



Согласовано:

Начальник ДОО ТО

И.Б.Грабцевич

« 20 » 12 2020 г.



Утверждаю:

Директор ОГБУ «РЦРО»

Н.П.Лыжина

« 20 » 12 2020 г.

Регламент

организации регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников Томской области очно с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Томской области очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – Регламент) разработан в соответствии с п. 57 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1252 (далее-Порядок), на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 28.12.2020 г. № 1078-р «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2020-2021 учебном году».

1.2. Цель: реализация прав обучающихся Томской области на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) в условиях действующих ограничений, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции.

1.3. Задачи:

- обеспечить безопасные условия и равные возможности для участия обучающихся образовательных организаций Томской области в региональном этапе Олимпиады;
- обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Местами проведения регионального этапа Олимпиады очно с использованием информационно-коммуникационных технологий для обучающихся всех муниципальных образований определить пункты проведения ЕГЭ, образовательные организации, на базе которых открыты «Точки роста» (далее – пункт проведения Олимпиады, пункт).

2. Требования к условиям проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом назначает:

- **координатора** - лицо, ответственное за координацию подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады очно с использованием информационно-коммуникационных технологий в муниципалитете (далее - координатор);
- **руководителя пункта проведения олимпиады** - должностное лицо образовательной организации, ответственное за проведение олимпиадных туров в местах проведения Олимпиады;
- **лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в местах проведения Олимпиады;**
- **лицо, ответственное за организацию перевозки детей-участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады;**
- **технического специалиста** - лицо, обеспечивающее техническое сопровождение Олимпиады (обеспечение интернет-связи, подключение к конференции ZOOM, видеофиксации и сохранения видеозаписи на электронный носитель, аудирования, записи аудио устного тура по иностранным языкам, работа оргтехники для распечатки, сканирования);

- **организатора (ов)** – лицо, обеспечивающее работу с участниками регионального этапа Олимпиады (регистрация, прием-передача участников сопровождающим лицам, инструктажи, обеспечение питьевого режима, другие организационные вопросы в ходе проведения регионального этапа Олимпиады).

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом определяет пунктами проведения регионального этапа Олимпиады очно с использованием информационно-коммуникационных технологий пункты проведения ЕГЭ, образовательные организации, на базе которых открыты «Точки роста».

2.3. В пунктах проведения Олимпиады необходимо иметь:

- рабочее место руководителя пункта проведения Олимпиады и координатора, оборудованное телефонной связью;
- рабочее место организаторов, обеспечивающих регистрацию участников, прибывших к месту проведения Олимпиады в установленном порядке и их последующую передачу после Олимпиады сопровождающим лицам с записью в специальном журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады» и заверенную личными подписями обеих сторон;
- помещение для лиц, сопровождающих участников Олимпиады, общественных наблюдателей, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);
- пункт медицинской помощи и охраны правопорядка;
- информационные стенды у каждой аудитории со списками участников Олимпиады;
- помещение для личных вещей участников, средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов и других предметов, запрещенных к использованию во время проведения Олимпиады;
- аудитории для проведения Олимпиады, отвечающие требованиям, изложенным в п.2.4. настоящего Регламента;

2.4. Аудитория для проведения Олимпиады должна отвечать следующим требованиям:

- оборудована видеокамерами, осуществляющими видеофиксацию процесса проведения Олимпиады;
- компьютер с установленной программой ZOOM и веб-камерой, направленной в аудиторию для прокторинга процесса проведения олимпиадных туров региональным оператором, членами региональных предметных жюри;
- содержать количество рабочих мест (1 стол-1 участник), позволяющих обеспечить социальную дистанцию между участниками Олимпиады;
- иметь часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;
- иметь выделенное место (стол), находящееся в зоне видимости видеокамер, для оформления соответствующих регистрационных форм, осуществления распечатки олимпиадных заданий, сканирования выполненных олимпиадных работ, упаковки оригиналов олимпиадных работ в сейф-пакеты. Место оборудовано компьютером (ноутбуком), принтером, сканером;
- не содержать стендов, плакатов, иных информационно-справочных материалов по общеобразовательным предметам, соответствующим Олимпиаде;
- иметь оборудование, позволяющее вести цифровую аудиозапись и воспроизведение аудиозаписей для организации аудирования и устного тура по иностранным языкам.

2.5. Во время проведения олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Во время Олимпиады участник имеет право с разрешения и в сопровождении организатора:

- временно покинуть аудиторию, передав свою работу одному из организаторов. Факт выхода участника из аудитории фиксируется в ведомости. Время, потраченное на выход, не компенсируется;

- любые контакты участников с их педагогами и тренерами не допускаются до окончания тура; в случае контакта участник отстраняется от участия в Олимпиаде;
- участник не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории;
- при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной или художественной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, кроме средств, разрешённых к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях.

