

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 42
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов



УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
Н.Н.Шестакова
« 12 » _____ 2024 г.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

Форма по ОКУД	Коды
Дата	
По ОКВЭД	85.41.9
По ОКВЭД	62.03
По ОКВЭД	49.39
	68.32.2
	88.99
	85.11
	74.90
	62.09
	85.12
	85.13
	85.14

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень начального общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем классификатора М) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем классификатора М) государственными (муниципальными) услугами (далее-код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование с показателями	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
Б484	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования			очная, печатная, электронная	-	Доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	с показателя	ОКЕИ		(очередно й финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
БА98	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее внесенных данных			очная, печатная, электронная	-	доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование
			наименование	единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового года)	2027 год (2-й год планового года)

показателя)	ванис показател я)	нис показателя)	нис показателя)	нис показателя)	число обучающих ся	человек	792	200, в.т.ч.: 1 квартал - 60 2 квартал - 40 3 квартал - 50 4 квартал - 50	200, в.т.ч.: 1 квартал - 60 2 квартал - 40 3 квартал - 50 4 квартал - 50	200, в.т.ч.: 1 квартал - 60 2 квартал - 40 3 квартал - 50 4 квартал - 50	периода)	периода)
БА98 выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого- медико- педагогического обследования (далее- обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого- медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронна я								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинского организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для представления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- организации, образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ПМК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел III

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образования)
2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОЖЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
Б513	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования			очная, печатная, электронная		доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0	

БЫ13	Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее измененных данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	число обучающихся	челов ек	792	18, в.т.ч.: 1 квартал - 5 2 квартал - 5 3 квартал - 3 4 квартал - 5	18, в.т.ч.: 1 квартал - 5 2 квартал - 5 3 квартал - 3 4 квартал - 5	18, в.т.ч.: 1 квартал - 5 2 квартал - 5 3 квартал - 3 4 квартал - 5	-	-	-
------	---	---	---	-------	-----------------------	-------------------	----------	-----	---	---	---	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК, комиссия) осуществляется при подаче следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
 - организации, образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
- Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, психологических и иных индивидуальных особенностей детей.
- В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.
- Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.
- Предоставленное в образовательную организацию заключение ПМК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.
- 2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:
- порядка проведения обследования детей в ТПМК;
 - информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
 - воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- 4а. Приказ Минпросвещения РФ от 01.11.2024 № 763 об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РЦО»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел IV

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (оценочно и финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
БВ20	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по результатам обследования			очная, печатная, электронная	-	доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, определяется продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под подпись. Заключение ТПМПК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Предоставленное в образовательную организацию заключение ПМПК и/или ИПРА, является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка. Ответственность возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
6. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
7. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2018 № 286 «Об утверждении устава МАУ ЗАТО Северск «РПО»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РПО»		Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы		Постоянно	
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ТПМПК		Постоянно	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел I

1. **Наименование работы:** Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования
2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	не менее	не менее	не менее
2.1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.	-	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95			

- государственным образовательным стандартом общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО», плана Управления образования Администрации ЗАТО Северск, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организации, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.
- 1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - подпрограммы «Развитие системы выявления и сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021-2024 гг.;
 - муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы;
 - региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»; «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»;
 - детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
 - мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
 - муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
 - для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
 - по созданию условий для завершения осознанного выбора деятельности траектории обучающихся 9-х классов;
 - проекта «Профориентация для обучающихся»;
 - проекта «Северская инженерная школа»;
 - проекта «Школьный технопарк»;
 - проекта «Образовательная роботехника»;
 - проекта образования «Точка роста»;
 - центра цифрового образования «IT-Куб»;
 - образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
 - по патристическому воспитанию обучающихся;
 - по физическому воспитанию, формированию культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
 - по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования и этнографического образования;
 - по внеурочной деятельности;
 - по профилактике ПДД, организация отрядов ЮИД, детского движения «Юнармия», «Орлята России»;
 - по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
 - по работе музеев МОУ;
 - по непрерывному экологическому образованию, развитию Центров экологического образования;
 - по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в т.ч. повышению эффективности профилактики на уровне СОУ;
 - по профилатической деятельности;
 - по формированию функциональной грамотности;
 - по формированию финансовой грамотности;
 - по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.
- 2. Организационно-методическое сопровождение мероприятий Общероссийского общественного движения детей и молодежи «Движение первых».**
- 3. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;
 - логотипная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
 - информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

