в рамках, реализуемых муниципалитетом целевых проектов и программ;
- 5) внедрение и сопровождение программного обеспечения, баз данных МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования Администрации ЗАТО Северск, региональных и федеральных систем, предназначенных для сферы общего образования;

- 6) транспортное обеспечение мероприятий в сфере образования;
- 7) обеспечение учреждения кадрами и ведение установленной документации по кадрам;
- 8) осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в учреждении;
- 9) организация, ведение и совершенствование документационного обеспечения управления учреждения; руководство процессом делопроизводства в учреждении;
- 10) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в электронной форме и посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»;
- 11) исполнение Регламента предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 12) организация материально – технического обеспечения учреждения;
- 13) оказание платных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (отметка о сетевом взаимодействии)
<b>I. Деятельность по охране труда, электро и пожарной безопасности и организации технической эксплуатации энергетических и сантехнических систем</b>			
1.	Проведение мониторинга потребляемых энергоресурсов учреждениями, подведомственными Управлению образования	ежемесячно	Каболдин И.А.
2.	Самостоятельное изучение правил и норм с последующей проверкой знаний по эксплуатации тепловых энергоустановок	октябрь	Каболдин И.А.
3.	Организация обучения работников учреждения по гражданской обороне, по охране труда	по графику	Каболдин И.А.
4.	Проведение инструктажей по охране труда, электро и пожарной безопасности	по графику	Каболдин И.А.
5.	Самостоятельное изучение правил и норм с последующей проверкой знаний на IV группу по электробезопасности	декабрь	Каболдин И.А.
<b>II. Комплектование детьми групп образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования</b>			
<b>1. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность</b>			
1.	Размещение информации о комплектовании групп МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
2.	Проведение анализа потребности населения в МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
3.	Анализ наличия свободных мест и прогноз свободных мест по всем возрастным группам в МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	январь-март, июль - декабрь	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
4.	Составление плана комплектования на 2023-2024 учебный год	январь-февраль	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
5.	Подготовка информации по комплектованию МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные органы	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
6.	Подготовка проектов ответов на обращения граждан в Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Администрацию ЗАТО Северск	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
7.	Подготовка ответов на обращения граждан в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>2. Разработническая деятельность</b>			
8.	Подготовка предложений по вопросам совершенствования комплектования детьми групп МОУ, осуществляющих	в течение года	Панчева Ю.В.



	обучение по образовательным программам дошкольного образования		Шумихина О.П.
<b>3. Организационная работа</b>			
9.	Регистрация детей, нуждающихся в получении направления в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	вторник	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
10.	Выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении направления в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	вторник	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
11.	Подготовка и размещение списков детей, стоящих на очереди для получения направления в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	январь, март, июль, октябрь	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
12.	Выдача направлений в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
13.	Доукомплектование МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования на свободные места или вновь открываемые дополнительные группы	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
14.	Сбор и регистрация Приказов об отчислении воспитанников МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
15.	Сбор данных о контингенте детей в МОУ, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования	июль-март	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
16.	Ведение автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» и базы данных «Комплектование детских садов»	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>4. Консультативная деятельность</b>			
17.	Консультирование по вопросам комплектования МОУ, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования	в течение года	Панчева Ю.В. Шумихина О.П.
<b>III. Реализация персонифицированного дополнительного образования в ЗАТО Северск</b>			
1.	Выдача сертификатов дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования	в течение года	Грель И.С. Коровкина Е.В.
2.	Консультирование граждан по вопросам формирования пакетов документов и получения сертификатов	в течение года	Грель И.С. Коровкина Е.В.
3.	Формирование выписки из реестра выданных сертификатов дополнительного образования через портал персонифицированного дополнительного образования Томской области.	в течение года	Грель И.С. Коровкина Е.В.
4.	Формирование отчетов по охвату детей программами дополнительного образования (по portalу ПФДО)	в течение года	Грель И.С.
5.	Формирование отчетов по наличию свободных мест на программах дополнительного образования (по portalу ПФДО)	в течение года	Грель И.С.
6.	Формирование реестров образовательных программ дополнительного образования	август, сентябрь, декабрь	Грель И.С.
<b>IV.</b>			
<b>1. Информационное сопровождение официальных web-сайтов Управления образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»,</b>			
1.	Размещение информации Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
2.	Обновление структуры и содержания сайтов Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
3.	Оформление сайтов, разработка и размещение баннеров и др. элементов дизайна Управления образования и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.

