



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

ОБ. 10. 8083

№ 538

Об организации деятельности муниципального совета ученического самоуправления ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 106-Р «Об утверждении регионального проекта «Развитие гражданского образования в образовательных организациях Томской области на 2021-2025 годы», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 11.08.2022 № 1276-Р «О реализации Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление» на территории Томской области», письмом Департамента общего образования Томской области от 12.12.2022 №57-6019 «О реализации Программы», приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 07.06.2023 № 343 «О реализации Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление» в период 2023-2025 годы в ЗАТО Северск», с целью создания возможностей для формирования гражданской ответственности, нравственных ценностей, правовой и политической культуры, личного развития обучающихся ЗАТО Северск в интересах каждого человека, общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном совете ученического самоуправления ЗАТО Северск (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый состав муниципального совета ученического самоуправления ЗАТО Северск (приложение 2).
3. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Нижкина А.А.) обеспечить кураторство и координацию деятельности муниципального совета ученического самоуправления ЗАТО Северск.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Коновалову О.В.

Начальник Управления



О.А.Купешова

ПРИНЯТО: СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:  
Протоколом заседания Директор МАУ ЗАТО приказом Управления образования  
Муниципального совета Северск «РЦО» Администрации ЗАТО Северск  
ученического самоуправления от 09.10.2023 № 538  
ЗАТО Северск А.А. Нижкина  
№ 2 от 15.09.2023 г.

Положение о муниципальном совете ученического самоуправления ЗАТО Северск

1. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном совете ученического самоуправления (далее – Положение, Совет) определяет цели, задачи, функции Совета, определяет порядок формирования, структуру, порядок деятельности Совета, регламентирует права и ответственность членов Совета.
  2. Совет является высшим органом ученического самоуправления среди обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, призванным активно содействовать становлению сплоченных коллективов советов самоуправления в школах города, формированию у обучающихся гражданской ответственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
  3. В состав Совета входят представители от каждой общеобразовательной организации ЗАТО Северск.
  4. Совет самоуправления общеобразовательной организации ЗАТО Северск вправе направлять в муниципальный Совет председатели совета самоуправления общеобразовательной организации или обучающегося школы, который выбранный общим собранием обучающихся.
  5. Деятельность членов Совета основывается на принципах:
    - добровольности (члены Совета принимают участие в его работе на добровольной основе);
    - коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета);
    - самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета, решаются членами Совета);
    - ответственности (члены Совета несут ответственность за свои решения и дела);
    - равноправия и сотрудничества (Совет на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение сообщества взрослых);
  6. Решения Совета носят рекомендательный характер для советов самоуправления общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.
- II. Цель и задачи Совета**
7. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении организацией.
  8. Задачами Совета являются:
    - представление интересов обучающихся в процессе управления;
    - организация работы по разяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;

- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между участниками отношений в сфере образования и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование образовательного процесса;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- объединение усилий Совета и участников отношений в сфере образования по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения;
- обеспечение информационной открытости деятельности Совета.

### III. Функции Совета

9. Совет принимает активное участие:
  - в проведении разносторонней и конструктивной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
  - в привлечении обучающихся к организации на уровне города внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.
10. Совет оказывает содействие муниципальным органам управления в воспитании обучающихся, ответственности отношения к учебе, привитию им навыков учебного труда и самообразования.
11. Совет вносит предложения на рассмотрение муниципальным органам управления по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.
12. Совет участвует в решении проблем, организует работу по защите прав обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.

### IV. Полномочия и обязанности Совета

13. Совет вправе решать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением к вопросам муниципального Совета обучающихся.
14. Совет имеет право:
  - проводить по необходимости заседания, форумы, конференции и т.д.;
  - распространять общеобразовательным организациям ЗАТО Северск информацию, связанную с деятельностью Совета через официальный сайт МАУ ЗАТО Северск «РПО», получать время для выступления своих представителей на общих собраниях обучающихся общеобразовательных организациях;
  - направлять в Управление образования Администрации ЗАТО Северск письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
  - знакомиться с нормативными документами, касающимися обучающихся и их проектов, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;
  - представлять интересы обучающихся на заседаниях Совета;
  - проводить встречи с начальником Управления образования Администрации ЗАТО Северск, директором МАУ ЗАТО Северск «РПО» и директорами общеобразовательных организаций ЗАТО Северск по мере необходимости;
  - проводить среди обучающихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся.

- направлять своих представителей для встреч в совет самоуправления образовательной организации;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РПО» при подготовке и проведении мероприятий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в установленном порядке;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МАУ ЗАТО Северск «РПО» на цели деятельности Совета по согласованию с администрацией;
- участвовать в формировании состава делегаций на мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- утверждать общий план работы Совета на год;
- решать вопрос лишения члена Совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета;
- утверждать регламент своей работы.

15. Совет обязан:
  - представлять и отстаивать законные интересы обучающихся;
  - осуществлять свою работу, соблюдая нормативные документы, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты;
  - проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся ЗАТО Северск по вопросам своей компетенции;
  - принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать куратора учебного самоуправления о принятых решениях;
  - принимать участие в заседаниях Совета;
  - не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск на ежегодном форуме советов учебного самоуправления.

