



Р110

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

22.09.2024

№ 243

О подготовке и проведении мероприятия «Ярмарка социальных проектов «Город своими руками» в рамках реализации социальной технологии по вовлечению школьников в проектирование будущего своих городов «Детский форсайт»

На основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2023 № 576 «О внедрении социальной технологии «Детский форсайт» в деятельность общеобразовательных организаций ЗАТО Северск», с целью создания условий для достижения большего социального эффекта реализованного школьной командой проекта, привлечения ресурсов для масштабирования и/или тиражирования проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести образовательное событие «Ярмарка социальных проектов «Город своими руками» в рамках реализации социальной технологии по вовлечению школьников в проектирование будущего своих городов «Детский форсайт» (далее – Ярмарка проектов) в МБОУ «Северская гимназия» (ул. Калинина, 88) 13.05.2024 с 14.00.
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению Ярмарки проектов (приложение 1).
3. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и проведения Ярмарки проектов (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить подачу заявки (по форме) на участие команды общеобразовательной организации в Ярмарке проектов до 27.04.2024, явку команды и представление проекта в соответствии с Порядком, утвержденным п. 2 настоящего приказа.
5. Директору МБОУ «Северская гимназия» (Высоцкая С.В.) обеспечить организационно-технические условия проведения Ярмарки проектов.
6. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ниякина А.А.) обеспечить консультационное, организационно-методическое и информационное сопровождение участников Ярмарки проектов, привлечение экспертного сообщества.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам.

Заместитель начальника
Управления образования по экономике



Н.Н. Шестакова

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2024 № 243

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению Ярмарки социальных проектов «Город своими руками»

Председатель:

- Коновалова Ольга Владимировна, заместитель начальника Управления образования
по организационным и учебно-методическим вопросам;

Члены организационного комитета:

- Высоцкая Светлана Викторовна, директор МБОУ «Северская гимназия»;
- Ниякина Алла Анатольевна, директор МАУ ЗАТО Северск Северск «РЦО»;
- Довгалева Алена Александровна, заместитель директора МАУ ЗАТО Северск
«РЦО» (по согласованию);
- Тулякова Елена Ивановна, начальник службы мониторинга и развития МАУ ЗАТО
Северск «РЦО» (по согласованию).

Порядок подготовки и проведения
мероприятия ¶«Ярмарка социальных проектов «Город своими руками» ¶
в рамках реализации социальной технологии по вовлечению школьников
в проектирование будущего своих городов «Детский форсайт»¶

1. На Ярмарку принимаются только успешно реализованные проекты, которые вносят вклад в развитие города и имеют потенциал для масштабирования и/или тиражирования.

2. Школьные команды до 27.04.2024 подают заявку на участие в Ярмарке социальных проектов «Город своими руками» на электронный адрес МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (rco@seversk.gov70.ru) по форме:

общеобразовательная организация

<i>Название проекта</i>	
<i>Руководитель проекта (ФИО, должность – для сертификата)</i>	
<i>Команда учеников (ФИ, класс - цифра, литера)</i>	<i>1</i>
	<i>2</i>
	<i>3</i>
	<i>4</i>
	<i>5</i>

3. Требования к оформлению представления результатов проекта.

Стандовый доклад или очное представление должны содержать следующую информацию:

- 1) краткая справка о проектной команде;
- 2) информация о проекте, в том числе:

- цели и задачи проекта;
- планируемый вклад проекта в достижение желаемого образа будущего территории;
- партнёры, спонсоры, благотворители (при наличии);
- целевая аудитория;
- мероприятия, проведённые в рамках проекта (краткое описание, фотографии);
- привлечённые ресурсы (административные, кадровые, имущественные, иные);
- результаты и социальные эффекты от реализации проекта;
- планируемые направления развития (масштабирование*, тиражирование**) и мероприятия, необходимые для их реализации.

**Под масштабированием в данном случае понимается развитие проекта силами школьной проектной команды, при этом увеличивается масштаб деятельности и рост числа благополучателей проекта – людей и/или организаций, получающих преимущества от реализации проекта. Вопрос о масштабировании может стоять только в том случае, если проектная команда в следующем учебном году определила для себя направления развития проекта и планирует продолжить его реализацию на качественно новом уровне.*

***Под тиражированием проекта понимается передача технологии проекта новой проектной команде, которая реализует проект с привлечением собственных ресурсов. Школьники – авторы технологии проекта могут осуществлять экспертное сопровождение запуска инициатив на новых площадках, а также разрабатывать стратегию развития проекта в целом и координацию деятельности всех организаций – участников.*

4. План проведения Ярмарки социальных проектов «Город своими руками»
13.05.2024.

С 13:45 до 14:00 - оформление стендового доклада.

Стенды для размещения доклада предоставляет МАУ ЗАТО Северск «РЦО»: металлические решетки размером 2000x1000. Команда образовательной организации самостоятельно размещает материалы стендового доклада на стенде. Материалы стендового доклада должны быть распечатаны в цветном варианте, продуман способ крепления. Если в стендовой защите предусмотрены демонстрационные материалы в электронном виде (видеоролик, макет издания и пр.), команда приносит с собой ноутбук. В индивидуальном порядке сообщает организаторам о необходимости стола и пр.

С 14:00 до 14:45 - презентация стендовых докладов экспертам и зрителям Ярмарки – представители организаций, общественные группы, которые могут стать партнёрами, спонсорами проектов, или взять технологии проектов для запуска собственных инициатив.

Организаторы обеспечивают присутствие экспертов, проектные команды могут пригласить представителей организаций, общественности города, которые помогут в дальнейшем развитии проектов. В этом случае от имени школьной команды стейкхолдеру необходимо направить приглашение, лично договориться о присутствии и рассказать, почему именно его приглашают на ярмарку, какие возможности для развития своей деятельности данный стейкхолдер может увидеть в рамках данного мероприятия. О приглашенных лицах команда уведомляет организатора не позднее, чем за 1 неделю до Ярмарки.

Команда готовит устное сообщение к стендовой презентации для экспертов и зрителей (на 5 – 7 минут).

С 14:50 до 15:30 - презентация публичных докладов экспертам и зрителям Ярмарки. Команда со сцены демонстрирует электронную презентацию, сопровождает ее устным докладом на 5-7 минут, отвечает на вопросы экспертов.

С 15:30 до 16:00 – выступление экспертов с предложениями о партнёрстве, тиражировании, масштабировании проектов. Подведение итогов Ярмарки.

Лист экспертной оценки презентации

Критерии оценки проекта	+/-	Примечания
Иновационность проекта:		
-проект демонстрирует выход за традиционные рамки		
- идея, положенная в основу проекта, является новой для данной территории		
- проект свидетельствует о новых видах услуг, форматах мероприятий, новых методах работы с местным сообществом, новыми моделями кооперации между различными организациями, вовлечёнными в проект		
Полученные социальные эффекты		
-вносить вклад в развитие территории, приближение желаемого образа будущего, разработанного в рамках форсайт-сессии		
Эффективное использование ресурсов		
Тиражируемость: возможность самостоятельной реализации проекта другими организациями и проектными командами при методической поддержке со стороны авторов проекта		
Масштабируемость: возможность значительного увеличения охвата целевой аудитории и,		