



ЗАТВЕРЖДАЮ
Зачальник Управления образования
Администрации ЗТО Северск
О.А.Кулешова
12 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 02
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗТО Северск «Ресурсный центр образования»

Форма по
ОКУД
Дата

Коды
0506001
По ОКВЭД 85.1
По ОКВЭД 62.03
По ОКВЭД 49.3
68.32.2
88.9

Виды деятельности муниципального учреждения:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных организаций;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное, основное, среднее, дошкольное);
- 6) организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 7) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения: автономная организация

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)
 2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица
 3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**
 3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
											наименование
34.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

- родители (законные представители);
- образовательные организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел II

1. **Наименование муниципальной услуги:** Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Код или номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

услуги				муниципальной услуги		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
35.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)						
35.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	47, в.т.ч.: 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	83, в.т.ч.: 1 квартал – 17 2 квартал – 19 3 квартал – 20 4 квартал – 27	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел III

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код									
36.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Положение о ПМПК.
5. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ТПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ТПМПК	Постоянно

Раздел IV

1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код или	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной	Значение показателя качества
---------	--	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------

номер услуги	муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		услуги			муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
50.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций			очная, печатная, электронная	-	доля неудовлетворенных качеством работы	процент	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
50.Г52.0	выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	-	-	очная	печатная, электронная	Число детей	человек	792	126, в.т.ч.: 3 квартал - 44 4 квартал - 82	340, в.т.ч.: 1 квартал - 95 2 квартал - 119 3 квартал - 44 4 квартал - 82	340, в.т.ч.: 1 квартал - 95 2 квартал - 119 3 квартал - 44 4 квартал - 82	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также по подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

1) Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;
- письменное заявление родителя (законного представителя) о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Заявителями могут быть:

- родители (законные представители);
- образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В ходе обследования ведется протокол. По итогам обследования делается заключение комиссии, которое содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, рекомендации по созданию специальных условий для получения образования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение носит рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управления образования и образовательными организациями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2) ТПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам:

- порядка проведения обследования детей в ТПМПК;
- информирования о правах родителей (законных представителей) и правах детей, связанных с проведением обследования;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. Работа осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов. С графиком работы можно ознакомиться по месту расположения ТПМПК. Запись на консультацию производится по месту расположения ТПМПК или по телефону.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск».
5. Положение о ПМПК.
6. Устав МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Порядок работы, приложение к Порядку работы ПМПК, перечень документов на ПМПК, график работы	Постоянно
Размещение информации в помещении учреждения	Перечень документов на ПМПК	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. **Наименование работы:** Организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных учреждений

2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

	обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности					плану						
--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1	подготовка, организационно-методическое, техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, иных мероприятий,	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	*	43, в т.ч.: 3 квартал – 13 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 19 2 квартал – 38 3 квартал – 13 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 19 2 квартал – 38 3 квартал – 13 4 квартал – 30

направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2020 гг.;
- подпрограммы «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2020 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015-2020 г.г.;
- детских муниципальных образовательных событий в соответствии с планом работы, утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;
- мероприятий в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
- муниципальных этапов региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе связанных с использованием новых информационных и коммуникационных технологий в соответствии с планом работы;
- ведение сайта для одаренных детей;
- для талантливых детей в рамках проекта «Школа Росатома»;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников и др.;
- для детей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
- единого дня профориентации обучающихся общеобразовательных организаций и других мероприятий муниципального уровня по профессиональной ориентации обучающихся;
- проекта «Кадровый резерв Росатома» (цифровая школа, образовательная робототехника, городской олимпиадный центр, городской центр профессиональной ориентации, ресурсный центр профильного обучения);
- проекта «Северская инженерная школа»;
- проекта «Школьный технопарк»;
- образовательных программ с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- по патриотическому воспитанию обучающихся;

- по развитию детского молодежного общественного движения, детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления, сети Центров гражданского образования;
 - по организации оздоровительных лагерей при МОУ, МБУ ДО;
 - по работе музеев МОУ;
 - по непрерывному экологическому образованию;
 - по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
 - по профилактической деятельности с обучающимися;
 - по формированию банка олимпиадных заданий для 9-11 классов по всем учебным предметам, входящим в перечень Всероссийской олимпиады школьников.
- 2. Информационно-техническое сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотоизображений, подготовка презентационных материалов;
 - допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции;
 - информирование обучающихся о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел II

