



Томская область  
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

### ПРИКАЗ

д.б.п.о. д.с.д.п.

№ 343

Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в ЗАТО Северск

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 23.08.2021 № 1373-р «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2021-2022 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов олимпиады, создания равных возможностей для обучающихся.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск (далее МЭ ВсОШ) в 2021 – 2022 учебном году среди обучающихся 7-11 классов на базе общеобразовательных организаций, в которых проходят обучение учащиеся МЭ ВсОШ, со 02 ноября по 25 декабря 2021 года по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов, согласно графику, утвержденному Распоряжением Департамента общего образования Томской области 23.08.2021 № 1373-р «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году».
2. Утвердить прилагаемый график проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердить прилагаемую инструкцию для участников МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году (Приложение 3).
5. Утвердить прилагаемый образец заявления участника МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году на апелляцию (Приложение 4).
6. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Хлебенков В.В.) обеспечить организационно-методические условия для подготовки и проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022

учебном году. При проведении всех процедур использовать информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Организовать электронной почтой рассылку олимпиадных заданий МЭ ВсОШ в общеобразовательные организации и сбор выполненных олимпиадных работ на электронный адрес муниципального координатора: [vsosh\\_seversk07@mail.ru](mailto:vsosh_seversk07@mail.ru).

6.2. Организовать электронной почтой рассылку отсканированных копий выполненных участниками МЭ ВсОШ олимпиадных работ председателям предметных жюри для проверки и внесения результатов в протокол.

6.3. Организовать сбор протоколов по предметным олимпиадам и выставление результатов на сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

7. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск:

7.1. Назначить ответственных за проведение МЭ ВсОШ в общеобразовательных организациях.

7.2. Распечатать в общеобразовательных организациях олимпиадные задания для участников МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году, обеспечить бумагой для выполнения олимпиадных заданий.

7.3. Спланировать в общеобразовательных организациях учебный процесс с учетом работы педагогов во время проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году. Освободить членов жюри от занятий во время проведения предметных олимпиад (Приложение 1).

7.4. Подготовить в общеобразовательных организациях необходимое количество аудиторий для проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году.

7.5. Организовать в общеобразовательных организациях видеосъемку процесса и дежурство педагогов/общественных наблюдателей во время проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году.

7.6. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований во время проведения предметных олимпиад МЭ ВсОШ.

7.7. Представить муниципальному координатору не позднее 20 декабря 2021 года на электронный адрес: [vsosh\\_seversk07@mail.ru](mailto:vsosh_seversk07@mail.ru) отчет о проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ в электронном виде и сканы, заверенные руководителем общеобразовательной организации (формы предоставления отчета будут направлены дополнительно).

8. Руководителям городских методических объединений – председателям предметных жюри МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году:

8.1. Обеспечить организацию и проведение МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).

8.2. Обеспечить проверку олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ, заполнение и отправку муниципальному координатору протоколов согласно графику (Приложение 1). При проведении всех процедур использовать информационно-коммуникационные технологии.

8.3. В течение 10 рабочих дней после проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году по соответствующему предмету сдать в печатном и электронном вариантах все документы, указанные в п.3.17. Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 23.08.2021 № 1373-р «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году».

8.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований во время проведения предметных олимпиад МЭ ВсОШ.

9. Итоги МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году утвердить приказом Управления образования после проведения МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году.

10. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (В.В.Хлебников) разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф/>).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Ковалеву Л.Ю.



Начальник Управления образования  
О.А. Кулешова

ГРАФИК

проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в ЗАТО Северск в 2021 – 2022 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения	Даты проверки работ и предоставления протоколов в РЦО	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Экология	09 ноября	10-13 ноября	19 ноября
2.	Английский язык	10 ноября	11-19 ноября	22 ноября
3.	География	11 ноября	12-17 ноября	23 ноября
4.	Право	12 ноября	13-22 ноября	23 ноября
5.	Физика	15 ноября	16-22 ноября	25 ноября
6.	История	16 ноября	17-25 ноября	26 ноября
7.	Астрономия	17 ноября	18-22 ноября	26 ноября
8.	Русский язык	18 ноября	19-29 ноября	30 ноября
9.	Немецкий, французский, китайский языки	19 ноября	20-26 ноября	30 ноября
10.	Биология	22 ноября	23-29 ноября	3 декабря
11.	Экономика	23 ноября	24-30 ноября	3 декабря
12.	Математика	24 ноября	25 ноября – 03 декабря	8 декабря
13.	Физическая культура	25,26 ноября	27 ноября – 03 декабря	6 декабря
14.	Химия	29 ноября	30 ноября – 06 декабря	8 декабря
15.	Информатика и ИКТ	30 ноября	01-07 декабря	8 декабря
16.	Основы безопасности жизнедеятельности	01, 02 декабря	03-08 декабря	10 декабря
17.	Обществознание	03 декабря	04-13 декабря	15 декабря
18.	Искусство (мировая художественная культура)	06, 07 декабря	08-14 декабря	17 декабря
19.	Литература	08 декабря	09-15 декабря	20 декабря
20.	Технология	09, 10 декабря	13-16 декабря	20 декабря

