

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 42
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Управления
образования по организационным и
учебно-методическим вопросам
О.В. Коновалова
2022 г.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

Форма по ОКУД	Коды
Дата	
По ОКВЭД	85.41.9
По ОКВЭД	62.03
По ОКВЭД	49.39
	68.32.2
	88.99
	85.11
	74.90
	62.09
	85.12
	85.13
	85.14

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень начального общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификацией) или порядковый номер услуги в соответствии с региональными перечнями (классификацией) государственных услуг (муниципальных) услуг и работ (далее - код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование с показателя		Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
БА84	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-			очная, печатная, электронная	Доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0	

- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 11.02.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».
8. Письмо Минпросвещения России от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (вместе с «Рекомендациями для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей»).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень основного общего образования)
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель. Характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель. Характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя			2023 год (период)	2024 год (период)	2025 год (период)		
БА98	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций			очная, печатная, электронная		доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год		2024 год		2023 год (очередно и финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							очная	печатная, электронная	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (1-й год планового периода)				
БА08	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	792	83, в.т.ч.: 1 квартал - 17 2 квартал - 19 3 квартал - 20 4 квартал - 27	83, в.т.ч.: 1 квартал - 17 2 квартал - 19 3 квартал - 20 4 квартал - 27	83, в.т.ч.: 1 квартал - 17 2 квартал - 19 3 квартал - 20 4 квартал - 27	-	-	-		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
 - письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется в оригинале или заверенной в установленном порядке копии);
 - направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Предоставление родителям (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендательных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
 - информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
 - воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 11.02.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ТПМПК в связи с распространением COVID-19».
8. Письмо Минпросвещения России от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ТПМПК» (вместе с «Рекомендациями для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей»).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно	
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно	

Раздел III

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОЖЕИ	2023 год (очередно и финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
БЫ13	выявление детей с особенностями в физическом и		очная, печатная, электронная		доля удовлетворенных	процент	744	0	0	0

<p>(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций</p>									<p>качеством работы</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Наименование показателя	Наименование ис	Наименование ис	Наименование ис	Наименование ис	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование ис	наименование ис	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)				
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги																		

БЫ13	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	число обучающихся	человек	792	3, в.т.ч.: 1 квартал - 2 квартал - 3 квартал - 4 квартал -	3, в.т.ч.: 1 квартал - 2 квартал - 3 квартал - 4 квартал -	3, в.т.ч.: 1 квартал - 2 квартал - 3 квартал - 4 квартал -	-	-	-
------	--	---	---	-------	-----------------------	-------------------	---------	-----	--	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций произведется на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка в ТПМПК;
 - письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии);
 - заключение (заключение) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - медико-педагогическое сопроводительное обучающегося в образовательной организации (при наличии);
 - заключение (заключение) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в образовательных организациях;
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, проработка и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 11.02.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».
8. Письмо Минпросвещения России от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (вместе с «Рекомендациями для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей»).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно			
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ПМПК	Постоянно			

Раздел IV

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образования)
2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (фактически)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
BV20	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и			очная, печатная, электронная		доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования. Состав специалистов ТПМК, участвующих в обследовании детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, психологических и иных проведение обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендательных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМК;
- формирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 11.02.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2022 № 327 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМК в связи с распространением COVID-19».
8. Письмо Минпросвещения России от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМК» (вместе с «Рекомендациями для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей»).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМК, перечень документов на ПМК, график работы	Постоянно	
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМК	Постоянно	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. **Наименование работы:** Организация и проведение Олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организации, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;

- подпрограммы «Развитие системы выявления и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;

- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;

- региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда»;

- детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;

- мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;

- муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;

- для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников и др.;

- для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;

- по созданию условий для завершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучающихся 9-х классов;

- единого дня профориентации обучающихся общеобразовательных организаций и других мероприятий муниципальной программы по профессиональной ориентации обучающихся;

- проекта «Цифровая платформа персонализированного образования для школы»;

- проекта «Северская инженерная школа»;

- проекта «Школьный технопарк»;

- образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

- по патриотическому воспитанию обучающихся;

- по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров

Гражданского образования;

- по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;

- по работе музеев МОУ;

- по непрерывному экологическому образованию;

- по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в т.ч. повышение эффективности профилизации на уровне СОО;

- по профилированной функциональной грамотности;

- по формированию функциональной грамотности;

- по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.

2. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;

- подготовка и видеосъемка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректура текста, разработка макета печатной продукции;

- информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел II

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы							
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (средний финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)					
8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	очная, печатная, электронная	наименование	код	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципальной системы общего образования	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (средний финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код				

8.1.5	ввод эксплуатационно-информационных систем и компонентов информационных телекоммуникационной инфраструктуры		Очная, печатная, электронная	-	количество показателей функционирования	длина	642	*	4000000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1600000	4000000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1600000	4000000, в т.ч.: 1 квартал – 1400000 2 квартал – 700000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1600000
					количество информационных систем обеспечения специальной деятельности	длина	642	*	9	9	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

1) обеспечение и наполнение информацией официальных страниц в социальных сетях и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;

3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (ИС Предприятие, ГАС «Управление», ППСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;

4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества образования (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;

5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;

7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование детских садов», БД ПМПК, БД «Ветераны образовательных учреждений»;

8) мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем;

- подготовка статистических и аналитических материалов по укрупнённости ОУ учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ.
2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами: организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий; осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов; обучение работников образовательных учреждений, работников Управления администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, документооборота; технологическое сопровождение дистанционного образования;
- мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБУ ДО;
- осуществление сопровождения АИС «Комплектование ДОО», АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования, ЕГИССО, ИС «Паспорт школы», в том числе организационное – ФИС ФРДО, ПФДО, в пределах компетенции.