### V. Порядок проведения избирательной кампании

16. Выборы членов Совета проводятся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск до 20 сентября текущего года. По решению совета самоуправления образовательной организации членом в муниципальный совет может быть направлен председатель совета самоуправления образовательной организации.
17. Состав Совета формируется по принципу: одна общеобразовательная организация – один представитель, начиная с 8 класса.
18. Выборы признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие более половины избирателей (обучающихся 5-11 классов).
19. Избранным признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от всех избирателей, принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами, исходя из количества избирателей членом Совета обучающихся.
20. В МАУ ЗАТО Северск «РПО» передается выписка из протокола заседания совета самоуправления образовательной организации о выборе/направлении кандидата в состав муниципального совета не позднее 25 сентября текущего года.



21. На первом заседании из числа членов Совета тайным голосованием избирается Председатель.

22. Каждый член Совета вправе стать кандидатом в Председатели Совета. Кандидат проводит за себя агитацию, знакомит членов Совета со своей программой деятельности.

23. Каждый избиратель при тайном голосовании имеет право проголосовать «за» за одного кандидата в Председатели Совета.

24. Голосование считается состоявшимся, если в выборах приняло участие не менее двух третей членов Совета.

25. Бюллетени для тайного голосования передаются счетной комиссией, которая формируется из членов Совета открытым голосованием.

26. Председателем признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими.

27. В момент выбора председателя Совета, секретарем может быть выбран, тот, кто получил 2 место по количеству голосов.

28. По итогам первого заседания Совета составляется протокол, в котором указывается общее число участников Совета, Ф.И. членов, Председателя и секретаря.

#### VI. Порядок проведения заседаний Совета

29. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

30. Открывает заседание Председатель, который руководит деятельностью Совета.

31. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета. Каждый член Совета вправе внести любой вопрос в проект повестки для заседания Совета.

32. Каждый член Совета вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня.

33. Совет вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета.

34. Член Совета не вправе допускать оскорбительные высказывания, ему выносятся предупреждение, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета.

#### VII. Управляющие органы Совета

35. К управляющим органам Совета относятся - Председатель и секретарь.

36. На втором заседании могут быть выбраны другие руководители по актуальным направлениям деятельности совета.

37. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

- утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;

- назначает даты заседаний Совета;

- ведет заседания Совета;

- подписывает решения Совета,

- представляет Совет в отношениях с администрацией Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- распределяет координацию текущей работы между членами Совета;

- контролирует деятельность Совета.

38. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета;

- отвечает за оформление документов Совета (положений, писем, планов работы);

- помогает Председателю Совета в организации и проведении заседаний, мероприятий;

- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета;

- в отсутствие Председателя Совета ведет заседание.

#### VIII. Права и обязанности членов Совета

39. Член Совета обязан:

- добросовестно учиться;

- вести себя достойно, культурно;

- действовать на благо Совета, заботиться о чести и поддержке его традиций и авторитета;

- проявлять уважение к старшим;

- уважать взгляды и мнения других людей;

- активно участвовать в работе Совета, добросовестно выполнять поручения председателя;

- проявлять уважение к старшим;

- уважать взгляды и мнения других людей;

- активно участвовать в работе Совета, добросовестно выполнять поручения председателя;

40. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;

- вносить предложения, проекты решений на заседания;

- участвовать в организации и проведении мероприятий Советом;

- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета;

- выражать свое особое мнение;

- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к другим членам Совета.

#### IX. Заключительные положения.

41. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Управления образования Администрации ЗАТО Северск, принимается на заседании Совета и утверждается приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск

42. Куррирует деятельность муниципального совета самоуправления МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

43. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

44. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 43. настоящего Положения.

45. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
от 03.10.2018 № 538

Состав муниципального совета ученического самоуправления ЗАТО Северск

№ п/п	ФИ	класс, школа
Председатель муниципального совета самоуправления:		
1.	Позднякова Наталья	10 класс МБОУ «СОШ № 87».
заместитель председателя:		
2.	Соседова Ульяна	10 класс МАОУ СФМЛ
секретарь:		
3.	Колесников Максим	10 класс МБОУ «СОШ № 90».
члены:		
4.	Алгеева Полина	10 класс МБОУ «Северская гимназия».
5.	Голубкова Полина	10 класс МБОУ «СОШ № 89».
6.	Горбунова Яна	8 класс МБОУ «СОШ № 197».
7.	Ермакова Екатерина	11 класс МБОУ «СОШ № 198».
8.	Лобавина Анастасия	10 класс МБОУ «Северский лицей».
9.	Пятрина Устина	11 класс МБОУ «СОШ № 88 имени А.Боролина и А.Кочева».
10.	Нерова Полина	9 класс МБОУ «СОШ № 78».
11.	Попова Дарья	11 класс МБОУ «СОШ № 196».
12.	Правосуд Юлия	9 класс МБОУ «СОШ № 78».
13.	Светлов Владимир	10 класс МАОУ «СОШ № 80».
14.	Славинская Софья	10 класс МАОУ «СОШ № 76».
15.	Уткин Герман	11 класс МБОУ «СОШ № 83».
16.	Щербакова Мария	8 класс МБОУ «СОШ № 84».
17.	Рапинская Анастасия	9 класс МБОУ «Самуяский лицей».
18.	Ротар Евгений	11 класс МБОУ «Орловская СОШ».