

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов



Начальник Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
О.А. Кулешова  
01 2020 г.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

Форма по ОКУД	Коды
Дата	
По ОКВЭД	<u>85.41.9</u>
По ОКВЭД	<u>62.03</u>
По ОКВЭД	<u>49.39</u>
	<u>68.32.2</u>
	<u>88.99</u>
	<u>85.11</u>
	<u>74.90</u>
	<u>62.09</u>
	<u>85.12</u>
	<u>85.13</u>
	<u>85.14</u>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень начального общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классифика тором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классифика тором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)
34.152.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, их проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования			очная, печатная, электронная		Доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0





- родители (законные представители);  
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы		Постоянно	
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ТПМПК		Постоянно	

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень основного общего образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (фактически)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
35.Г.52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций			очная, печатная, электронная	-	доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год		2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							2020 год (оценочно-финансовый год)	2021 год (оценочно-финансовый год)	2021 год (оценочно-финансовый год)	2022 год (оценочно-финансовый год)				
35.Г.52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	83, в.т.ч.: 1 квартал -17 2 квартал -19 3 квартал -20 4 квартал -27	83, в.т.ч.: 1 квартал -17 2 квартал -19 3 квартал -20 4 квартал -27	83, в.т.ч.: 1 квартал -17 2 квартал -19 3 квартал -20 4 квартал -27	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
  - письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
  - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предоставляемым оригиналом или заверенной в установленном порядке копии);
  - направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
  - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающегося образовательных организаций) (при наличии);
  - заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающегося образовательных организаций);
  - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:
- родители (законные представители);
  - образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
- Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.
- Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.
- 2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:



- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;  
 - информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;  
 - воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно			
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно			

**Раздел III**

**1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень среднего общего образования)**

**2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
36.Г.52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в			очная, печатная, электронная		доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0	

поведении, проведении их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее введенных рекомендаций									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

0%

**3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)

36.1.52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	3, в.т.ч.: 1 квартал - 1 2 квартал - 1 3 квартал - 0 4 квартал - 1	-	-	-
-----------	--	---	---	-------	-----------------------	-------------	---------	-----	--	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

№ п/п	Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и (или) комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
  - письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
  - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
  - направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
  - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
  - заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдателей ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
  - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, проработу и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендаций в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

#### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМК, перечень документов на ТПМК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМК	Постоянно

Раздел IV

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (уровень дошкольного образования)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие содержание

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
					Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (среднефинансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
50.152.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической	очная, печатная, электронная	-	доля удовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

помощи организации обучения воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	количество	2020 год (по факту)	2021 год (по плану)	2022 год (по плану)	2020 год (по факту)	2021 год (по плану)	2022 год (по плану)		
													количество	2020 год (по факту)
50.Г.52.0	выявление с детьми особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	340, в.т.ч.: 1 квартал - 95 2 квартал - 119 3 квартал - 44 4 квартал - 82	340, в.т.ч.: 1 квартал - 95 2 квартал - 119 3 квартал - 44 4 квартал - 82	340, в.т.ч.: 1 квартал - 95 2 квартал - 119 3 квартал - 44 4 квартал - 82	-	-	-

педагогическо й помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения уточнения или изменения ранее данных рекомендаций																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:
  - родители (законные представители);
  - образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей);
  - Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  - Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
5. Положение о ПМПК.
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»		Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы		Постоянно	
Размещение информации в помещении учреждения		Перечень документов на ТПМПК		Постоянно	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

#### Раздел 1

1. **Наименование работы:** Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования
2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**



3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональными перечнем (классификацией) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	кол	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	-	3	-	4	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95
1									не	кол			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий выполнение работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	-	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал - 19 2 квартал - 38 3 квартал - 13 4 квартал - 30	100, в т.ч.: 1 квартал - 19 2 квартал - 38 3 квартал - 13 4 квартал - 30	100, в т.ч.: 1 квартал - 19 2 квартал - 38 3 квартал - 13 4 квартал - 30								
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	-	-	-	очная, печатная, электронная	0	количество проведенных мероприятий	единица	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал - 19 2 квартал - 38 3 квартал - 13 4 квартал - 30	100, в т.ч.: 1 квартал - 19 2 квартал - 38 3 квартал - 13 4 квартал - 30	100, в т.ч.: 1 квартал - 19 2 квартал - 38 3 квартал - 13 4 квартал - 30								

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**\*Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

**1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности муниципальной автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;

- подпрограммы «Развитие системы выявления и сопровождения одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
  - муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015-2020 гг.;
  - региональных (муниципальных) проектов «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность»;
  - детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
  - мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
  - муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
  - для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
  - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников и др.;
  - для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
  - единого дня профориентации обучающихся общеобразовательных организаций и других мероприятий муниципального уровня по профессиональной ориентации обучающихся;
  - проекта «Кадровый резерв Росатома» (цифровая школа, образовательная робототехника, муниципальный олимпиадный центр, городской центр профессиональной ориентации);
  - проекта «Северская инженерная школа»;
  - проекта «Школьный технопарк»;
  - образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
  - по патристическому воспитанию обучающихся;
  - по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданско-образовательного образования;
  - по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
  - по работе музеев МОУ;
  - по непрерывному экологическому образованию;
  - по реализации профилактичной подготовки и профильного обучения;
  - по профилактической деятельности с обучающимися;
  - по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.
- 2. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фото и видео изображений, подготовка презентационных материалов;
  - печатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
  - информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

#### Раздел II

1. **Наименование работ:** Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования
2. **Категории потребителей работ:** Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:**