Раздел III

1. **Наименование работы:** Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц местного самоуправления, органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иных органов в случаях, установленных федеральным законодательством
2. **Категории потребителя работы:** Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие обоснованных жалоб от потребителей муниципальных работ	процент	744	0	0	0				
						соблюдение установленных сроков выполнения муниципальных работ	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			описание работы	Значение показателя объема работы 2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машинно-часы работы автомобиль	длина	642	*	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

50%

*Описание работы.

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северк «РЦО» для муниципальных образований учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северк «РЦО».

Раздел IV

1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности

2. Категории потребителей работы: Управление образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов помещений, а также содержание указанных объектов помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	очная, печатная, электронная	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	100	100	100
-------	---	------------------------------	---	---------	-----	-----	-----	-----

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА РАБОТЫ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий выполнение работы (по справочникам)	Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов помещений, а также содержание указанных объектов помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	очная, печатная, электронная	-	эксплуатация руемая площадь и прилегающей территории	тыс. кв.м	058	*	0,7876	0,7876	0,7876		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА РАБОТЫ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образований	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество мероприятий	единиц	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал - 24 2 квартал - 37 3 квартал - 14 4 квартал - 25	100, в т.ч.: 1 квартал - 24 2 квартал - 37 3 квартал - 14 4 квартал - 25	100, в т.ч.: 1 квартал - 24 2 квартал - 37 3 квартал - 14 4 квартал - 25	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
 - плана работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
 - приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
 - образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.
- 1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:**
- 1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и др. ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и др.
- 1.2. Сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.
- военно-патриотическое воспитание;

- экологическое образование;
 - профориентация на каждом уровне образования.
- 1) по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности,
 - 2) по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООО и СОО в области профессиональной ориентации,
 - 3) по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО и СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ),
 - 4) по выбору профессии обучающимися на уровне ООО и СОО,
 - 5) по эффективности профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП на уровне СОО,
 - 6) по успешности зачисления в вуз в соответствии с выбранным профилем на уровне СОО:
- работа с одарёнными детьми;
 - образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - развитие детского молодежного общественного движения;
 - детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
 - сети Центров гражданского образования;
 - профилактическая работа с обучающимися;
 - функциональная грамотность обучающихся;
 - методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами;
 - профилактика школьной неуспешности;
 - организация оздоровительных лагерей;
 - работа школьных музеев и др.
- 1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома».
 - 1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: по работе с программой видеоконференцсвязи в рамках проекта «Цифровая школа», по вопросам использования АИС «Сетевой город. Образование» и др.
 - 1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа» и др.
 - 1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации социально-педагогических проектов.
 - 1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
 - 1.8. Организационно-методическое сопровождение системы непрерывного профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
2. **Информационно-техническое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
 - 2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотонизображений, подготовка презентационных материалов.
 - 2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.
 - 2.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции.
 - 2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел VI

1. **Наименование работы:** Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования
2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы				
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества работы		
					2023 год по очереди	2024 год (1-й год)	2025 год (2-й год)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество детей, поставленных на учет	анис человек		*	750, в т.ч.: 1 квартал - 150 2 квартал - 200 3 квартал - 200 4 квартал - 200	750, в т.ч.: 1 квартал - 150 2 квартал - 200 3 квартал - 200 4 квартал - 200	750, в т.ч.: 1 квартал - 150 2 квартал - 200 3 квартал - 200 4 квартал - 200
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей;	-	-	очная, печатная, электронная	-			792				
	обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему;											
	организация выдачи направлений в дошкольные образовательные организации											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

*** Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

Организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации;

1) регистрация детей, нуждающихся в получении направления в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2) выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;

3) обновление списков детей, стоящих на учете для получения направления в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования на 01 января, 01 марта, 01 июля, 01 октября;

- 4) подготовка ответов по заявлениям граждан, официальных лиц и организаций о выделении мест в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 5) подготовка информации по запросам Управления образования, Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, Департамента общего образования Томской области;
- 6) осуществление комплектования детьми групп образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 7) отслеживание прибытия детей в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования направлениям;
- 8) ежемесячный сбор данных о контингенте детей в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования за исключением периода комплектования с 1 марта по 1 июля текущего года;
- 9) учет детей по каждой возрастной группе образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 10) проведение анализа потребности населения в образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- исполнение муниципального задания может быть прекращено в случае наступления ситуаций, делающих муниципальное задание невозможным
- реорганизация, ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформулировано муниципальное задание;
- изменение объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документарная проверка	По запросу учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	По плану	
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставляемые должностной записки
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Заместитель директора по общим вопросам МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

Е.В.Гузюковская