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального олимпиады школьников  
в ЗАТО Северск в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск (далее – МЭ ВСОШ) проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 23.08.2021 № 1373-р «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2021-2022 учебном году», приказом Управления образования от 31.08.2021 № 296 «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в ЗАТО Северск, в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», Распоряжения Администрации Томской области от 02.10.2020 № 650-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра».

2. МЭ ВСОШ в 2021-2022 учебном году проводится с **02.11. по 25.12. 2021** года для обучающихся 7 – 11 классов по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов.

3. МЭ ВСОШ в 2021-2022 учебном году проводится на базе **образовательных учреждений ЗАТО Северск**, в которых обучаются участники МЭ ВСОШ. Участники предметной олимпиады МЭ ВСОШ в день проведения данной олимпиады от занятий освобождаются.

4. Начало предметной олимпиады МЭ ВСОШ в 2021-2022 учебном году - в 10:00 часов.

5. **Продолжительность выполнения олимпиадных работ указывается в заданиях МЭ ВСОШ.**

6. Предметная олимпиада МЭ ВСОШ в 2021-2022 учебном году проводится в форме независимых соревнований в пяти возрастных параллелях, соответствующих 7, 8, 9, 10, 11 классам. По каждой возрастной параллели результаты подвываются отдельно. По иностранному языку и физической культуре - по возрастным группам (7-8, 9-11 класс).

7. Участники МЭ ВСОШ вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

8. Задания для выполнения работ выставляются региональных координатором ВСОШ на сайте ОГБУ «РЦРО» в электронном зашифрованном виде за 2-3 дня до даты проведения предметной олимпиады МЭ ВСОШ. Муниципальный координатор сканирует олимпиадные задания и в виде архива отправляет в общеобразовательные организации школьным координаторам. В день проведения олимпиады муниципальный координатор получает

от регионального координатора пароль, для расшифровки олимпиадных заданий и отправляет его в общеобразовательные организации школьным координаторам в 08.00.

9. Рекомендуем вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** процесса выполнения участниками олимпиадных работ. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиады.

10. В том случае, если общеобразовательная организация (класс) закрыта на карантин, олимпиадные задания выполняются участниками дома. **Ключ** для дешифровки файла с олимпиадным заданием **присылается участнику строго в час (10.00)** начала выполнения задания (момент начала выполнения). После выполнения олимпиадного задания, участник высылает работу (в виде скан-копии или фотографии с анкетой) в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. **Суммарное время участника выполняющего задания дома не должно превышать время, указанное в задании.**

11. **Олимпиадные задания выполняются участником строго самостоятельно.** Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

12. В анкете все учащиеся должны указать личный адрес электронной почты.

13. **Передача работ жюри, организация проверки олимпиадных заданий, определение победителей**

Приказом по общеобразовательному учреждению назначается школьный координатор-организатор олимпиады в общеобразовательной организации из числа членов школьного оргкомитета. Выполненные олимпиадные работы обезличиваются назначенным школьным координатором.

Обезличивание предполагает разделение анкеты участника и выполненной работы и шифрование.

После окончания олимпиады работы и анкеты участников сканируются в школе, **сохраняются в формате pdf.**

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографии анкеты и работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg) в школу на выделенный для этого адрес электронной почты(нахождение ребенка или класса на карантине должно быть подтверждено приказом общеобразовательного учреждения).

