



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ

14.11.2014

№

667

Об организации условий для деятельности муниципальных сообществ обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск

На основании п. 5 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью формирования готовности и ответственности выполнения обучающимися своих гражданских обязанностей, пользования правами и создания условий для активного участия в жизни государства, развития гражданского общества с учетом принятых в обществе правил и норм поведения, а также с целью создания условий для профилактики негативных социальных явлений среди детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном штабе юных инспекторов движения ЗАТО Северск (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности муниципального социального театра (приложение 2).
3. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ниякина А.А.) обеспечить кураторство и координацию деятельности муниципальных сообществ обучающихся ЗАТО Северск.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам.

Врио начальника Управления образования



Н.Н. Шестакова

Внутренний номер: 335006

Положение
о деятельности муниципального штаба ЮИД

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы и направления деятельности муниципального штаба юных инспекторов движения (далее – штаб ЮИД), деятельность которого предполагает деятельность по профилактике детского дорожного - транспортного травматизма (далее — ДДТТ).

2. Штаб ЮИД осуществляют свою деятельность, ориентируясь на следующие принципы:

- общность интересов;
- добровольность, равноправие всех участников;
- приоритет общечеловеческих ценностей, а также интересов несовершеннолетних;
- развитие творческих способностей, удовлетворение интересов и социального становления участников штаба ЮИД;
- защита прав, свобод и интересов несовершеннолетних;
- культуросообразность, природосообразность, гуманизация, дифференциация, непрерывность, другие современные принципы воспитания и обучения несовершеннолетних.

3. Штаб ЮИД осуществляют свою деятельность в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- План мероприятий по вопросам развития в субъектах Российской Федерации системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия Минпросвещения России и Госавтоинспекции;
- Настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности штаба ЮИД

4. Целью деятельности штаба ЮИД является организация деятельности несовершеннолетних и реализация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

5. Задачи штаба ЮИД:

- взаимодействие с органами государственной власти, родительского сообщества, средствами массовой информации,
- подготовка и распространение информационных, пропагандистских материалов по вопросам безопасности дорожного движения (далее - БДД) и деятельности штаба ЮИД;
- реализация мероприятий по формированию общественной активности и социальной ответственности участников штаба ЮИД, а также развитию их творческого потенциала и инициативы, вовлечение в коллективную деятельность;
- содействие участникам штаба ЮИД в социальной адаптации и развитии социального опыта, создание условий для развития коммуникативных и организаторских способностей;
- стимулирование личностного роста и саморазвития, деятельности, направленной

на мотивацию каждого участника штаба ЮИД на достижение успеха;

- содействие формированию правосознания у несовершеннолетних в области дорожного движения;
- содействие в привлечении детей к участию в пропаганде правил безопасного поведения на дорогах среди сверстников;
- содействие в организации и проведении занятий, семинаров, презентаций, выставок, культурно-массовых мероприятий, поддержка развития различных форм обучения основам безопасности жизнедеятельности.

III. Полномочия и обязанности штаба ЮИД

6. Штаб ЮИД вправе решать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением к вопросам муниципального штаба ЮИД.

7. Штаб ЮИД имеет право:

- проводить по необходимости заседания, форумы, конференции и т.д.;
- распространять общеобразовательным организациям ЗАТО Северск информацию, связанную с деятельностью штаба ЮИД через официальный сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО», получать время для выступлений своих представителей на общих заседаниях отрядов ЮИД в общеобразовательных организациях;
- направлять в Управление образования Администрации ЗАТО Северск письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- представлять интересы обучающихся на заседаниях штаба ЮИД;
- направлять своих представителей для встреч в отряды ЮИД образовательных организаций;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО» при подготовке и проведении мероприятий;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с отрядами ЮИД общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на цели деятельности штаба ЮИД по согласованию с администрацией;
- участвовать в формировании состава делегаций на мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- утверждать общий план работы штаба ЮИД на год;
- решать вопрос лишения участников штаба ЮИД полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- назначать повторные выборы взамен выбывших участников штаба ЮИД;
- утверждать регламент своей работы.

8. Штаб ЮИД обязан:

- осуществлять свою работу, соблюдая нормативные документы, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты;
- проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся ЗАТО Северск по вопросам своей компетенции;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать куратора штаба ЮИД о принятых решениях;
- принимать участие в заседаниях штаба ЮИД;
- не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск на ежегодном муниципальном слете отрядов ЮИД.

