



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
О.А.Кулешова  
« 11 » 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 42/1  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

	Коды
Форма по	
ОКУД	<u>0506001</u>
Дата	
По ОКВЭД	<u>85.41.9</u>
По ОКВЭД	<u>62.03</u>
По ОКВЭД	<u>49.39</u>
	<u>68.32.2</u>
	<u>88.99</u>
	<u>85.11</u>
	<u>74.90</u>
	<u>62.09</u>
	<u>85.12</u>
	<u>85.13</u>
	<u>85.14</u>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-педагогическое обследование детей (уровень начального общего образования)
2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым классификационным (отраслевым) перечнем (классификационным) или порядковый номер услуги в соответствии с региональными перечнями (классификационным) или порядковым номером муниципальной услуги (работ (услуг) и работ (услуг) (муниципальными государственными органами) в сфере психического развития и (или) отклонениями в поведении, психолого-педагогического обслуживания)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование (показателя)	Наименование (показателя)	Наименование (показателя)	Наименование (показателя)	Наименование услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги		
								2024 год (2-й финансовый период)	2023 год (1-й финансовый период)	2022 год (очередной финансовый год)
34.152.0	выявление детей с особенностями в физическом и психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, психолого-педагогического обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0

обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	финансовый год	периода)	периода)		финансовый год)	периода)						
34.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	236, в.т.ч.: 1 квартал – 49 2 квартал – 78 3 квартал – 50 4 квартал – 59	236, в.т.ч.: 1 квартал – 49 2 квартал – 78 3 квартал – 50 4 квартал – 59	236, в.т.ч.: 1 квартал – 49 2 квартал – 78 3 квартал – 50 4 квартал – 59	-	-	-

подготовка по	результатам	обследования	рекомендаций по	оказанию им	психолого-	медико-	педагогической	помощи и	организации их	обучения и	воспитания, а	также	подтверждения,	уточнения или	изменения ранее	данных	рекомендаций

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**  
 Выявление детей с особенностями в физическом развитии и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производятся на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:  
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;  
 - письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;  
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);  
 - направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание ребенка, медицинской организации, другой организацией (при наличии);  
 - заключение (заключение) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающегося образовательных организаций) (при наличии);  
 - заключение (заключение) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);  
 - подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врача, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (детстаии);  
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающегося образовательных организаций);  
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.  
 При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.  
 Заявлениями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

#### Раздел II

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень основного общего образование)
2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		
35.152.0	выявление детей с особенностями в физическом и психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждению, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	доля удовлетворенных качеством работы	процент
						744
						0
						0
						0

0%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)						
35.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	83, в.т.ч.: 1 квартал - 17 2 квартал - 19 3 квартал - 20 4 квартал - 27	83, в.т.ч.: 1 квартал - 17 2 квартал - 19 3 квартал - 20 4 квартал - 27	83, в.т.ч.: 1 квартал - 17 2 квартал - 19 3 квартал - 20 4 квартал - 27	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

**5. Порядок оказания мунципальной услуги:**  
 Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о рождении ребенка (предъявление о рождении ребенка с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (законное) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (законное) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключенными врачами, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, определяется исходя из задач обследования и продолжительности обследования. Индивидуальность обследования детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания условий управления образования и образовательными организациями рекомендаций (законными представителями) детей, детей, работающих (законным представителем) детей, работающих организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам: 2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работающих организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам: - порядка проведения обследования детей в ТПМПК; - информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;



- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

**Раздел III**

**1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образование)**

**2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
											код
36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (латес-обследования) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	наименование новой код	Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
							2022 год (средней финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	

36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	-	-	-
----------	--	---	---	-------	-----------------------	-------------	---------	-----	--	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производятся на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) Запись на проведение обследования ребенка в ТПМК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМК;

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание ребенка, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключение) психолого-педагогического сопровождения обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций психолого-педагогического сопровождения) ТПМК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- заключение (заключение) ТПМК о результатах ранее проведенного обследования ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающегося образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результативной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявления могут быть:

- родителю (законные представители);

- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание ребенка, медицинские организации, организации, осуществляющие обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования составляется заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителем (законным представителем) детей заключение ТПМК является основанием для создания условий для обучения и воспитания детей. Организациями рекоммендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание детей, медицинским организациям, другим организациям по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМК;

- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии».