В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников Олимпиады.

3. Порядок организации и проведения регионального этапа Олимпиады очно с использованием информационно-коммуникационных технологий

3.1. Накануне дня проведения Олимпиады:

3.1.1. Координатор:

- проводит инструктаж для организаторов по процедуре организации Олимпиады (очно или дистанционно) с фиксацией в журнале инструктажа;
- проверяет готовность списков участников на регистрацию, списков для размещения на информационных стендах и в аудиториях, инструкций для организаторов, зачитываемых перед началом Олимпиады, журнала «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», формы акта удаления участника в случае нарушения правил участия в Олимпиаде, журнала учета обращений к медицинскому работнику, ведомости фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории;
- проверяет готовность аудитории, а также необходимого оборудования для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья;
- проверяет наличие пунктов медицинской помощи и охраны порядка;
- информирует регионального оператора о готовности к проведению Олимпиады.

3.1.2. Руководитель пункта проведения Олимпиады:

- обеспечивает готовность пункта к проведению Олимпиады;
- получает от координатора и распечатывает списки участников на регистрацию, списки для размещения на информационных стендах и в аудиториях, инструкции для организаторов, зачитываемых перед началом Олимпиады, журнал «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», форму акта удаления участника в случае нарушения правил участия в Олимпиаде, журнал учета обращений к медицинскому работнику, ведомость фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории;
- подготавливает черновики со штампом организации из расчета минимум 2 листа на 1 участника;
- обеспечивает аудитории и коридоры пункта проведения Олимпиады заметными информационными плакатами о проведении видеосъемки;
- обеспечивает готовность аудитории и необходимого оборудования (компьютер, принтер, сканер, часы) для печати и сканирования олимпиадных материалов, фиксации времени проведения Олимпиады;
- обеспечивает наличие помещения для лиц, сопровождающих участников Олимпиады, общественных наблюдателей, зарегистрированных с установленным порядком (при наличии), отвечающих требованиям безопасности.

3.1.3. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей-участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады:

- обеспечивает безопасные условия пребывания в пункте людей, в том числе проверяет эвакуационные выходы, средства первичного пожаротушения.

3.1.4. Технический специалист:

- обеспечивает готовность технического оборудования, интернет-связи, защищенного канала связи к проведению Олимпиады;
- обеспечивает работоспособность средств видеofиксации;
- обеспечивает работоспособность средств воспроизведения аудионосителей, аудио/видеозаписи устного тура Олимпиады по иностранным языкам.

3.1.5. Организатор:

- решает организационные вопросы в соответствии с заданиями координатора и руководителя пункта проведения Олимпиады.

3.1.6. Лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- действует в соответствии с обязанностями согласно приложения 7 распоряжения Департамента общего образования Томской области от 28.12.2020 г. № 1078-р.

3.2. В день проведения олимпиады:

Пункт проведения Олимпиады открывается не позднее чем за 30 минут до начала регистрации участников.

3.2.1. Координатор:

- приступает к своим обязанностям не позднее, чем за час до начала регистрации участников регионального тура Олимпиады и несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка при проведении регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает оперативную связь с руководителем пункта проведения Олимпиады, с региональным оператором.

3.2.2. Руководитель пункта проведения олимпиады:

- обеспечивает распечатку заданий, полученных в электронном виде по защищенному каналу связи, на принтере непосредственно в той аудитории, в которой будет проходить Олимпиада под видеонаблюдением, несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка проведения Олимпиады. Распечатка олимпиадных заданий в других аудиториях строго запрещена;
- выдает организатору список участников Олимпиады, черновики с печатью (штампом ОО) из расчета не менее 2 листов на каждого участника Олимпиады, инструкции для проведения инструктажа участников по организации регионального этапа Олимпиады и мерах безопасности;
- информирует организатора о недопустимости использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации всеми лицами, присутствующими в пункте проведения Олимпиады;
- обеспечивает контроль регистрации участников, проверки документов, удостоверяющих личность участников, сбор документов в соответствии с требованиями, а также координирует весь процесс проведения Олимпиады;
- обеспечивает соблюдение информационного карантина, запрещающего участникам покидать места проведения Олимпиады, использование участниками электронных средств связи до 9.00 по московскому времени;
- обеспечивает место хранения личных вещей участников Олимпиады, запрещенных для использования в период проведения Олимпиады (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-аудио-видеоаппаратура, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации);
- обеспечивает функционирование пунктов медицинской помощи и охраны порядка.