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования и подведомственных организаций

2. Категории потребителей работы: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, подведомственные ему муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	техническое сопровождение пользователей информационных систем	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем	очная, печатная, электронная	-	доступность информационных систем и сервисов обеспечения деятельности муниципальной системы общего образования	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
-------	---	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------

работы	(по справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.5	ввод в эксплуатацию информационных систем и компонентов информационных телекоммуникационной инфраструктуры	техническое сопровождение пользователей информационных систем	техническая поддержка и обеспечение функционирования информационных систем	очная, печатная, электронная	-	количество пользователей	человек	792	* *	19864, в т.ч.: 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123	41231, в т.ч.: 1 квартал – 11489 2 квартал – 9878 3 квартал – 8741 4 квартал – 11123

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании плана работы учреждения, приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск и образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга по вопросам организации образовательного процесса, эксплуатации и ремонта помещений, сооружений и оборудования учреждениями, подведомственными Управлению образования в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- 1) обеспечение функционирования, обновления и развития официального Web-сайта Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) эксплуатационно-техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, локальных вычислительных сетей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 3) осуществление технического обеспечения и сопровождения автоматизированных баз данных (1С Предприятие, Консультант Плюс, ГАС «Управление», ПБПСУОФ «Электронный бюджет») и программных продуктов в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск;
- 4) организационно-техническое и методическое сопровождение муниципального мониторинга качества знаний (согласно графику проведения муниципального мониторинга), организация проведения мониторинга и проверки работ обучающихся;
- 5) подготовка информационно-аналитических отчетов по запросу муниципальных и региональных органов управления образования по направлениям деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- 6) подготовка, проведение и информационно-техническая поддержка ежегодных массовых мероприятий для работников образования в соответствии с планом работы;
- 7) осуществление технического обеспечения и сопровождения БД «Комплектование детских садов», БД ПМПК, БД «Ветераны образовательных учреждений»;
- 8) мониторинг обеспеченности и потребности общеобразовательных организаций в учебниках в соответствии с федеральным перечнем:

-подготовка статистических и аналитических материалов по укомплектованности ОУ учебниками, в том числе электронными в УМК федерального перечня на основе сведений от ОУ.

2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- организация и выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организация и выполнение работ по обеспечению функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;
- осуществление методической, консультативной и технической помощи образовательным учреждениям в осуществлении телекоммуникационных образовательных проектов;
- обучение работников образовательных учреждений, работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск информационно-коммуникационным технологиям в виде семинаров для обеспечения муниципальных образовательных проектов, целевых программ, документооборота;
- технологическое сопровождение дистанционного образования;
- мониторинг сайтов МОУ, МДОУ, МБОУДОД;
- осуществление сопровождения АИС «Комплектование ДОО», АИС «Зачисление в ОО», АИС «Контингент», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Дневник ОДО», ГИС «Региональные базы данных», в том числе организационное – ЕГИССО, ФИС ФРДО, АИС «Мониторинг образования», в пределах компетенции.

Раздел III

1. **Наименование работы:** Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, работников органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

2. **Категории потребителей работы:** Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.1.4	автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	отсутствие обоснованных жалоб от потребителей муниципальных работ	процент	744	0	0	0
						соблюдение установленных сроков выполнения муниципальных работ	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. **Показатели, характеризующие объем работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.4	автотранспортное	-	-	очная, печатная,	-	машинно-часы	единица	642	*	1975, в т.ч.:	4719, в т.ч.:	4719, в т.ч.:

обслуживание органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений			электронная		работы автомобиль				3 квартал	1 квартал	1 квартал
									-989	-1074	-1074
									4 квартал	2 квартал	2 квартал
									-986	-1670	-1670
									3 квартал	3 квартал	3 квартал
									-989	-989	-989
									4 квартал	4 квартал	4 квартал
									-986	-986	-986

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

***Описание работы.**

5%

Работа по организации и осуществления транспортного обслуживания Управления образования и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованию, на основании письменных заявок и соответствующих документов, согласованных начальником Управления образования для работников Управления образования, главным механиком МАУ ЗАТО Северск «РЦО» для муниципальных образовательных учреждений и утвержденных директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел IV