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-педагогической комиссии».

5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».

6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

**Раздел IV**

**1. Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образование)

**2. Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
							код				
50.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0





- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования составляется заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законными представителями) детей заключенные ТПМК носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендаций в заключении условий для обучения и воспитания детей.

(2) ТПМК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинские организации, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМК;

- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМК или по телефону.

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-педагогической комиссии»;
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-педагогической комиссии ЗАТО Северск»;
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ТПМК в связи с распространением COVID-19».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Порядок работы, приложении к Порядку работы ТПМК, перечень документов на ТПМК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ТПМК	Постоянно



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы: Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95



**\*Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

**1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
  - подпрограммы «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
  - муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
  - региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда»;
  - детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
  - мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
  - муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
  - для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
  - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников и др.;
  - для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
  - единого дня профориентации обучающихся общеобразовательных организаций и других мероприятий муниципального уровня по профессиональной ориентации обучающихся;
  - проекта «Цифровая платформа персонализированного образования для школы»;
  - проекта «Северская инженерная школа»;
  - проекта «Школьный технопарк»;
  - образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
  - по патриотическому воспитанию обучающихся;
  - по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования;
  - по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
  - по работе музеев МОУ;
  - по непрерывному экологическому образованию;
  - по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
  - по профилактической деятельности с обучающимися;
  - по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.
- 2. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;
  - допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
  - информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел II

**1. Наименование работы:** Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования

**2. Категории потребителей работы:** Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(наименование показателя)	(наименование показателя)												
8.1.5	в	использование информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры технического сопровождения пользователей информационных систем	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)													
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий наименование, значение показателя													

8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационной инфраструктуры			очная, печатная, электронная	-	количество показателей функционирования	единиц	642	*	2900000, в т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000	2900000, в т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000	2900000, в т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000
	техническое сопровождение пользователей информационных систем					количество пользователей	человек	792	*	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123
	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем					количество информационных систем обеспечения специальной деятельности	единиц	642	*	11	11	11

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**\*Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

- 1) обеспечение и обновления официального Web-сайта Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (1С Предприятие, ГАС «Управление», ПБЦСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества образования (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;
- 5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- 6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;

7) осуществление технического обеспечения и сопровождения ВД «Комплектование лесских садов», ВД ПМПК, ВД «Ветераны образовательных учреждений»;

8) мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем;

подготовка статистических и аналитических материалов по укрупнительной базе данных в УМК федеральных учреждений на основе сведений от ОУ.

2. Внутреннее информационно-коммуникационные технологии в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами; организации и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;

организация и выполнение работ по обеспечению функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;

осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов; обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, локальных программ;

технологическое сопровождение дистанционного образования;

мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБУ ДО;

осуществление сопровождения АИС «Комплектование ДОО», АИС «Б-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование» для организации дополнительного образования, ГИС «Региональные базы данных», ЕИССО, в том числе организационное – ФИС ФРДО, ПФДО, в пределах компетенции.

### Раздел III

**1. Наименование работы:** Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, местного самоуправления, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иных органов в случаях, установленных федеральным законодательством

**3. Категория, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по сирвоочникам)					Наименование показателя		Единица измерения по ОКЕИ	2022 год (средне финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления и работников органов местного самоуправления муниципальных образований	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие оснований жалоб от потребителей муниципальных работ	процент	744	0	0	0
	и муниципальных учреждений					соблюдение установленных сроков выполнения муниципальных работ	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машинно-часы работы автомобилей	единица	642	*	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975	3675, в т.ч.: 1 квартал – 1140 2 квартал – 900 3 квартал – 660 4 квартал – 975

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

#### \*Описание работы.

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованию, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

## Раздел IV

1. **Наименование работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности

2. **Категории потребителей работы:** Управление образования

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя	наименование единицы измерения по ОКЕИ	описание работы	финансовый период (1-й год планового периода)	2023 год	2024 год	Значение показателя объема работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.1.1	-	-	-	-	-	0,8523	0,8523	0,8523	0,8523