3.2.3. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей-участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады:

- обеспечивает безопасные условия проведения регионального этапа в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 28.12.2020 г. № 1078-р;

- обеспечивает организацию безопасной перевозки детей-участников Олимпиады.

3.2.4. Технический специалист:

- обеспечивает работоспособность оргтехники, технического оборудования, интернет-связь для приема/передачи по защищенному каналу связи олимпиадных заданий, сканов выполненных работ и видеозаписи регионального этапа Олимпиады;

- осуществляет видеofиксацию тиражирования заданий, проведения олимпиадного тура, сканирования выполненных олимпиадных работ, их упаковку вместе с другими документами в пластиковые/сейф-пакеты;

- обеспечивает работоспособность средств воспроизведения аудионосителей, аудио/видеofиксацию устного тура по иностранным языкам.

3.2.5. Организатор:

- вывешивает на информационном стенде при входе в аудиторию и в самой аудитории списки участников Олимпиады;

- проводит регистрацию участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, проверяет правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся по документам: паспорт или свидетельство о рождении обучающегося, копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; справка, выданная образовательным учреждением участнику; заявление родителей об участии ребенка в региональном этапе; согласие на публикацию олимпиадной работы и обработку персональных данных;

- проводит прием участника Олимпиады от сопровождающих лиц и передачу его сопровождающему лицу после окончания олимпиады (с фиксацией в журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады»;

- обеспечивает вход в аудиторию участников Олимпиады с предъявлением документа, удостоверяющего личность и проверку отсутствия у участника Олимпиады запрещенных средств: средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, и видеоаппаратуры, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;

- зачитывает инструкцию о порядке проведения Олимпиады для участников Олимпиады перед ее началом;

- обеспечивает питьевой режим в аудитории;

- сопровождает участника при вынужденном выходе из аудитории до его возвращения в аудиторию;

- принимает от участников выполненные олимпиадные работы и передает руководителю пункта проведения Олимпиады;

- выполняет иные организационные мероприятия по поручению руководителя пункта проведения Олимпиады/координатора в соответствии с Порядком.

3.2.6. Лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий действует в соответствии с обязанностями согласно приложения 7 распоряжения Департамента общего образования Томской области от 28.12.2020 г. № 1078-р.

3.3. После завершения Олимпиады:

3.3.1. Руководитель пункта проведения Олимпиады:

- получает в течение 15 минут после окончания Олимпиады от организатора следующие документы: олимпиадные работы участников Олимпиады; черновики; регистрационные листы участников Олимпиады, заявления на участие в региональном этапе, согласие на обработку персональных данных и публикацию олимпиадных работ;

- осуществляет сканирование (в хорошем качестве) выполненных участниками олимпиадных заданий и регистрационных листов, в той же аудитории, в которой проходит Олимпиада под видеонаблюдением;
- осуществляет отправку по защищенному каналу связи скан-копий олимпиадных работ, регистрационных листов региональному оператору не позднее 3-х часов с момента окончания олимпиадного тура, видеозапись проведения олимпиадного тура загружает в облачное пространство (Яндекс-диск);
- после сканирования обеспечивает упаковку оригиналов и черновиков олимпиадных работ, регистрационных списков, заявлений от родителей на участие школьников в региональном этапе Олимпиады, согласия на обработку персональных данных и публикацию олимпиадных работ в пластиковые/сейф-пакеты в той же аудитории, в которой проходит Олимпиада под видеонаблюдением;
- передает координатору/региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в пластиковый/сейф-пакет не позднее дня, следующего за днем проведения олимпиады. Либо отправляет региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в сейф-пакет Почтой России не позднее дня, следующего за днем проведения Олимпиады (по штемпелю).

3.3.2. Координатор:

- осуществляет сбор и доставку оригиналов олимпиадных работ региональному координатору, либо осуществляет контроль за доставкой олимпиадных работ руководителем пункта проведения Олимпиады региональному оператору;
- организует участие участников олимпиады в разборе олимпиадных заданий, который проводят члены регионального жюри, видеоразборы, организованные ЦПМК. Организует показ проверенных членами регионального жюри работ участникам Олимпиады;
- организует сбор заявлений на апелляцию и отправку сканов заявлений региональному оператору в течение 1 часа после показа олимпиадных работ. Оригинал заявления передается региональному оператору почтовым отправлением;
- организует участие в процедуре апелляции участника Олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, в режиме видеоконференцсвязи.