



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
О.А.Кулешова
« 12 » _____ 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 42/2
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

	Коды
Форма по	
ОКУД	<u>0506001</u>
Дата	
По ОКВЭД	<u>85.41.9</u>
По ОКВЭД	<u>62.03</u>
По ОКВЭД	<u>49.39</u>
	<u>68.32.2</u>
	<u>88.99</u>
	<u>85.11</u>
	<u>74.90</u>
	<u>62.09</u>
	<u>85.12</u>
	<u>85.13</u>
	<u>85.14</u>

Вид муниципального учреждения: автономная организация

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень основного общего образования)
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной, финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
35.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел III

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образование)

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении,			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Показатель объема муниципальной услуги		Период
						единица измерения по ОКЕИ	наименование	
								2024 год
								2023 год
								2022 год
								2021 год
								2020 год
								2019 год
								2018 год
								2017 год
								2016 год
								2015 год
								2014 год
								2013 год
								2012 год
								2011 год
								2010 год
								2009 год
								2008 год
								2007 год
								2006 год
								2005 год
								2004 год
								2003 год
								2002 год
								2001 год
								2000 год
								1999 год
								1998 год
								1997 год
								1996 год
								1995 год
								1994 год
								1993 год
								1992 год
								1991 год
								1990 год
								1989 год
								1988 год
								1987 год
								1986 год
								1985 год
								1984 год
								1983 год
								1982 год
								1981 год
								1980 год
								1979 год
								1978 год
								1977 год
								1976 год
								1975 год
								1974 год
								1973 год
								1972 год
								1971 год
								1970 год
								1969 год
								1968 год
								1967 год
								1966 год
								1965 год
								1964 год
								1963 год
								1962 год
								1961 год
								1960 год
								1959 год
								1958 год
								1957 год
								1956 год
								1955 год
								1954 год
								1953 год
								1952 год
								1951 год
								1950 год
								1949 год
								1948 год
								1947 год
								1946 год
								1945 год
								1944 год
								1943 год
								1942 год
								1941 год
								1940 год
								1939 год
								1938 год
								1937 год
								1936 год
								1935 год
								1934 год
								1933 год
								1932 год
								1931 год
								1930 год
								1929 год
								1928 год
								1927 год
								1926 год
								1925 год
								1924 год
								1923 год
								1922 год
								1921 год
								1920 год
								1919 год
								1918 год
								1917 год
								1916 год
								1915 год
								1914 год
								1913 год
								1912 год
								1911 год
								1910 год
								1909 год
								1908 год
								1907 год
								1906 год
								1905 год
								1904 год
								1903 год
								1902 год
								1901 год
								1900 год

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

0%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

проведения их	комплексного	психолого-	медико-	педagogического	обследования	(далее-	обслуживание) и	подготовки	результатам	обслуживания	рекомендаций по	оказанию	психолого-	медико-	педagogической	помощи	и	организации их	обучения	воспитания, а	также	подтверждения,	уточнения или	изменения ранее	данных	рекомендаций
---------------	--------------	------------	---------	-----------------	--------------	---------	-----------------	------------	-------------	--------------	-----------------	----------	------------	---------	----------------	--------	---	----------------	----------	---------------	-------	----------------	---------------	-----------------	--------	--------------

36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	-	-	-
----------	--	---	---	-------	-----------------------	-------------	---------	-----	--	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производятся на основании заявления родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;

- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМК;

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание ребенка, медицинского центра (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое обследование ребенка (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-педагогического обследования обучающегося в образовательной организации (для обучающегося образовательных организаций) (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врача, наблюдающего ребенка в медицинской организации по месту жительства (персоне);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающегося образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявления могут быть:

- родители (законные представители);

- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание ребенка, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в

проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных

индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования составляется заключение комиссии, которое содержит выводы о наличии или отсутствии у ребенка

особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии

выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управления образования и образовательными

организациями рекомендаций в заключении и назначении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих,

осуществление мероприятий (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;

- информирования о правах родителей (законных представителей) нарушениях развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в

соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту

расположения ТПМК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии».

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-педагогической комиссии».

5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».

6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел IV

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образование)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование						код
50.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по			очная, печатная, электронная		доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);

- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, пропеура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, психологических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования составляется комиссия, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

(2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание детей в ТПМПК;

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;

- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».

5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».

6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РПО».