4.	Сопровождение и администрирование форумов сайта МАУ ЗАТО Северск РЦО	в течение года	Шишкин М.М.
5.	Размещение информации на странице дистанционного образования сайта МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Иванова М.Я.
6.	Размещение видеoinформации на официальном Youtube канале Управления образования «ОбразованиеLiveСеверск»	в течение года	Широкова Л.В.
<b>2. Осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных и программных продуктов в Управлении образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»</b>			
1.	Сопровождение программного обеспечения и баз данных	в течение года	Шишкин М.М., Фокин В.М.
2.	Модернизация программного обеспечения и баз данных, созданных в МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	
3.	Сопровождение программы 1С: «Предприятие» ФЭО Управления образования	в течение года	Воронцова Л.А.
4.	Администрирование АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Шишкин М.М.
5.	Администрирование БД «Комплектование ДОО», БД ПМПК, БД «Ветераны образования», РИС «Комплектование ДОО». Сопровождение АИС «Е-услуги. Образование», ГИС «Региональные базы данных»	в течение года	Шишкин М.М.,
6.	Сопровождение системы видеоконференцсвязи Zoom	в течение года	Шишкин М.М.
7.	Сопровождение системы АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования, ПФДО	в течение года	Коровкина Е.В. Грель И.С.
<b>3. Техническое обслуживание оборудования</b>			
1.	Техническое обслуживание компьютерного и офисного оборудования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования	в течение года	Фокин В.М.
2.	Техническое обслуживание серверного оборудования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Управления образования	в течение года	Фокин В.М. Шишкин М.М.
3.	Техническое обслуживание компьютерного и офисного оборудования МОУ в соответствии с заключёнными договорами	в течение года	Фокин В.М.
<b>V. Правовая деятельность</b>			
1.	Работа с нормативными правовыми актами и ознакомление с ними руководителей структурных подразделений	в течение года	Бородина О.Д.
2.	Подготовка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения	в течение года	Бородина О.Д.
3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований и норм трудового законодательства, Устава учреждения, локальных нормативных актов, в том числе приказов, распоряжений директора учреждения	в течение года	Бородина О.Д.
4.	Составление, визирование договоров, приказов, распоряжений директора учреждения с предварительной экспертной оценкой на предметы их законности	в течение года	Бородина О.Д.
5.	Участие в переписке с организациями, должностными лицами по правовым вопросам	в течение года	Бородина О.Д.
6.	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения, проектам внутренних документов, поступающим на отзыв, а также в разработке предложений по совершенствованию деятельности учреждения	в течение года	Бородина О.Д.
<b>VI. Кадровая деятельность</b>			
1.	Обеспечение укомплектования учреждения работниками требуемых профессий, специальностей и квалификации	в течение года	Разомазова Н.П.
2.	Оформление штатного расписания учреждения и изменений к нему	в течении года	Разомазова Н.П.
3.	Оформление штатной расстановки учреждения по мере изменения штатного расписания	в течении года	Разомазова Н.П.
4.	Ведение установленной документации по кадрам (приказы по личному составу, по отпускам и командировкам, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, оформление карточек ф. № Т-2, личных дел	в течение года	Разомазова Н.П.

	работников учреждения, составление графика отпусков)		
5.	Заполнение и хранение трудовых книжек и вкладышей в них	в течении года	Разомазова Н.П.
6.	Оформление согласий на обработку персональных данных работника и соглашений о неразглашении информации, содержащей персональные данные	в течении года	Разомазова Н.П.
7.	Оформление табелей учета использования рабочего времени	в течении года	Разомазова Н.П.
8.	Оформление въезда для работников учреждения	в течение года	Разомазова Н.П.
9.	Ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в учреждении	в течении года	Разомазова Н.П.
10.	Оформление и выдача копий кадровых документов, справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	в течении года	Разомазова Н.П.
11.	Составление отчетов в государственные и муниципальные органы	в течение года	Разомазова Н.П.
12.	Ведение и предоставление сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде в информационную систему ПФР (ф. СЗВ-ТД)	в течении года	Разомазова Н.П.
13.	Работа с кадровой информацией в программе «1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры государственного учреждения»	в течении года	Разомазова Н.П.
<b>VII. Деятельность по работе с документооборотом</b>			
1.	Осуществление контроля за правильным оформлением документов, их своевременным прохождением и исполнением	в течение года	Шишонкова И.К.
2.	Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности учреждения, их архивное хранение	в течение года	Шишонкова И.К.
3.	Оформление въезда для участников мероприятий	в течение года	Шишонкова И.К.
4.	Оказание методической помощи структурным подразделениям учреждения в оформлении документов и консультирование работников учреждения по вопросам оформления документов и ведения делопроизводства	в течение года	Шишонкова И.К.
5.	Обеспечение доступа и использования документной информации учреждения	в течение года	Шишонкова И.К.
6.	Обеспечение получения и отправки корреспонденции	в течение года	Шишонкова И.К.
7.	Хранение подлинников приказов, распоряжений учреждения, обеспечение их своевременной рассылки и ознакомления с ними	в течение года	Шишонкова И.К.
8.	Осуществление экспедиционной обработки, прием, регистрация, учет, хранение, доставка и рассылка корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), в том числе переданной по специальным средствам связи	в течение года	Шишонкова И.К.
9.	Обеспечение соответствующего режима доступа к бумажным и электронным документам учреждения, формируемым и хранящимся в установленном месте, и использования информации, содержащейся в них	в течение года	Шишонкова И.К.
10.	Работа по приему письменных обращений граждан и ведение делопроизводства по ним	в течение года	Шишонкова И.К.
11.	Выдача копий, хранящихся в установленном месте документов и заверение документов в установленном порядке	в течение года	Шишонкова И.К.
<b>VIII. Транспортная деятельность</b>			
1.	Выполнение заявок на предоставление транспорта для должностных лиц Управления образования Администрации ЗАТО Северск и работников подведомственных учреждений	в течение года	Жуковский С.В.
2.	Выполнение технического обслуживания автомобилей	январь-декабрь	Жуковский С.В.
3.	Ежегодный государственный технический осмотр автомобилей	февраль, август	Жуковский С.В.
4.	Заключение договоров на техническое обслуживание, поставки ГСМ, запчастей, ОСАГА	в течение года	Жуковский С.В.
5.	Подготовка информации о потребностях автомобильного парка	март, июнь	Жуковский С.В.