1. **Наименование работ:** Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования

2. **Категории потребителей работ:** Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. **Показатели, характеризующие качество работ:**

Номер работ	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы					
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2025 год (средний финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			Очная, печатная, электронная		Доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципальной системы общего образования	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. **Показатели, характеризующие объем работ:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.8.1.5	Ввод эксплуатационно-информационных систем и компонентов информационных телекоммуникационной инфраструктуры	техническое сопровождение пользователей информационных систем	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем	Очная, печатная, электронная	-	количество показателей функциональности	единица	642	*	4100000, в т.ч.: 1 квартал - 1400000 2 квартал - 700000 3 квартал - 400000 4 квартал - 1600000	4100000, в т.ч.: 1 квартал - 1400000 2 квартал - 700000 3 квартал - 400000 4 квартал - 1600000	4100000, в т.ч.: 1 квартал - 1400000 2 квартал - 700000 3 квартал - 400000 4 квартал - 1600000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работ.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

- 1) обеспечение и наполнение информационной страниц в социальных сетях и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
 - 2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
 - 3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (ИС Предприятие, ГАС «Управление», ПЫСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
 - 4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества образования (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;
 - 5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
 - 6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;
 - 7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование детских садов», БД ПМПК, БД «Ветераны образовательных учреждений»;
 - 8) мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем;
- подготовка статистических и аналитических материалов по комплектованности ОУ учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ, АИС «Учебник»,

- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами:
 - организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов; - обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, документооборота;
 - мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБУ ДО;
 - осуществление сопровождения ГИС «Образование Томской области» (модули АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Сетевой город. Образование» для общеобразовательных организаций, АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования), АИС «Сетевой город. Образование» для организации дополнительного образования), ЕГИССО, ИС «Паспорт школы», ФГИС «Моя школа», в том числе организационное – ФИС ФРДО, ПФДО, ИКОП «Сферум», КИР в пределах компетенции.

Раздел III

1. Наименование работ: Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц местного самоуправления, органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иных органов в случаях установленных федеральным законодательством

2. Категории потребителей работ: Исполнительно-распределительный орган муниципальной администрации

3. Показатели, характеризующие качество работ:

Номер работ	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Наименование показателя	Значение показателя качества работы					
						единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие оснований жалоб от потребителей муниципальной работ	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

работы:

Номер работ	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы					
			наименова	единица	описан	2025 год	2026 год	2027 год		

	работы (по справочникам)						иные показатели	измерения по ОКЕИ		иные работы	очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машинно-часы работы автомобиля	длина	642	*	3925, в т.ч.: 1 квартал - 1050 2 квартал - 960 3 квартал - 855 4 квартал - 1060	3925, в т.ч.: 1 квартал - 1050 2 квартал - 960 3 квартал - 855 4 квартал - 1060	3925, в т.ч.: 1 квартал - 1050 2 квартал - 960 3 квартал - 855 4 квартал - 1060	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управление образования, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел IV

1. **Наименование работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности
2. **Категория потребителя работы:** Управление образования
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (среднефинансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

2.5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работ по годовому плану	процент	744	100	100	100
---------	---	---	---	------------------------------	---	--	---------	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описан работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	-	эксплуатация рулевой площадки и прилегающей территории	тыс. кв.м	058	*	0,8383	0,8383	0,8383

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образований	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество мероприятий	единица	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 37 3 квартал – 14 4 квартал – 25	100, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 37 3 квартал – 14 4 квартал – 25	100, в т.ч.: 1 квартал – 24 2 квартал – 37 3 квартал – 14 4 квартал – 25

