|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к приказу Управления образования |
| Администрации ЗАТО Северск |
| от \_30.12.2022\_\_\_ №\_694\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о муниципальном методическом активе наставников**

**системы общего образования ЗАТО Северск**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом активе наставников системы общего образования ЗАТО Северск (далее - Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности, механизмы формирования, права и обязанности муниципального методического актива наставников системы общего образования ЗАТО Северск (далее - ММАН).

1.2. ММАН создается в целях содействия внедрению региональной системы научно-методического сопровождения и развития наставничества педагогических кадров, развития кадрового потенциала, обеспечения непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров системы общего образования ЗАТО Северск, оказания им адресной методической поддержки.

1.3. Деятельность ММАН направлена на решение следующих задач:

- интеграция в национальную систему профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста; единую федеральную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- поддержка непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

- развитие наставничества педагогических кадров в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск как эффективного инструмента профессионального роста педагогических работников посредством разнообразных форм и видов наставничества;

- участие в продвижении актуальных направлений развития системы образования на муниципальном уровне для получения эффективного педагогического и управленческого опыта среди профессионального (педагогического) сообщества;

- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, менторства, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и методических объединений, направленных  
на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

- содействие обеспечению индивидуализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

- содействие внедрению системы наставничества и моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- оказание методической поддержки и организация наставничества на муниципальном уровне педагогическим работникам и управленческим кадрам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами.

1.4. Руководство ММАН осуществляет Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «РЦО» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО») во взаимодействии с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и по согласованию с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

Координацию деятельности ММАН осуществляет член регионального методического актива, определяемый МАУ ЗАТО Северск «РЦО» из списка регионального методического актива, утверждаемого приказом ТОИПКРО.

1. **Направления деятельности муниципального методического актива наставников**

2.1. ММАН осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- выявление и анализ дефицитов профессиональных (педагогических) компетенций педагогических работников и управленческих кадров по результатам методического наблюдения за практической деятельностью;

- участие в организации анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования, формировании на их основе и последующая реализация рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;

- оказание консультационной и методической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам системы общего образования ЗАТО Северск (по запросу);

- оказание консультационной и адресной методической помощи педагогическим работникам ЗАТО Северск - участникам образовательной организации, муниципального и регионального этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства;

- обеспечение соответствующей помощи в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в мониторингах качества образования;

- содействие в сопровождении по индивидуальным образовательным маршрутам непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров на основе оценки предметных и методических компетенций учителей Томской области (далее - ОКУ);

- участие в организации и проведении образовательных событий, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, профилактику профессионального выгорания;

- оказание методической помощи и помощи муниципальных наставников учителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск с низкими результатами обучения;

- обеспечение поддержки молодым педагогам и реализация программ наставничества педагогических работников;

- участие в проектной, аналитической и инновационной деятельности  
на муниципальном уровне;

- информирование профессионального (педагогического) сообщества ЗАТО Северск об актуальных направлениях развития системы образования федерального,  
регионального и муниципального уровней;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность;

- участие в методических и научных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней по продвижению эффективного педагогического  
и управленческого опыта;

- осуществление мониторинга результатов методического сопровождения и наставнической деятельности.

2.2. Распределение функциональных обязанностей по направлениям деятельности ММАН осуществляется МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

2.3. Информация о списочном составе ММАН размещается на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в сети «Интернет» с соблюдением законодательства   
о персональных данных.

Информация содержит такие данные, как фамилию, имя, отчество члена ММАН, место работы, должность, курируемую предметную область/предмет, контактную информацию (e-mail).

1. **Механизмы формирования ММАН**

3.1. Формирование и утверждение состава ММАН осуществляется приказом МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по согласованию с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

Количественный состав ММАН определяется на основании обеспечения доступности методической поддержки для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск.

3.2. Состав ММАН формируется из работников образовательных организаций ЗАТО Северск, имеющих квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

В обязательном порядке в состав ММАН включаются:

1. руководители городских методических объединений (далее - ГМО), других неформальных педагогических сообществ (совет, клуб и др.);
2. победители и призеры муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
3. участники инновационных и экспериментальных программ системы общего образования (статус подтвержден документом регионального и/или федерального уровня).