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование по ОКЕИ	код	2020 год (фактически)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
8.1.5	ввод эксплуатационно-информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	очная, печатная, электронная	-	-	доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципальных систем областного образования	процент	наименование	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8.1.5	ввод											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель объема работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы					
			наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	по ОКЕИ	код	2020 год (фактически)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.5	ввод	в		очная,	-	количества	единица	642	*	29000000, в	29000000, в	29000000, в

Эксплуатационно-информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	печатная, электронная	0	показатели функцийирования	человек	792	*	Т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000	Т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000	Т.ч.: 1 квартал – 800000 2 квартал – 600000 3 квартал – 300000 4 квартал – 1200000
	техническое сопровождение пользователей информационных систем		количества пользователей				41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123
техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем		количества	информационных систем обеспеченных специалистами деятельности	единиц	642	*	11	11	11

5%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**\*Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта оборудования:

- 1) обеспечение функционирования, обновления и развития официального Web-сайта Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и ортехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (1С Предприятие, Консультант Плюс, ГАС «Управление», ПБСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества знаний (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;
- 5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «ЦО»;
- 6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;

7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование детских садов», БД ПМПК, БД «Ветераны образовательных учреждений»;

8) мониторинг обеспеченности и потребности общедобровольных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем; подготовка статистических и аналитических материалов по комплектованности ОУ учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ.

2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами: организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;

-организация и выполнение работ по обеспечению функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;

-осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов; обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципального образования проектом, целевых программ, документооборота;

-технологическое сопровождение дистанционного образования;

-мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБУ ДО;

-осуществление сопровождения АИС «Комплектование ДОО», АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Контингент», АИС «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования, ГИС «Региональные базы данных», в том числе организационное – ЕГИССО, ФИС ФРДО, АИС «Мониторинг образования», ПФДО, в пределах компетенции.

### Раздел III

- 1. Наименование работ:** Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц местного самоуправления, органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иных органов в случаях, установленных федеральным законодательством
- 2. Категории потребителей работ:** Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы						
				единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередно и финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)					
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	очная, печатная, электронная	отсутствие обеспокоенных жалоб потребителей муниципальных работ	наименование	количество установленных сроков выполнения муниципальных работ	процент	744	0	0	0	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий наименование выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			описание работы	Значение показателя объема работы				
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код		2020 год (фактический год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
8.1.4	автотранспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	очная, печатная, электронная	-	7	8	9	10	11	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	машино-часы работы автомобилей	длина	642	*	3675, в т.ч.: 1 квартал - 1140 2 квартал - 900 3 квартал - 660 4 квартал - 975	3675, в т.ч.: 1 квартал - 1140 2 квартал - 900 3 квартал - 660 4 квартал - 975	3675, в т.ч.: 1 квартал - 1140 2 квартал - 900 3 квартал - 660 4 квартал - 975

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**\*Описание работы.**

Работа по организации и осуществлению транспортного обслуживания образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, главным на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образований учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

**Раздел IV**

1. **Наименование работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности
2. **Категории потребителей работы:** Управление образования
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий наименование выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (фактический финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование код)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.1.1	обеспечение эксплуатации объектов технического обслуживания помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работ по годовому плану	процент	744	100	100	100
	Размещение, учет, обеспечение хранения материалов, используемых для ремонта объектов муниципальности собственности	-	-	-	-	полнота реализации работ по годовому плану	процент	744	0	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы						Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	код	описание работы	9	10	11	12	13
5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов	очная, печатная, электронная	эксплуатация русская площадь зданий и прилегаю	тыс. кв. м	058	*	0,7303	0,7303	0,7303	0,7303	





(муниципальных) услуг и работ (далее-номер работы)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образований	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество участников мероприятий	человек	792	1000, в Т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	1000, в Т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	1000, в Т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий объем работы:			Значение показателя объема работы					
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образований и организаций	-	-	очная, печатная, электронная	количество мероприятий	длина	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал - 30 2 квартал - 25 3 квартал - 15 4 квартал - 30	100, в т.ч.: 1 квартал - 30 2 квартал - 25 3 квартал - 15 4 квартал - 30	100, в т.ч.: 1 квартал - 30 2 квартал - 25 3 квартал - 15 4 квартал - 30
-------	--	---	---	------------------------------	------------------------	-------	-----	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**\*Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;

- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;

- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015-2020 г.г.;

- плана работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

- образовательного заказа организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

**1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:**

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое образование;
- профориентация;
- работа с одаренными детьми;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие детского молодежного общественного движения;
- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
- сети Центров гражданского образования;
- профилактическая работа с обучающимися;

- организации оздоровительных лагерей;
- работа школьных музеев и др.
- 1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Ростова».
- 1.4. Проведение для работников образовательных организаций семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности образовательных организаций: по работе с программой видеоконференцсвязи в рамках проекта «Цифровая школа», по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и др.
- 1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа» и др.
- 1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов.
- 1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 1.8. Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
- 2. Информационно-техническое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):
- 2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотозаписей, подготовка презентационных материалов.
- 2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.
- 2.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции.
- 2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел VI

1. Наименование работ: Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования
2. Категории потребителей работ: В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификация торгом государственными (муниципальными) услугами и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей, обеспечение постановки детей, подлежащих	-	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей.	единица	642	0	0	0
1	-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	





2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документарная проверка	По запросу Учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	По плану	
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительных записок
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Врио директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО»  
М.П.



Е.В.Гузювская