1. **Наименование работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

2. **Категории потребителей работы:** Управление образования

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.1.1	обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования	-	-	очная, печатная, электронная	-	полнота реализации работы по годовому плану	по	процент	744	100	100	100

1. **Наименование работы:** Организация и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников

2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество участников мероприятий	человек	792	40, в т.ч.: декабрь – 40	1000, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	1000, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150	1000, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 250 3 квартал – 300 4 квартал – 150
						полнота реализации работы по годовому плану	процент	744	не менее 95	не менее 95	не менее 95	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. **Показатели, характеризующие объем работы:**

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018 год (очередной финансовый)	2019 год (1-й год планового)	2020 год (2-й год планового)

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.2	организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере профессионального развития для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество мероприятий	единица	642	*	7, в т.ч.: декабрь – 7	100, в т.ч.: 1 квартал – 30 2 квартал – 25 3 квартал – 15 4 квартал – 30	100, в т.ч.: 1 квартал – 30 2 квартал – 25 3 квартал – 15 4 квартал – 30

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

***Описание работы.**

Работа производится на основании:

- подпрограммы № 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 3 «Развитие системы выявления сопровождения и подготовки одаренных детей» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- подпрограммы № 4 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 гг.;
- муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015-2020 г.г.;
- плана работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;
- приказов Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- образовательного заказа учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ОО:

1.1. Методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

сопровождение деятельности педагогов в рамках городских методических объединений, творческих и рабочих групп и др.

1.2. Сопровождение деятельности педагогов по направлениям:

- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое образование;
- профориентация;
- работа с одарёнными детьми;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие детского молодежного общественного движения;
- детских общественных организаций и объединений, ученического самоуправления;
- сети Центров гражданского образования;
- профилактическая работа с обучающимися;
- организация оздоровительных лагерей;
- работа школьных музеев и др.

- 1.3. Методическое сопровождение участия педагогов и специалистов образовательных организаций в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности, в том числе в мероприятиях проекта «Школа Росатома»;
- 1.4. Проведение для работников ОО семинаров по различным аспектам использования ИКТ и программного обеспечения в деятельности ОО: по работе с программой видеоконференцсвязи в рамках проекта «Цифровая школа», по вопросам внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и др.;
- 1.5. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации проектов: «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа» и др.;
- 1.6. Сопровождение деятельности педагогов в рамках реализации муниципальных социально-педагогических проектов;
- 1.7. Сопровождение педагогов по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- 1.8. Организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации для педагогических работников МОУ.
- 2. Информационно-техническое и организационное сопровождение проведения мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, фестивали и др.):**
- 2.1. Фото- и видеосъемка мероприятий, обработка фотоизображений, подготовка презентационных материалов.
- 2.2. Приобретение подарков, букетов цветов для поздравления социальных партнеров, образовательных организаций и их творческих коллективов с праздничными датами и событиями.
- 2.3. Допечатная подготовка печатной продукции мероприятий: создание дизайна продукта, корректировка текстов, разработка макета печатной продукции.
- 2.4. Информирование педагогов о событиях в сфере образования через сайт МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Раздел VI

1. **Наименование работы:** Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования
2. **Категории потребителей работы:** В интересах общества
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество работы:**

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.3	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным	единица	642	0	0	0

образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в автоматизированную информационную систему; организация выдачи направлений (путевок) в образовательные организации						программам дошкольного образования, на выполнение государственной работы					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1	организация приема родителей (законных представителей) детей; обеспечение постановки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет, в том числе посредством внесения информации в	-	-	очная, печатная, электронная	-	количество детей, поставленных на учет	человек	792	*	90, в т.ч.: декабрь – 90	1260, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 280 3 квартал – 380 4 квартал – 300	1260, в т.ч.: 1 квартал – 300 2 квартал – 280 3 квартал – 380 4 квартал – 300

1. Документарная проверка	По запросу учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	По плану	
3. Внеплановая проверка	По обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление аналитического отчета

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор МКОУ ЗАТО Северск «РЦО»

МП



Машинист

В.А.Кашпур