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

0%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых мунципальное задание считается выполненным (процентов)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.1.1	обеспечение эксплуатационно	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	очная, печатная, электронная	полнота реализации работы по плану	процент	744	100	0	100
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	полнота реализации работы по плану	процент	744	100	0	0	100



-технического обслуживания объектов и помещений, также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории надлежащем состоянии			электронная		площадь зданий и прилегающей территории							
размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальной собственности	-	-	очная, печатная, электронная	-	объем материалов	тонна	168	*	0	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**\*Описание работы.**

1. Работа по содержанию (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

- 1) хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (кабинетов, коридоров, санузлов, лестниц, мытье окон) Управления образования на основании письменных заявок, согласованных начальником Управления образования с указанием вида работы, ее объема. Директор дает указание руководителю структурного подразделения об исполнении заявки с надлежащим качеством;
- 2) техническое обслуживание и ремонт инженерных (сантехнических и электротехнических) сетей, контрольно-измерительных приборов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;
- 3) анализ использования и подготовка ежемесячного отчета о фактическом потреблении энергоресурсов в подведомственных Управлению образования учреждениях.

2. Размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальной собственности.

**Раздел V**

**1. Наименование работы:** Организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников

**2. Категории потребителей работы:** В интересах общества

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый	2023 год (1-й год планового	2024 год (2-й год планового
					о	о	о

номер работ (муниципальных)	услуг и работ (далее-номер работ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1.2		
														организация и проведение научных методических конференций и семинаров в мероприятиях в сфере профессионального образования для педагогических работников муниципальных образований	организация мероприятий в сфере профессионального образования для педагогических работников муниципальных образований	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество участников	человек	792	1000, в т.ч.: в 1 квартале - 300 - 250 - 300	1000, в т.ч.: в 1 квартале - 300 - 250 - 300	1000, в т.ч.: в 1 квартале - 300 - 250 - 300	1000, в т.ч.: в 1 квартале - 300 - 250 - 300	организация и проведение научных методических конференций и семинаров в мероприятиях в сфере профессионального образования для педагогических работников муниципальных образований	организация и проведение научных методических конференций и семинаров в мероприятиях в сфере профессионального образования для педагогических работников муниципальных образований

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1.1.2	организация и проведение научных методических конференций и семинаров в мероприятиях в сфере	
																								Показатель, характеризующий количество мероприятий

профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных организаций					полнота реализации и работы по годовому плану	процент	744	*	не менее 95	не менее 95	не менее 95
--	--	--	--	--	---	---------	-----	---	-------------	-------------	-------------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**\*Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2021-2024 гг.;
- плана работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

**1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:**

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое образование;
- профориентация;
- работа с одарёнными детьми;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие детского молодежного общественного движения;
- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
- сети Центров гражданского образования;
- профилактическая работа с обучающимися;
- функциональная грамотность обучающихся;
- методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами;
- организация оздоровительных лагерей;
- работа школьных музеев и др.

1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома».

1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: по работе с программой видеоконференцсвязи в рамках проекта «Цифровая школа», по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и др.

1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа» и др.

1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов.

1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.8. Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации работников муниципальных образований различных организаций.

2. Информационно-техническое и организационное сопровождение мероприятий (конференции, конкурсы, фестивали и др.):

2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотозображений, подготовка презентационных материалов.

2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.

2.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции.

2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

### Раздел VI

1. Наименование работ: Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель	номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификация)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы
							единица измерения по ОКЕИ	количество	
1.1.3	1	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации	2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество основанных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных	единица	642	0
	3	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество основанных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных		9	0
	4	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество основанных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных		10	0
	5	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество основанных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных		11	0
	6	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	количество основанных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственных		12	0

автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации						ой работы						
---	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	850, в т.ч.: 1 квартал – 200 2 квартал – 200 3 квартал – 250 4 квартал – 200	850, в т.ч.: 1 квартал – 200 2 квартал – 200 3 квартал – 250 4 квартал – 200	850, в т.ч.: 1 квартал – 200 2 квартал – 200 3 квартал – 250 4 квартал – 200



2. Выездная проверка	По плану	ЗАТО Северск
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежеквартально

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания** до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания** предоставление пояснительная записка

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО»  
М.П.



А.А.Ниякина