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой (формат многостраничный pdf) и файл с анкетой (формат pdf). Структура названия файлов такова:  
– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!);

**Предмет\_класс\_школа\_ФИ\_порядковый номер работы.pdf**

– для анкеты:

**Предмет\_класс\_школа\_ФИ\_А\_порядковый номер работы.pdf**

Где:

**Предмет** – сокращенное название предмета (см. таблицу)

**класс** – класс в котором обучается учащийся (использовать ДВЕ цифры)

**школа** – краткое шифрованное или буквенное наименование школы (максимум

5 символов)

**ФИ** – фамилия имя учащегося (отчество использовать при наличии в данном классе учащихся с совпадающими фамилией и именем)

**А** – анкета (неизменяемая литера)

**порядковый номер работы** – присваивается в порядке обработки работ по каждому классу отдельно, начиная с единицы. Например, 7 класс – работы с 1 по 15 (всего 15 работ), 8 класс – работы с 1 по 4 (всего 4 работы) и так далее.

Примеры имен файлов:

Для работы без анкет

Предмет	Класс	Школа	ФИ	Порядковый номер
Эколог	07	76	Иванова Анна	1.pdf
Эколог	11	Сев.гпмг	Петров Иван	14.pdf

Для анкеты			
Предмет	Класс	Школа	ФИ
Эколог	07	76	Иванова Анна
Эколог	11	Сев.гимн	Петров Иван

Приложение к АНКЕТЕ

(отдельный лист перед олимпиадной работой)

КОД работы*	Например: А1(Этот же код должен быть на каждом листе олимпиадной работы)
Предмет	Эколог
Класс	07
Школа	76
ФИО участника МЭ	Иванов Петр Иванович
Дата рождения	12.10.00
ФИО учителя	Петрова Анна Сергеевна
Электронный адрес обучающегося	Spom2345@mail.ru

Код работы должен содержать БУКВУ, которая кодирует общеобразовательное учреждение.

Кодирование ОО

Школа	Кодовая буква
МАОУ «СОШ № 76»	А
МБОУ «Северская гимназия»	Б
МБОУ «СОШ № 78»	В
МАОУ «СОШ № 80»	Г
МБОУ «СОШ № 83»	Д
МБОУ «СОШ № 84»	Е
МБОУ «СОШ № 87»	Ж
МБОУ «СОШ № 88»	З
МБОУ «СОШ № 89»	И
МБОУ «СОШ № 90»	К
МАОУ СФМЛ	Л
МБОУ «СОШ №196»	М
МБОУ «СОШ №197»	Н
МБОУ «СОШ №198»	О
МБОУ «Северский лицей»	П
МБОУ «Самульский лицей»	Р
МБОУ «Орловская СОШ»	С
ОГБОУ «КШИ СКЖ»	Т

Кодирование предметов

Предмет	Сокращенное написание
Экология	Эколог
Математика	Мат
Химия	Хим

Английский язык	Англ
География	Гео
История	Ист
Астрономия	Астр
Русский язык	Рус
Немецкий, китайский языки	Нем Кит
Биология	Био
Экономика	Экон
Обществознание	Общ
Информатика и ИКТ	ИКТ
Физическая культура	ФК
Физика	Физ
Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
Литература	Лит
Право	Пр
Искусство (МХК)	Иск
Технология	Тех

Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. **Колонка с цифром остается незаполненной!**

Дополнительно заполняется таблица со ссылками на видеозаписи процесса выполнения олимпиады.

Образец таблицы:

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Где выполнял работу	Ссылка
Иванова	Анна	Ивановна	7	Дом	
Петров	Иван	Иванович	11	Школа	

Структура названия файла такова:

Школа\_предмет\_видео.xlsx

Где:

**школа** – краткое цифровое или буквенное наименование школы (максимум 5 символов)

**Предмет** – сокращенное название предмета (см. таблицу выше)

Работы и анкеты участников олимпиады архивируются и размещаются в облачное хранилище школы, например, Google диск.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий в школе загружаются в облачное хранилище, например, Google диск, в день проведения олимпиады.

Ссылка на скачивание архива, таблица с данными участников и таблица со ссылками на видеозаписи отправляются в оргкомитет на адрес: [vsosh\\_seversk07@mail.ru](mailto:vsosh_seversk07@mail.ru).

Письмо с работами и сводной таблицей направить в день проведения олимпиады, письмо с таблицей ссылок на видеозаписи после окончания МЭ ВСОШ.

Темы писем:

**Название олимпиады Школа Работы**

**Название олимпиады Школа Видеозаписи**

Файлы и ссылки на них должны храниться до подведения итогов олимпиады и вывоза, участвующих на региональный этап.