Могут быть включены по собственному заявлению педагогические работники и управленческие кадры, отвечающие одному или нескольким требованиям кандидатов в ММАН:

1. педагогические работники ЗАТО Северск, успешно прошедшие процедуру оценки предметных и (или) методических компетенций учителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования»;
2. педагогические работники ЗАТО Северск, успешно прошедшие процедуру оценки предметных и (или) методических компетенций учителей на региональном уровне;
3. председатели и члены региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования;
4. наставники образовательных организаций ЗАТО Северск, утвержденные локальным актом образовательной организации;
5. победители школьных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
6. педагогические и руководящие работники образовательных организаций ЗАТО Северск, продемонстрировавшие высокие результаты в ходе экспертной оценки профессиональной деятельности.

Решение о включении кандидата в состав ММАН принимает Координационный совет Управления образования по представлению руководителя МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

3.3. Количественный и персональный состав ММАН может быть изменен приказом МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по согласованию с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск на основании представления руководителей ГМО или методиста (старшего) МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Представление формируется на основе:

- отчета об индивидуальных результатах педагогов, прошедших оценку предметных и (или) методических компетенций на региональном и (или) федеральном уровне;

- анализа работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования;

- анализа деятельности ГМО;

- итогов муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

- итогов экспертной оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров.

1. **Взаимодействие муниципального методического актива наставников**

**с субъектами системы научно-методического сопровождения и системы наставников педагогических работников и управленческих кадров**

4.1. Взаимодействие ММАН с субъектами системы методического сопровождения и наставничества педагогических работников и управленческих кадров, а также с методическими активами и наставниками образовательных организаций выстраивается по каскадной модели и имеет двухконтурную структуру.

4.2. Двухконтурная структура включает внутренний (контур образовательной организации) и внешний по отношению к ней.

4.3. Во внутреннем контуре формируются структурные компоненты, позволяющие непосредственно реализовывать систему методической работы и наставничества в образовательной организации и отвечающие за успешность реализации данных направлений.

МАУ ЗАТО Северск «РЦО» организует взаимодействие и методическое сопровождение работников образовательных организаций, которые являются кураторами наставничества и/или ответственные за методическую работу в организации, назначает им, приказом организации, руководителя ГМО.

4.4. На внешнем контуре - структурные компоненты различных уровней управления образования, которые способствуют реализации системы методического и научно-методического сопровождения и наставничества.

МАУ ЗАТО Северск «РЦО» организует взаимодействие с региональными и федеральными субъектами системы методического сопровождения и наставничества педагогических работников и управленческих кадров.

1. **Функции, права и обязанности**

**участников муниципального методического актива наставников**

Внутренний контур: образовательная организация

5.1. Куратор/методист реализации программ наставничества осуществляет текущее руководство реализацией персонализированных программ наставничества. Его функции:

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- организовывает разработку персонализированных программ наставничества;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению системы (целевой модели) наставничества;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (странички) «Наставничество» на официальном сайте общеобразовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);

- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.

Куратор реализации программ наставничества работает в тесном взаимодействии с первичной профсоюзной организацией (комиссией по зарплате и нормированию труда).

Внешний контур: муниципальный уровень

5.2. Руководитель ГМО кураторов наставничества и/или ответственных за методическую работу в организации осуществляет общее организационно-методическое сопровождение и мониторинг деятельности работников образовательных организаций, которые являются кураторами наставничества и/или ответственные за методическую работу в образовательной организации и ММАН.

Функции руководителя ГМО:

- своевременно (не менее одного раза в год в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=764D3DD2CE1C3A72C1D0AF2584EB6F931764B419C6058BDA74FBE78312A7644D6C24F2C6C4A2FD8A3CF68AA53163C52F67A7EFCE50BD3993V0k0B) федерального статистического наблюдения N ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования») актуализирует информацию о наличии в системе общего образования педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых, в качестве наставников;

- организовывает разработку персонализированных программ членов ММАН и содействует их реализации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности ММАН, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению системы наставничества в образовательных организациях ЗАТО Северск;

- наполняет страничку «Наставники молодым специалистам» в рубрике «Методическое пространство» на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);

- организует мотивирование, стимулирование и поощрения наставнической деятельности педагогических работников на уровне муниципалитета;

- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества и непрерывного профессионального развития педагогических работников и др.

5.3. Координатор ММАН осуществляет следующие функции:

- является неформальным лидером клуба наставников ЗАТО Северск;

- организует деятельность ММАН в соответствии с планом его работы, который является частью Программы методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- осуществляет координацию деятельности ММАН с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества и методического актива, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует заседания ММАН не реже 1 раза в квартал;

- принимает (совместно с руководителем ГМО) участие в наполнении рубрики «Наставники молодым специалистам» в рубрике «Методическое пространство» на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- лично проводит мероприятия по направлениям деятельности ММАН на уровне муниципального образования.

5.4. Функции члена ММАН:

- принимает участие в разработке локальных актов и иных документов в сфере наставничества педагогических работников;

- принимает участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

- анализирует результаты диагностики профессиональных затруднений и вносить соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;

- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников совместно с куратором/методистом образовательной организации и координатором ММАН ;

- участвует в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

- участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;

- участвует в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

5.5. Член ММАН обязан:

- содействовать достижению цели и задач муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ЗАТО Северск;

- принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ЗАТО Северск в рамках своей компетенции;

- обеспечивать эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ЗАТО Северск, способствующего повышению качества образования;

- предоставлять информацию о результатах своей деятельности координатору ММАН - члену регионального актива (по запросу);

- придерживаться принципов и норм служебной этики и соблюдать конфиденциальность служебной информации.

5.6. Член ММАН имеет право:

- взаимодействовать с региональным координатором РМА (ЦНППМ ТОИПКРО), муниципальной методической службой, образовательными организациями ЗАТО Северск в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;

- участвовать в мероприятиях, направленных на достижение цели и решение задач деятельности ММАН;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных  
на совершенствование системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций ЗАТО Северск;

- получать в пределах своего функционала информацию для организации процесса непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

- формировать предложения по организации деятельности муниципального методического актива, обеспечивающие адресный подход при работе  
с профессиональными дефицитами и затруднениями педагогических работников,  
в т.ч. выявленными ЦНППМ ТОИПКРО.

Внешний контур: региональный уровень

5.7 ТОИПКРО оказывает содействие при внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества на региональном уровне по вопросам:

- информационно-аналитического, научно-методического, учебно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) по направлению «Наставничество педагогических работников в образовательных организациях» и др.;

- проведение курсов повышения квалификации для специалистов стажировочных площадок по вопросам внедрения системы наставничества;

- организация деятельности профессиональных сообществ педагогических работников (ассоциаций) на региональном и/или федеральном уровне на основе информационно-коммуникационных технологий.

5.8. ЦНППМ ТОИПКРО осуществляет тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) педагогических работников в образовательных организациях.

Внешний контур: федеральный уровень

5.9. Федеральный центр научно-методического сопровождения педагогических работников ТГПУ проводит фундаментальные и прикладные исследования, трансфер научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования.

1. **Показатели эффективности функционирования**

**муниципальной методического актива наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед. из. | Плановое значение показателей по годам | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  | Доля образовательных организаций, реализующих систему наставничества педагогических работников (с применением ресурсов образовательной организации и муниципальной системы)\* | процент | 60 | 80 | 100 | 100 |
|  | Доля педагогических работников и управленческих кадров ЗАТО Северск, участвующих в обобщении, представлении и распространении своего опыта | процент | 5 | 10 | 10 | 10 |
|  | Доля педагогических работников и управленческих кадров ЗАТО Северск, которые реализуют персонализированные программы наставничества | процент | 5 | 10 | 10 | 10 |
|  | Доля педагогических работников, и управленческих кадров ЗАТО Северск, которые участвуют в инновационной и экспериментальной деятельности | процент | 2 | 5 | 7 | 10 |
|  | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы | процент | 30 | 50 | 80 | 100 |

\*Формула расчета: N = A / B \* 100%, где:

N - доля образовательных организаций, реализующих систему наставничества педагогических работников, процент;

A - количество образовательных организаций, реализующих систему наставничества педагогических работников, единиц;

Образовательная организация признается реализующей систему наставничества педагогических работников при наличии документов образовательной организации, утверждающих положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

B - количество образовательных организаций в ЗАТО Северск, единиц.