



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
О.А.Кулешова
« 09 » 01 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Форма по
ОКУД

Дата

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
85.41.9
62.03
49.39
68.32.2
88.99
85.11
74.90
62.09
85.12
85.13
85.14

Вид муниципального учреждения: автономная организация

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
											код
34.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел II

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)
 2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица
 3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**
 3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
35.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

	рекомендаций													
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код										
35.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел III

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или)			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством	процент	744	0	0	0

	психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций					работы					
--	---	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код	наименование	код											
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										

36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	3, в.т.ч.: 1 квартал – 1 2 квартал – 1 3 квартал – 0 4 квартал – 1	3, в.т.ч.: 1 квартал – 1 2 квартал – 1 3 квартал – 0 4 квартал – 1	3, в.т.ч.: 1 квартал – 1 2 квартал – 1 3 квартал – 0 4 квартал – 1	-	-	-
----------	--	---	---	-------	-----------------------	-------------	---------	-----	--	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел IV

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
											наименование
50.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;

- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».

5. Положение о ПМПК.

6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. **Наименование работы:** Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных учреждений

2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

	деятельности, физкультурно-спортивной деятельности												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал – 19 2 квартал – 38 3 квартал – 13 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 19 2 квартал – 38 3 квартал – 13 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 19 2 квартал – 38 3 квартал – 13 4 квартал – 30

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2020 гг.;
- подпрограммы «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2020 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015-2020 г.г.;
- детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
- мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
- муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
- ведение сайта для одаренных детей;
- для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников и др.;
- для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
- единого дня профориентации обучающихся общеобразовательных организаций и других мероприятий муниципального уровня по профессиональной ориентации обучающихся;
- проекта «Кадровый резерв Росатома» (цифровая школа, образовательная робототехника, городской олимпиадный центр, городской центр профессиональной ориентации, ресурсный центр профильного обучения);
- проекта «Северская инженерная школа»;
- проекта «Школьный технопарк»;
- образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- по патриотическому воспитанию обучающихся;
- по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования;
- по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
- по работе музеев МОУ;
- по непрерывному экологическому образованию;
- по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- по профилактической деятельности с обучающимися;
- по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.

2. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотозображений, подготовка презентационных материалов;
- допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
- информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел II

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	техническое сопровождение пользователей информационных систем	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем	очная, печатная, электронная	-	доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципальной системы общего образования	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктур	техническое сопровождение пользователей информационных систем	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем	очная, печатная, электронная	-	количество пользователей	человек	792	* *	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.1.4	автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие обоснованных жалоб от потребителей муниципальных работ	процент	744	0	0	0
						соблюдение установленных сроков выполнения муниципальных работ	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.4	автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	машиночасы работы автомобилей	единица	642	*	4719, в т.ч.: 1 квартал – 1074 2 квартал – 1670 3 квартал – 989 4 квартал – 986	4719, в т.ч.: 1 квартал – 1074 2 квартал – 1670 3 квартал – 989 4 квартал – 986	4719, в т.ч.: 1 квартал – 1074 2 квартал – 1670 3 квартал – 989 4 квартал – 986

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованию, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел IV

1. **Наименование работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

2. **Категории потребителей работы:** Управление образования

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
								Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	100	100	100		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. **Показатели, характеризующие объем работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименова	единица	описан	2019 год	2020 год	2021 год

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	работы (по справочникам)		7 ние показателя	измерения по ОКЕИ		10 ие работы	11 (очередной финансовый год)	12 (1-й год планового периода)	13 (2-й год планового периода)
				5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)		8 наименование	9 код				
5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	очная, печатная, электронная	-	эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории	тыс. кв. м	058	*	0,7303	0,7303	0,7303

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа по содержанию (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

- 1) хозяйственное обслуживание и уборка служебных помещений (коридоров, санузлов, лестниц, мытье окон) Управления образования на основании письменных заявок, согласованных начальником Управления образования с указанием вида работы, ее объема. Директор дает указание руководителю структурного подразделения об исполнении заявки с надлежащим качеством;
- 2) техническое обслуживание и ремонт инженерных (сантехнических и электротехнических) сетей, контрольно-измерительных приборов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре;
- 3) анализ использования и подготовка ежемесячного отчета о фактическом потреблении энергоресурсов в подведомственных Управлению образования учреждениях.

Раздел V

1. **Наименование работы:** Организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников

2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год

соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)						показателя	по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.2	организация и проведение научных методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество участников мероприятий	человек	792	1000, в т.ч.: 1 квартал - 300 2 квартал - 250 3 квартал - 300 4 квартал - 150	1000, в т.ч.: 1 квартал - 300 2 квартал - 250 3 квартал - 300 4 квартал - 150	1000, в т.ч.: 1 квартал - 300 2 квартал - 250 3 квартал - 300 4 квартал - 150
						полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество мероприятий	единица	642	*	100, в т.ч.: 1 квартал – 30 2 квартал – 25 3 квартал – 15 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 30 2 квартал – 25 3 квартал – 15 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 30 2 квартал – 25 3 квартал – 15 4 квартал – 30
-------	---	---	---	------------------------------	---	------------------------	---------	-----	---	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015-2020 г.г.;
- плана работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое образование;
- профориентация;
- работа с одарёнными детьми;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие детского молодежного общественного движения;
- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
- сети Центров гражданского образования;

- профилактическая работа с обучающимися;
- организация оздоровительных лагерей;
- работа школьных музеев и др.

1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома»;

1.4. Проведение для работников ОО семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности ОО: по работе с программой видеоконференцсвязи в рамках проекта «Цифровая школа», по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и др.

1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа» и др.

1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов;

1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

1.8. Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации для педагогических работников МОУ.

2 Информационно-техническое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотоизображений, подготовка презентационных материалов;

2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнёров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.

2.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;

2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел VI

1. Наименование работы: Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей,	единица	642	0	0	0

обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений (путевок) в образовательные организации						подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на выполнение государственной работы						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	930, в т.ч.: 1 квартал - 200 2 квартал - 280 3 квартал - 250 4 квартал - 200	930, в т.ч.: 1 квартал - 200 2 квартал - 280 3 квартал - 250 4 квартал - 200	930, в т.ч.: 1 квартал - 200 2 квартал - 280 3 квартал - 250 4 квартал - 200

	внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

Организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений в образовательные организации:

- 1) регистрация детей, нуждающихся в получении направления в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2) выдача уведомлений родителям (законным представителям) о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 3) обновление списков детей, стоящих на учете для получения направления в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования, 1 раз в квартал.
- 4) подготовка ответов по заявлениям граждан, официальных лиц и организаций о выделении мест в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 5) подготовка информации по запросам Управления образования, Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, Департамента общего образования Томской области.
- 6) осуществление комплектования детьми групп образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 7) отслеживание прибытия детей в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно выданным направлениям.
- 8) ежемесячный сбор данных о контингенте детей в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 9) учет детей по каждой возрастной группе образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 10) проведение анализа потребности населения в образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- исполнение муниципального задания может быть прекращено в случае наступления ситуаций, делающих муниципальное задание невозможным
- реорганизация, ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформулировано муниципальное задание;
- изменение объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документарная проверка	По запросу учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	По плану	
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление аналитического отчета

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
М.П.



В.А. Кашпур

В.А.Кашпур