После получения из школы работ и таблиц муниципальный координатор проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных из школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров.

Шифрование включает следующую последовательность действий:

Участник выполняющий работу дистанционно в обязательном порядке фотографирует в хорошем качестве все черновики, при совершении ошибок в бланке ответов и вносит изменения не более 1 раза в 1 задании, отмечает правильный ответ(ты) – **зеленой пастой**.

6. Во время проведения предметной олимпиады МЭ ВСОШ дежурные члены жюри обязаны следить за состоянием здоровья участников и при тревожных симптомах обеспечить осмотр участника медиком.

7. Помещения, в которых проводится предметные олимпиады МЭ ВСОШ, должны быть специально обработаны перед началом и по завершении предметной олимпиады МЭ ВСОШ. Сотрудники, привлекаемые к проведению предметной олимпиады МЭ ВСОШ, должны находиться в помещениях в средствах индивидуальной защиты.

8. **Организатор олимпиады** в каждой школе отвечает за соблюдение порядка проведения МЭ ВСОШ, сканирование выполненных работ, передачу сканов и оригиналов выполненных работ муниципальному координатору для хранения. Анкеты и работы сканируются по отдельности.

9. Выполненные олимпиадные работы обезличиваются (кодируются) в муниципалитете. Кодирование олимпиадных работ участников включает разведение анкеты, титульного листа и бланков для выполнения заданий (бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются).

10. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников передаются председателю жюри для проведения проверки и оценивания. Каждое задание проверяется не менее чем двумя членами жюри МЭ ВСОШ. При расхождении оценок решение принимается коллегиально. Если по какому-то причинам коллегиальное решение не может быть принято, решение принимается председателем жюри.

11. После проверки работы декодируются для организации показа работ.

### III. Процедура показа работ и апелляции.

1. Процедура показа работ и апелляции определяется Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

2. После проведения предметной олимпиады проходит показ работ участников олимпиады. Любой участник олимпиады может подать заявку по электронной почте (vsoh\_sevsk07@mail.ru.). Письма должны направляться строго с адреса электронной почты, который был указан в анкете. В противном случае доступ к работе даваться не будет.

3. Показ работ будет организован следующим образом: в день показа работ председатель жюри направит ссылку на доступ к проверенной работе на ящик электронной почты участника или образовательной организации.

4. Интересующие вопросы участник может задать по электронной почте или с использованием приложения «Мирполис» или Zoom. В том случае, если компромисс между участником олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция, используя эти же приложения. Апелляция обязательно осуществляется с видеофиксацией (по заявлению участника - Приложение 4).

5. Апелляция рассматривается в присутствии только участника.

6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Решение по апелляции оформляется протоколом, который подписывают члены апелляционной комиссии. После окончания МЭ ВСОШ Протоколы передаются в оргкомитет для хранения.

9. Окончательные итоги предметной олимпиады МЭ ВСОШ утверждаются жюри с учетом решений по апелляциям.

– получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;  
– копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

– присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;

– переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);

– создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;

– удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!

– передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участникам председателю жюри для проверки.

14. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их при наличии технических условий. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой! После полной проверки заполненная таблица результатов передается в оргкомитет для дешифровки.

16. Декодирование работ участников. После получения таблицы результатов муниципальный координатор дешифрует результаты, вставив из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

17. Во время проведения МЭ ВСОШ участники, выполняющие задания дистанционно должны выполнять видеофиксацию, в течение всего времени, отведенного на олимпиаду. В пунктах проведения олимпиады (ОУ) видеофиксация производится обязательно.

18. Дата, время, процедура показа работ определяется председателем жюри.

### IV. Порядок проведения МЭ ВСОШ

1. Регистрация участников олимпиады, допущенных к туру, проходит по месту проведения МЭ ВСОШ с 9:45, участники онлайн и олимпиады подтверждают свое участие отправкой письма - подтверждения в образовательное учреждение (регистрируются).

2. До начала МЭ ВСОШ представитель оргкомитета организует проведение инструктажа участников (Пример Инструкции - Приложение 3). При нарушении требований указанных в Инструкции, участник МЭ ВСОШ удаляется из аудитории без права участия в предметной олимпиаде в текущем учебном году.

3. Ответственные за проведение МЭ ВСОШ в образовательном учреждении должны собрать заявления и согласие на обработку персональных данных с родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в МЭ ВСОШ. В случае введения карантина собрать согласия на участие в МЭ ВСОШ с применением дистанционных технологий.