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления и сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
 - муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы;
 - плана методического обеспечения образовательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
 - плана работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
 - приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
 - образовательного заказа организации, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.
- 1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:**
- 1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

- 1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:
 - молодые педагоги и наставники;
 - конкурсы профессионального мастерства;
 - индивидуальные траектории профессионального мастерства;
 - профориентации на каждом уровне образования:
 - 1) по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО, ООУ, СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности,
 - 2) по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООУ и СОО в области профессиональной ориентации,
 - 3) по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООУ и СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ),
 - 4) по выбору профессии обучающимся на уровне ООУ и СОО,
 - 5) по эффективности профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП на уровне СОО,
 - 6) по успешности зачисления в вуз в соответствии с выбранным профилем на уровне СОО;
 - работа с одаренными детьми;
 - образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - развитие детского молодежного общественного движения;
 - детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
 - сеть Центров гражданско-образовательного образования;
 - сеть Центров экологического образования;
 - сеть Центров этнографического образования;
 - военно-патриотическое воспитание;
 - экологическое образование;
 - физическое воспитание, формирование здорового образа жизни;
 - школьные спортивные клубы;
 - профилектиская работа с обучающимися;
 - функциональная грамотность обучающихся;
 - финансовая грамотность обучающихся;
 - методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами с признаками неэффективных результатов;
 - профилектика школьной неуспешности;
 - организация лагерей дневного пребывания;
 - работа школьных музеев/музейных комнат/музейных уголков и др.
- 1.3. Методическое сопровождение учителя педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома».
- 1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: в рамках проекта «Цифровая образовательная среда», по вопросам использования ГИС «Образование Томской области» и др.
- 1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа», «Точка роста», Центр цифрового образования «IT-Куб», «Образовательная роботехника» и др.
- 1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов.
- 1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 1.8. Организационно-методическое сопровождение системы непрерывного профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
2. **Организационно-методическое сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства».**
3. **Информационно-технологическое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
 - 2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотоизображений, подготовка презентационных материалов.
 - 2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.
 - 2.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции.
 - 2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел VI

1. Наименование работ: Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2. Категории потребителей работ: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (средний финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
2.1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей: обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация вылази направлений в дошкольные образовательные организации	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственной работы	единица	642	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий объем работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2.1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в дошкольные образовательные организации	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	550, в т.ч.: 1 квартал – 100 2 квартал – 150 3 квартал – 150 4 квартал – 150	550, в т.ч.: 1 квартал – 100 2 квартал – 150 3 квартал – 150 4 квартал – 150	550, в т.ч.: 1 квартал – 100 2 квартал – 150 3 квартал – 150 4 квартал – 150			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*** Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

Организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации;

1) регистрация детей, нуждающихся в получении направления в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- 2) выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 3) обновление списков детей, стоящих на учете для получения направления на получение места в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования на 01 января, 01 марта, 01 июля, 01 октября;
- 4) подготовка ответов по заявлениям граждан, официальных лиц и организаций о выделении мест в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 5) подготовка информации по запросам Управления образования ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, Департамента общего образования Томской области;
- 6) осуществление комплектования детьми групп образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 7) отслеживание прибытия детей в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно выданным направлениям;
- 8) ежемесячный сбор данных о контингенте детей в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования за исключением периода комплектования с 1 марта по 1 июля текущего года;
- 9) учет детей по каждой возрастной группе образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 10) проведение анализа потребности населения в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- исполнение муниципального задания может быть прекращено в случае наступления ситуаций, делающих муниципальное задание невозможным
 - реорганизация, ликвидация учреждения;
 - исключение муниципального услуги из перечня муниципальных услуг;
 - внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформулировано муниципальное задание;
 - изменение объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Документарная проверка	1	2
2. Выездная проверка	По запросу Учредителя	3 Управление образования Администрации ЗАТО Северск
3. Внеплановая проверка	По плану	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	По обращению граждан	
	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО»



А.А.Ниякина