7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ТПМПК в связи с распространением COVID-19».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РПО»		Порядок работы, приложении к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ТПМПК, график работы	Постоянно		
Размещение информации в помещениях учреждения		Перечень документов на ТПМПК	Постоянно		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы: Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической и культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - подпрограммы «Развитие системы выявления, сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
 - муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
 - региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда»;
 - детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
 - мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
 - муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
 - для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников и др.;
 - для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
 - единого дня профориентации обучающихся общеобразовательных организаций и других мероприятий муниципального уровня по профессиональной ориентации обучающихся;
 - проекта «Цифровая платформа персонализированного образования для школы»;
 - проекта «Северская инженерная школа»;
 - проекта «Школьный технопарк»;
 - образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
 - по патриотическому воспитанию обучающихся;
 - по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования;
 - по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
 - по работе музеев МОУ;
 - по непрерывному экологическому образованию;
 - по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
 - по профилактической деятельности с обучающимися;
 - по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.
- 2. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;
 - допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
 - информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел II

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

Номер работ	Показатель, характеризующий содержание работ (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работ		Значение показателя качества работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование работ	количество работ	Значение показателя качества работ
8.1.5	ввод	эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	техническое сопровождение пользователей информационных систем	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем	очная, печатная, электронная	доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципально-й системы образования	процент	744	95	не менее 95
										не менее 95
										не менее 95
										не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работ	Показатель, характеризующий содержание работ (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работ		Значение показателя объема работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование работ	количество работ	Значение показателя объема работ
										не менее 95
										не менее 95
										не менее 95
										не менее 95

8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационной инфраструктуры			очная, печатная, электронная	-	количество показателей функционирования	единиц	642	*	2900000, в т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000	2900000, в т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000	2900000, в т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000
	техническое сопровождение пользователей информационных систем					количество пользователей	человек	792	*	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123
	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем					количество информационных систем обеспечения специальной деятельности	единиц	642	*	11	11	11

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

- 1) обеспечение и обновления официального Web-сайта Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (1С Предприятие, ГАС «Управление», ЛБПСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества образования (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;
- 5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;

7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование летских салонов», БД ПМПК, БД «Ветеранов» образовательных учреждений; мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем; подготовка статистических и аналитических материалов по комплектованности ОУ учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ.

2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами; организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;

организация и выполнение работ по обеспечению функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»; осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов; обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, документооборота;

технологическое сопровождение дистанционного образования;

мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБДОУ, АИС «Комплектование ДОО», АИС «Е-слушай. Образование», АИС «Сетевой город. Образование» для организации дополнительного образования, ГИС «Региональные базы данных», ЕРИССО, в том числе организационное – ФИС ФРДО, ПФДО, в пределах компетенции.

Раздел III

1. Наименование работы: Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, местного самоуправления, органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иных органов в случаях, установленных федеральным законодательством

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие обоснованных жалоб от потребителей муниципальной работы	процент	744	0	0	0	
	местного органа самоуправления, работников органов местного самоуправления муниципальных учреждений					соблюдение установленных сроков выполнения муниципальной работы	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машинно-часы работы автомобилей	единица	642	*	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованию, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел IV

1. **Наименование работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности

2. **Категории потребителей работы:** Управление образования

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)

	-технического обслуживания объектов и помещений, также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории надлежащем состоянии			электронная		площадь зданий и прилегающей территории						
	размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальной собственности	-	-	очная, печатная, электронная	-	объем материалов	тонна	168	*	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

- Работа по содержанию (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности:
 - хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (кабинетов, коридоров, санузлов, лестниц, мытье окон) Управления образования на основании письменных заявок, согласованных начальником Управления образования с указанием вида работы, ее объема. Директор дает указание руководителю структурного подразделения об исполнении заявки с надлежащим качеством;
 - техническое обслуживание и ремонт инженерных (сантехнических и электротехнических) сетей, контрольно-измерительных приборов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;
 - анализ использования и подготовка ежемесячного отчета о фактическом потреблении энергоресурсов в подведомственных Управлению образования учреждениях.
- Размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальной собственности.

Раздел V

1. Наименование работы: Организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый	2023 год (1-й год планового	2024 год (2-й год планового
					о	о	о

	профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций					полнота реализации и работы по годовому плану	процент	744	*	не менее 95	не менее 95	не менее 95
--	--	--	--	--	--	---	---------	-----	---	-------------	-------------	-------------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
- плана работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое образование;
- профориентация;
- работа с одарёнными детьми;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие детского молодежного общественного движения;
- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
- сети Центров гражданского образования;
- профилактическая работа с обучающимися;
- функциональная грамотность обучающихся;
- методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами;
- организация оздоровительных лагерей;
- работа школьных музеев и др.

1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома».

1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: по работе с программой видеоконференцсвязи в рамках проекта «Цифровая школа», по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и др.

1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа» и др.

автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации						ой работы						
---	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	850, в т.ч.: 1 квартал – 200 2 квартал – 200 3 квартал – 250 4 квартал – 200	850, в т.ч.: 1 квартал – 200 2 квартал – 200 3 квартал – 250 4 квартал – 200	850, в т.ч.: 1 квартал – 200 2 квартал – 200 3 квартал – 250 4 квартал – 200

2. Выездная проверка	По плану	ЗАТО Северск
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительная записка

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания



А.А.Ниякина