# ДОГОВОР №

# возмездного оказания образовательных услуг

г. Северск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»** (сокращенное наименование МАУ ЗАТО Северск «РЦО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Ниякиной Аллы Анатольевны, действующей на основании Устава, лицензии от 14.09.2018 № 1995 на осуществление образовательной деятельности, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, с одной стороны, и

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_»** (сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора (Заведующей)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и *п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*, **ЛИБО и** Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящий Договор возмездного оказания образовательных услуг (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по обучению своих работников (далее – «Слушатели»), указанных в Приложении, по программе дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. **Срок и форма обучения:**

- начало «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.;

- окончание «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. По окончании полного курса обучения, успешной итоговой аттестации и оплаты услуг в полном объеме Слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно организовать и осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателей.

2.1.2. Требовать от Заказчика оплаты оказываемых услуг в порядке, установленном Договором.

2.2. **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

2.2.2. Создать Слушателям необходимые условия для освоения образовательной программы, предусмотренной Договором.

2.2.3. Сохранять место за слушателем, в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтверждённым документально.

2.2.4. После прохождения Слушателем курса обучения по повышению квалификации и успешной итоговой аттестации выдать Слушателю удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.3. **Заказчик имеет право:**

2.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения Слушателей в учреждении.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Не позднее 10 календарных дней до начала занятий подать заявку на обучение и список слушателей с указанием должностей.

2.4.2. Направить Слушателей на обучение по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.3. Принять и подписать акт выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней и направить его Исполнителю.

2.4.4. Своевременно оплатить предоставляемые услуги на условиях, предусмотренных Договором.

2.4.5. Сообщать Исполнителю о любых изменениях анкетных данных и координат, о причинах отсутствия Слушателей на занятиях.

2.4.6. Требовать от Слушателей:

- освоения программы дополнительного образования по избранному направлению;

- посещения занятий, указанных в учебном расписании;

- выполнения в установленные сроки всех заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой дополнительного профессионального образования;

- соблюдения требований Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов и общепринятых норм поведения;

- бережного отношения к имуществу Исполнителя.

2.4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и критериев этой оценки.

2.4.8. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Сдача и приемка оказанных услуг производится Сторонами после предоставления акта об оказании услуг.

3.2. Для проверки соответствия оказанных Исполнителем услуг условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.3. При отказе одной из Сторон от подписания Акта оказанных услуг, в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой Стороной.

**4. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя в расчете на 1 слушателя по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)** рублей.

Количество обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Общая стоимость составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации НДС не облагается.

4.2. Цена Договора остается фиксированной в течение всего срока действия Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.3. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по нему.

4.4. Расчёт по Договору производится Заказчиком на основании счёта и акта выполненных работ, выставленных Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ.

4.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору и является его неотъемлемой частью.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Все дополнения и изменения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, содержат ссылки на дату и номер Договора и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от его исполнения по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, и в порядке, предусмотренном ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Сторона при изменении банковских реквизитов, юридического (фактического, почтового) адреса, номеров телефонов, электронного адреса обязана уведомить другую Сторону об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ**

**НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, они несут ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Список Слушателей, направляемых на обучение.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Муниципальное автономное учреждение  ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»  (МАУ ЗАТО Северск «РЦО»)  Юр. адрес: 636000, Томская область,  г. Северск, ул. Ленина, д.38  ИНН 7024034033  КПП 702401001  ОГРН 1107024001677  ОКТМО 697 410 000 01  Финансовое управление Администрации  ЗАТО Северск (МАУ ЗАТО Северск "РЦО"  л/с 30656I55880)  ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ //УФК  по Томской области г.Томск  р/сч. 03234643697410006500  корр/сч. 40102810245370000058  БИК 016902004  Директор А.А.Ниякина  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  Директор (Заведующий) /    **М.П.** |

**Приложение № 1**

**к Договору возмездного оказания образовательных услуг**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Список Слушателей, направляемых на обучение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО Слушателя | Должность |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАКАЗЧИК:**  Директор (Заведующий) /    **М.П.** |