<b>IX. Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Организация работы по уборке служебных помещений здания и содержание прилегающей территории	ежедневно	Дудука Ю.А.
2.	Организация работы по сбросу снега, сбиванию сосулек с крыши здания и сооружений	ноябрь-апрель	Дудука Ю.А.
3.	Организация работы по выполнению противопаводковых мероприятий	апрель	Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
4.	Организация и проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий в весенний и осенний периоды	май, сентябрь	Дудука Ю.А.
5.	Организация работы по проверке работоспособности внутренних пожарных кранов	апрель, октябрь	Каболдин И.А.
6.	Организация работы по перезарядке огнетушителей	октябрь	Каболдин И.А.
7.	Организация работы по подготовке здания и сооружений к осенне-зимнему периоду	август	Дудука Ю.А. Жуковский С.В. Каболдин И.А.
8.	Организация работы по подготовке здания и сооружений к работе в зимний период	сентябрь, октябрь	Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
9.	Организация работы по созданию теплового контура в здании и сооружениях	сентябрь, октябрь	Дудука Ю.А. Жуковский С.В.
10.	Организация работы по сбору, хранению и утилизации ртутных ламп	ноябрь, декабрь	Дудука Ю.А.
11.	Организация работы по дезинсекции и дератизации	ноябрь, декабрь	Дудука Ю.А.
12.	Организация работы по техническому обслуживанию инженерных сетей здания и сооружений	в течение года	Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
13.	Взаимодействие с МКУ «Технический центр» по составлению акта технического обследования здания и сооружений	май	Жуковский С.В. Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
14.	Организация и проведение планового осмотра здания и сооружений	апрель, октябрь	Жуковский С.В. Дудука Ю.А. Каболдин И.А.
15.	Организация и проведение текущего ремонта зальных помещений (406, 407, 408) МБУДО СДЮСШ Гимнастика им. Р.Кузнецова по выполнению п. 12, 13 Предписания ОГПН СУ ФПС № 8 МЧС России	в течение года	Дудука Ю.А.
16.	Организация подготовки смет на ремонт системы отопления и водоснабжения	апрель	Каболдин И.А.
17.	Ремонт внутренних помещений гаражей	в течение года (при выделении средств)	Жуковский С.В.
<b>X. Другое</b>			
1.	Формирование реестров локальных (региональных/муниципальных) мер социальной защиты (поддержки), соотнесенный с классификатором мер социальной защиты (поддержки), по утвержденным нормативно-правовым актам Управления образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Коровкина Е.В. Грель И.С.
2.	Создание записей реестра точек присутствия учреждениям, назначающих меры социальной защиты (поддержки),	в течение года	Коровкина Е.В.

	подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск		Грель И.С.
3.	Размещение реестров фактов назначения мер социальной защиты (поддержки), предоставленных муниципальными образовательными учреждениями, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Коровкина Е.В. Грель И.С.
4.	Внесение изменений в реестры фактов назначения мер социальной защиты (поддержки), в соответствии с предоставленными файлами от муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Коровкина Е.В. Грель И.С.
5.	Формирование статистической части предварительного отчета об исполнении муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск	в течение года	Грель И.С.
6.	Подготовка сводного отчета в Департамент общего образования Томской области по вопросу «Данные по работникам организаций дошкольного образования в ЗАТО Северск»	октябрь	Грель И.С.
7.	Формирование сводных отчетов по результатам сдачи ЕГЭ и ОГЭ по предметам – по графику проведения ГИА	май, июнь, сентябрь	Грель И.С.

### ПЛАН РАБОТЫ БУХГАЛТЕРИИ

**1. Цель:** организация ведения бухгалтерского учета согласно законодательству РФ.

**2. Задачи:**

- 1) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности учреждения, необходимой для оперативного руководства и управления;
- 2) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- 3) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;
- 4) формирование отчетности по закупкам товаров, работ, услуг, выполненных учреждением в 2021 году в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изменениями);
- 5) изучение передового опыта в области бухгалтерского учета, внедрение его в практику работы бухгалтерии.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения	в течение года	Моисеева И.В.
2.	Рациональная организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	в течение года	Моисеева И.В.
3.	Рациональная организация учета и отчетности финансовых средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, материальных ценностей и основных фондов, контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления и исполнения сметы расходов	в течение года	Моисеева И.В. работники бухгалтерии
4.	Внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных технических средств	в течение года	Моисеева И.В.
5.	Подготовка рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности	в течение года	Моисеева И.В.
6.	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, ее имущественном положении, доходах и расходах, а также разработка и осуществление мероприятий,	в течение года	Моисеева И.В.

	направленных на укрепление финансовой дисциплины		
7.	Предупреждение недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	в течение года	Моисеева И.В. работники бухгалтерии
8.	Организация работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	в течение года	Моисеева И.В.
9.	Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	в течение года	Моисеева И.В.
10.	Оказание методической помощи, консультирование работников подразделений учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа, контроль их деятельности по профильным бухгалтерии направлениям	в течение года	Моисеева И.В.
11.	Составление и своевременное представление бухгалтерского баланса, другой бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды и иные инстанции	в течение года	Моисеева И.В.
12.	Правильное начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, а также иных платежей в соответствии с законодательством	в течение года	Моисеева И.В. Вайсблат О.Д.
13.	Осуществление платежей в наличной и безналичной форме в порядке, определяемом внутренними документами учреждения	в течение года	Моисеева И.В. Вайсблат О.Д.
14.	Осуществление контроля за сохранностью основных средств, материальных ценностей, бланков строгой отчетности и денежных документов в местах их хранения и эксплуатации. Организация проведения инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей	в течение года	Моисеева И.В.
15.	Обеспечение начисления и выдачи заработной платы и других выплат работникам учреждения, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы, с учреждениями, предприятиями и физическими лицами	в течение года	Моисеева И.В. Вайсблат О.Д.
16.	Внесение на рассмотрение вопросов развития учреждения по профильным бухгалтерии направлениям, подготовка материалов к обсуждению	в течение года	Моисеева И.В.
17.	Взаимодействие с государственными налоговыми и иными органами в пределах своей компетенции	в течение года	Моисеева И.В.
18.	Взаимодействие с контрагентами и финансовыми организациями в пределах своей компетенции	в течение года	Моисеева И.В.
19.	Налоговое планирование. Мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов	в течение года	Моисеева И.В.
<b>Деятельность по договорной и претензионной работе</b>			
1.	Подготовка изменений в Положение о закупке и размещение Положения о закупке в новой редакции в единой информационной системе	в течение года	Тормышева О.В.
2.	Разработка и утверждение плана закупок, осуществление подготовки изменений и их утверждение для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в них изменений	в течение года	Тормышева О.В.
3.	Обоснование начальной максимальной цены при осуществлении закупок	в течение года	Тормышева О.В.
4.	Формирование и утверждение технического задания для осуществления закупок	в течение года	Тормышева О.В.
5.	Разработка и размещение Извещения, Документации и проекта Договора для осуществления закупок	в течение года	Тормышева О.В.
6.	Размещение информации о заключении договора, изменении договора, об исполнении (расторжении) договора в единой информационной системе	в течение года	Тормышева О.В.

7.	Ежемесячное размещение в единой информационной системе отчета о закупках, содержащего информацию о количестве и общей стоимости заключенных договоров	в течение года	Тормышева О.В.
8.	Разработка и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	в течение года	Тормышева О.В.
9.	Формирование договоров в системе АЦК-Муниципальный заказ	в течение года	Тормышева О.В.
10.	Формирование договоров в программе 1С: Предприятие	в течение года	Тормышева О.В.