4. Распечатка заданий для участников производится на базе общеобразовательной организации, в которой участвуют участники МЭ ВСОШ. Задания могут быть переданы участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет». Анкета распечатывается в любом случае и заполняется учащимися. В анкете все учащиеся должны указать фамилию, имя, отчество, класс, общеобразовательную организацию, личный адрес электронной почты.

5. Каждому участнику МЭ ВСОШ предоставляется отдельное рабочее место в зигзагообразном порядке, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков для выполнения заданий. Проверке и оценке подлежат только олимпиадные работы, выполненные на предоставленных бланках (черновики не проверяются). Задания выполняются только черными или синими чернилами (пастой). При желании исправить ошибку в работе участник олимпиады прилагает к себе ответственного по аудитории.

#### IV. Порядок подведения итогов МЭ ВсОШ

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

2. Квота победителей и призеров МЭ ВсОШ – не более 45% всех участников МЭ ВсОШ в параллели или возрастной группе.

3. Победителем МЭ ВсОШ в рамках утверждённой квоты признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов среди всех участников МЭ ВсОШ в параллели или возрастной группы при условии получения им не менее 40% от максимально возможного количества баллов.

4. Призерами МЭ ВсОШ в рамках утверждённой квоты признаются участники, набравшие не менее 25% от максимально возможного количества баллов.

5. Официальным объявлением итогов МЭ ВсОШ считается рейтинговая таблица с указанием призеров и победителей, выставленная на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО». Данная таблица создается на основании протоколов предметных жюри.

#### V. Технические требования к проведению муниципального этапа ВсОШ

1. Школе (индивидуальному участнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (фотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

2. В анкете все участники должны указать личный адрес электронной почты, если планируют выходить на показ работы. В том числе и те, кто выполняет олимпиадную работу в школе.

3. В пункте проведения предметной олимпиады МЭ ВсОШ должны быть созданы условия для сканирования выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а изображения должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

При этом:

– работы должны быть отсканированы в цветном формате. Анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в вертикальной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется одним файлом, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300 dpi, цветной, размер одного файла не более 20мб.

4. При отсутствии сканера, если участник выполняет работу дома, анкета и работа могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате (например, jpg) в школу на выделенный для этого адрес электронной почты. Изображения должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

5. В школе с помощью программ или онлайн сервисов фотофайлы jpg переводятся в формат pdf и сохраняются в виде отдельного файла с теми же правилами названия файла, как описано выше. Анкета преобразуется и сохраняется ОТДЕЛЬНО!!

– страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).  
6. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

#### Инструкция для участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Северск в 2021-2022 учебном году

1. Во время проведения предметной олимпиады МЭ ВсОШ участники должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, следовать указаниям представителей оргкомитета и членов жюри Олимпиады.

2. Участникам предметной олимпиады МЭ ВсОШ запрещается общаться друг с другом, разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов (членов жюри) в аудиториях, вставать с места, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами или предметами. Участники предметной олимпиады МЭ ВсОШ должны быть рассажены в зигзагообразном порядке с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.

3. Участникам предметной олимпиады МЭ ВсОШ запрещается делать какие-либо пометки на бланках ответов, позволяющие идентифицировать участника. Бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются.

4. Участникам предметной олимпиады МЭ ВсОШ запрещается иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, персональные компьютеры, справочные материалы.

5. Во время предметной олимпиады МЭ ВсОШ участник имеет право с разрешения члена жюри покинуть аудиторию, оставив свою работу на его столе.

6. Участникам запрещаются любые контакты с другими участниками, руководителями делегаций, родителями (законными представителями) до окончания работы.

7. Во время показа работ участникам запрещено выносить работы из аудитории, где проводится показ работ, иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

8. В случае нарушения участником предметной олимпиады МЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению предметной олимпиады МЭ ВсОШ, ответственный за организацию олимпиады (член жюри) вправе уложить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

9. Участники предметной олимпиады МЭ ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Приложение 4  
к приказу Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
Л.С.А. КОЗЛ № 343

**Заявление участника МЭ ВсОШ на апелляцию**

Председателю Жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

ученики \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_ (указать предмет)

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть оценку (указывается номер олимпиадного задания) моей работы, выполненной в ходе муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник МЭ ВсОШ далее обосновывает свое заявление.)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО