|  |
| --- |
| Просвещение/Образование |
| **Школьный музей «Назад в будущее»** |
| Какую проблему решаем?**Необходимость удовлетворить желание ребят заниматься исследовательской деятельностью, иметь место для творческой самореализации, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвовать в диалоге поколений и культур.**  | Какие мероприятия запланированы и сроки?Подготовительный этап:ноябрь 2023 - декабрь 2024: -выбор помещения;-разработка концепции музея;-подготовка положения о школьном музее и других нормативных документов. Основной этап:январь - апрель 2024-оформление помещения музея;- сбор материала для экспозиции;-оформление экспозиции;-подготовка экскурсоводов;-подготовка методического материала для экскурсоводов.Заключительный этапАпрель-май 2024- информирование педагогов и учащихся о предстоящем открытии музея;-размещение информационных плакатов;-открытие музей;-проведение экскурсий. | Каких партнеров привлекаем и каким способом?**Компании, оказывающие типографические услуги. Привлекать будем путем информированием о нашем проекте.** |
| Для кого делаем проект (целевая аудитория)?**Ученики и педагоги СФМЛ.** | Какие ресурсы используем?1. **Информационные ресурсы (библиотеки, периодическая печать, социальные сети и сеть интернет);**
2. **Расходные материалы (необходимая канцелярия: клей, бумага, карандаши, краски, фломастеры, печатная продукция);**
3. **Компьютерная и оргтехника;**
4. **Человеческий ресур;**
5. **Время.**
 |
| Какого результата ожидаем (качественного и количественного)?**Оформление помещения будущего музея и музейной экспозиции.** | Какие роли нужны в команде и кто их исполнит?**Исследователи – всей командой.****Оформитель – школьные волонтеры.****Экскурсовод – Поляков Денис, Петракова Полина.****Ещё будем привлекать к проекту других учеников школы в качестве исследователей и экскурсоводов.** | Какие каналы коммуникации используем для привлечения аудитории?**Информационные плакаты в школе, информация через официальные группы в соцсетях.** |