IV. Порядок проведения избирательной кампании

9. Выборы участников штаба ЮИД проводятся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск до 20 сентября текущего года. По решению актива отряда
Внутренний номер: 335006

ЮИД общеобразовательной организации участником штаба ЮИД может быть направлен председатель отряда ЮИД общеобразовательной организации.

10. Состав штаба ЮИД формируется по принципу: одна общеобразовательная организация – один представитель, начиная с 6 класса.

11. Выборы признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие более половины избирателей (обучающихся 5-11 классов).

12. Избранным признаётся кандидат, набравший наибольшее количество голосов от всех избирателей, принявших участие в голосовании.

13. В МАУ ЗАТО Северск «РЦО» передается выписка из протокола заседания актива отряда ЮИД общеобразовательной организации о выборе/направлении кандидата в состав муниципального штаба ЮИД не позднее 25 сентября текущего года.

14. На первом заседании из числа участников штаба ЮИД тайным голосованием избирается Председатель.

15. Каждый участник штаба ЮИД вправе стать кандидатом в Председатели штаба ЮИД. Кандидат проводит за себя агитацию, знакомит участников штаба ЮИД со своей программой деятельности.

16. Каждый избиратель при тайном голосовании имеет право проголосовать «за» за одного кандидата в Председатели штаба ЮИД.

17. Голосование считается состоявшимся, если в выборах приняло участие не менее двух третей участников штаба ЮИД.

18. Бюллетени для тайного голосования передаются счетной комиссии, которая формируется из участников штаба ЮИД открытым голосованием.

19. Председателем признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими.

20. В момент выбора председателя штаба ЮИД, заместителем может быть выбран, тот, кто получил 2 место по количеству голосов.

21. По итогам первого заседания штаба ЮИД составляется протокол, в котором указывается общее число участников штаба ЮИД, Ф.И. членов, Председателя и заместителя Председателя.

V. Порядок проведения заседаний штаба ЮИД.

22. Заседания штаба ЮИД проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

23. Открывает заседание Председатель, который руководит деятельностью штаба ЮИД.

24. Повестка утверждается в начале заседания штаба ЮИД. Каждый участник штаба ЮИД вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания штаба ЮИД.

25. Каждый участник штаба ЮИД вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня.

26. Штаб ЮИД вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных участников штаба ЮИД. Решения штаба ЮИД принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании участников штаба ЮИД.

27. Участник штаба ЮИД не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае ему выносятся предупреждение, он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий участника штаба ЮИД.

VI. Управляющие органы Штаба

28. К управляющим органам штаба ЮИД относятся - Председатель и заместитель Председателя.

29. На втором заседании могут быть выбраны другие руководители по актуальным направлениям деятельности штаба ЮИД.

30. Председатель штаба ЮИД осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию штаба ЮИД, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

- утверждает текущие планы работы штаба ЮИД на основании планов, утверждаемых штабом ЮИД на год;
 - назначает даты заседаний штаба ЮИД;
 - ведет заседания штаба ЮИД;
 - подписывает решения штаба ЮИД,
 - представляет штаб ЮИД в отношениях с администрацией Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
 - распределяет координацию текущей работы между участниками штаба ЮИД;
 - контролирует деятельность штаба ЮИД.
31. Заместитель председателя штаба ЮИД осуществляет следующие функции:
- ведет протоколы заседаний штаба ЮИД;
 - отвечает за оформление документов штаба ЮИД (положений, писем, планов работы);
 - помогает Председателю штаба ЮИД в организации и проведении заседаний, мероприятий;
 - отвечает за хранение и распространение документации и информации штаба ЮИД;
 - в отсутствие Председателя штаба ЮИД ведет заседание.

VII. Права и обязанности членов штаба ЮИД

32. Член Штаба обязан:
- добросовестно учиться;
 - вести себя достойно, культурно;
 - действовать на благо Штаба, заботиться о чести и поддержании его традиций и авторитета;
 - проявлять уважение к старшим;
 - уважать взгляды и мнения других людей;
 - активно участвовать в работе Штаба, добросовестно выполнять поручения председателя.
33. Член Штаба имеет право:
- участвовать в заседаниях Штаба с правом решающего голоса;
 - вносить предложения, проекты решений на заседания;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий, проводимых Штабом;
 - пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Штаба;
 - выражать свое особое мнение;
 - обращаться за поддержкой в выполнении поручений к другим члена Штаба.

VIII. Заключительные положения.

34. Настоящее Положение о Штабе является локальным нормативным актом Управления образования Администрации ЗАТО Северск, принимается на заседании Штаба и утверждается приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
35. Курирует деятельность муниципального Штаба ЮИД МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
36. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
37. Положение о Совете принимается на неопределенный срок.
38. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.